



COMUNE DI MILLESIMO
(Provincia di Savona)

Piazza Italia, n.2 - 17017 Millesimo (SV)

Tel. (+39) 019 5600044 Fax. (+39) 019 564368 - C.F. 00342680097 - Codice Univoco Ufficio: UF66BR

PEC: protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it - Email: ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it

Servizio associato Stazione Unica Appaltante
per i Comuni di Millesimo, Osiglia, Piana Crixia, Roccavignale

DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

- CONCESSIONE SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE COMUNE DI Millesimo – CIG: X4316DD7C4;
-

(Scadenza per la presentazione delle offerte - Ore 12:00 del 28.01.2016)

1. OGGETTO

Il presente disciplinare definisce e specifica le regole per lo svolgimento della procedura di gara relativa all'affidamento in concessione (ex art. 30 del D.lgs. 163/2006 s.m.i.) del servizio di tesoreria comunale dei Comuni di Albisola Superiore e Celle Ligure, suddiviso nei seguenti lotti:

Lotto	CIG
Concessione servizio di tesoreria comunale Comune di Millesimo	X4316DD7C4

Gli articoli del D. Lgs. 163/2006 che si intende applicare per l'affidamento della concessione in oggetto sono i seguenti: 11, 35, 36, 37, 38, 46, 71, 79, 83, 135 e 140 e quelli eventualmente citati nei successivi articoli del presente disciplinare.

2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avrà luogo con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/2006.

La Commissione di gara procederà alla valutazione delle offerte, attribuendo i relativi punteggi secondo i criteri di valutazione indicati nel presente disciplinare.

Punteggio totale massimo: 100.

L'aggiudicazione di ciascun lotto avverrà anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della convenzione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della stessa, o se aggiudicata, di non stipulare la convenzione.

3. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA

Sono ammessi a partecipare alla presente gara in oggetto i soggetti indicati dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e smi ovvero:

- le banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 385/1993;
- le Società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a € 516.