



COMUNE DI MILLESIMO

(Provincia di Savona)

Piazza Italia, n.2 - 17017 Millesimo (SV)

Tel. (+39) 019 5600044 Fax. (+39) 019 564368 - C.F. 00342680097 - Codice Univoco Ufficio: UF66BR

PEC: protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it - Email: ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it

Servizio associato Stazione Unica Appaltante

per i Comuni di Millesimo, Osiglia, Piana Crixia, Roccavignale

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

- CONCESSIONE SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE COMUNE DI MILLESIMO – CIG: X4316DD7C4;
-

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Denominazione: **Stazione Unica Appaltante** tra i Comuni di Millesimo, Osiglia e Roccavignale istituita ai sensi dell'art. 33, comma 3-bis del D.lgs. 12/04/2006 n. 163 (Codice dei Contratti Pubblici) come modificato dall'art. 23, comma 4 del DL 6/12/2011 n. 201, convertito dalla L. 22/12/2001 n. 214.

Indirizzo : Piazza Italia n. 2 - 17017 Millesimo (SV).

Punti di contatto: Ufficio tecnico Comune di Millesimo.

Telefono: 019 5600044.

Fax: 019 564368.

Indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata): protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it

Sito internet: <http://www.comunemillesimo.gov.it> - sezione Stazione Unica Appaltante.

Responsabile del Procedimento di gara: geom. Tiziana Zucconi.

2. AMMINISTRAZIONI PER CONTO DI CUI SI INDICE LA PROCEDURA

Comune di Millesimo, con sede legale in Piazza Italia n. 2 - 17017 Millesimo - Settore Ragioneria
Responsabile del Procedimento ai sensi art. 10 D. Lgs. 163/2006: Rag. Giovanna Pregliasco.

Si informa che il Comune di Millesimo gestisce la presente procedura di gara ad evidenza pubblica a mezzo di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.).

I compiti della S.U.A. si esauriscono con l'individuazione del/gli aggiudicatario/i. Ogni atto successivo, a partire dall'aggiudicazione definitiva e compresa la stipula dei relativi contratti con la/e ditta/e aggiudicataria/e rientra nell'autonomia dei singoli Comuni.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione (ex art. 30 del D.lgs. 163/2006 s.m.i.) ha per oggetto il servizio di tesoreria comunale del Comune di Millesimo:

Lotto	CIG
Concessione servizio di tesoreria comunale Comune di Millesimo	X4316DD7C4

4. ESTREMI DETERMINE A CONTRARRE

Determinazione n. DT.18/2015 del 17-12-2015 del Comune di Millesimo.

5. PUBBLICAZIONE DELLA GARA

Il presente bando di gara è pubblicato sul sito internet del Comune di Millesimo all'indirizzo <http://www.comunemillesimo.gov.it> nella sezione Stazione Unica Appaltante.

6. CPV

6660000-6.

7. VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE

Il servizio di tesoreria oggetto della concessione viene svolto gratuitamente. Ai soli fini della determinazione dell'eventuale contributo da versare all'ANAC si attribuisce alla concessione un valore complessivo stimato di € 10.963,40 (durata convenzione anni 5 + eventuale rinnovo di ulteriori 5 anni).

Tale valore è stato determinato tenendo conto degli onorari, delle commissioni, degli interessi e di altre forme di remunerazione - come disciplinato dall'art. 29, comma 12, lettera a.2) D. Lgs. 163/2006 come di seguito indicato:

Lotti	Importo annuo	Importo durata concessione (anni 5)	Importo eventuale rinnovo (ulteriori anni 5)	Totale
Concessione servizio di tesoreria comunale Comune di Millesimo	€ 1.096,34	€ 5.481,70	€ 5.481,70	€ 10.963,40
Valore complessivo stimato della concessione				€ 10.963,40

A seguito della preliminare valutazione effettuata dal Comune di Millesimo, ai sensi dell'art. 26 del D. lgs. n. 81/2008 (in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) non sono rilevabili rischi "interferenti" per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, non è necessario redigere il D.U.V.R.I. e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza da "interferenza" (gli oneri per la sicurezza da "interferenza" sono pari a zero).

8. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha una durata di 5 anni dalla data di stipula della convenzione + eventuale rinnovo di ulteriori 5 anni.

Previo accertamento delle ragioni di convenienza e pubblico interesse e verificata la compatibilità con la normativa vigente, ciascuna Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare il termine della concessione nelle more della conclusione della nuova procedura di affidamento.

Nel caso in cui l'Amministrazione decidesse di avvalersi della facoltà descritta al comma precedente, il concessionario sarà tenuto ad assicurare la prosecuzione alle medesime condizioni contrattuali ed economiche disciplinate dallo schema di convenzione relativo a ciascun lotto.

Con la sottoscrizione del contratto, il concessionario accetta la possibilità che i singoli Enti comunali recedano dal contratto senza penali:

- a) qualora normative nazionali o regionali impongano di ottenere condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle praticate dal concessionario stesso. In questo caso, prima di poter dar seguito alla clausola risolutiva espressa recedendo dal contratto sottoscritto, il singolo Comune invierà apposita comunicazione scritta al concessionario dando la possibilità a quest'ultimo, entro un termine di quindici giorni, di adeguare il prezzo a quello più vantaggioso;
- b) nel caso intervenga tra l'aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto una convenzione Consip migliorativa, ci si riserva la facoltà di procedere ad una rinegoziazione in favore delle P.A. Qualora l'aggiudicatario della concessione non ritenga di allinearsi, l'Amministrazione non procederà alla stipula del contratto;
- c) nel caso intervenga successivamente alla stipula del contratto una convenzione Consip migliorativa, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.L. 06.07.2012 nr. 95, convertito con modificazioni nella Legge 07.08.2012 nr. 135 e la Ditta Aggiudicataria non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tali da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999 nr. 488, l'Amministrazione ha il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione al concessionario con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite.

9. LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Millesimo secondo le modalità indicate nello schema di convenzione.

10. DIVISIONE IN LOTTI

No.

11. GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

Vedi disciplinare.

12. CAUZIONE DEFINITIVA

Non dovuta ai sensi art. 211 del D. Lgs. 267/2000.

13. ASSICURAZIONI

Come indicato nello schema di convenzione relativo a ciascun lotto.

14. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (A PENA DI ESCLUSIONE)

- **Requisiti di ordine generale:** vedi disciplinare art. 4.2;
- **Requisiti di idoneità professionale:** vedi disciplinare art. 4.1;
- **Requisiti di capacità tecnica e professionale:** vedi disciplinare art. 4.3.

Altri requisiti e condizioni di ammissione: si fa rinvio alle specifiche contenute nel disciplinare.

In caso di RTI e consorzi, si fa rinvio agli artt. 34 e ss. del D. Lgs. 163/2006 e al disciplinare.

Per quanto riguarda le modalità di comprova dei requisiti di partecipazione dichiarati si fa rinvio al disciplinare.

15. PROCEDURA

Aperta.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006. Vedi disciplinare.

17. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Vedi disciplinare.

18. INDIRIZZO CUI DEVONO PERVENIRE LE OFFERTE

Ufficio Protocollo - Comune di Millesimo - Piazza Italia n. 2 – 17017 Millesimo (SV).

19. TERMINE PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE

Entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28.01.2016.

20. VALIDITÀ DELLE OFFERTE E DELLA CAUZIONE PROVVISORIA

Vedi disciplinare.

21. APERTURA DELLE OFFERTE

I seduta pubblica il giorno 29.01.2016 alle ore 10.00 presso Ufficio gare della Stazione Unica Appaltante - Comune di Millesimo - Piazza Italia n. 2.

22. ALTRE INFORMAZIONI

- **Stipulazione della convenzione:** vedi disciplinare.
- **Subappalto e cessione:** non ammessi.
- **Informazioni complementari:**
 - ✓ si procederà all'aggiudicazione di ciascun lotto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente;
 - ✓ in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
 - ✓ richieste di chiarimenti esclusivamente in forma scritta ex art. 71 del d.lgs. 163/2006 secondo le modalità e i termini indicati nel disciplinare;
 - ✓ la stazione appaltante si riserva la facoltà prevista dall'art. 140 del Codice dei contratti.

23. CONCILIAZIONE

Per qualsiasi controversia concernente il contratto o collegata allo stesso - comprese quelle relative alla sua interpretazione, validità, esecuzione e risoluzione - si dichiara competente il Foro di Savona con espressa rinuncia di qualsiasi altro foro.

Tutte le controversie che non si siano potute definire tra le parti, ove previsto, in via amministrativa attraverso la proposta di accordo bonario, saranno deferite al giudice competente per materia (Tribunale di Savona / T.A.R. Liguria).

24. TUTELA DELLA PRIVACY

Si informa ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire all'Ente appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa.

Tali diritti possono essere esercitati ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990 e s.m.i.

I dati raccolti possono essere comunicati:

- a) al personale dell'Ente appaltante che cura il procedimento di gara;
- b) a coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara;
- c) ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.

25. DOCUMENTI DI GARA

I documenti di gara sottoelencati, costituenti parte integrante e sostanziale del presente bando, necessari per la formulazione dell'offerta, sono esclusivamente disponibili sul sito internet all'indirizzo www.comunemillesimo.gov.it, nella sezione Stazione Unica Appaltante:

- **Schema di convenzione Comune di Millesimo;**
- **Disciplinare** di gara;
- **Modello allegato A1** - "Istanza di ammissione alla gara" [*da utilizzare nel caso di imprese singole*];
- **Modello allegato A2** - "Istanza di ammissione alla gara" [*da utilizzare nel caso di RTI / aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete / consorzi ordinari di concorrenti ai sensi art. 34 c. 1 lett. d) ed e) già costituiti e nel caso di consorzi costituiti ai sensi art. 34 c. 1 lett. b) e c)*];
- **Modello allegato A3** - "Istanza di ammissione alla gara" [*da utilizzare nel caso di RTI / aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete / consorzi ordinari di concorrenti ai sensi art. 34 c. 1 lett. d) ed e) ancora da costituire*];
- **Modello allegato B** - "Dichiarazione a corredo dell'offerta" [*prodotta e sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; in caso di RTI o Consorzio ordinario o Consorzio stabile da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il RTI o Consorzio*];
- **Modello allegato B1** - "Dichiarazioni sostitutive integrative all'istanza di ammissione del titolare (in caso di imprese individuali), dei soci (in caso di s.n.c.), dei soci accomandatari (in caso di s.a.s.), degli amministratori muniti di rappresentanza (compresi i procuratori speciali), del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (per gli altri tipi di società o consorzi) e dei direttori tecnici (per qualsiasi tipo di società);
- **Modello allegato B2** - "Dichiarazioni sostitutive integrative all'istanza di ammissione del legale rappresentante in presenza di soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara";
- **Modello allegato C** - Offerta;
-

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica la disciplina del D. Lgs. 163/2006 e successive integrazioni e modifiche.

Millesimo, 23.12.2015

Il Responsabile Procedimento di gara della Stazione Unica Appaltante

Geom. Tiziana Zucconi

Il Responsabile Unico del Procedimento del Comune di Millesimo

Rag. Giovanna Pregliasco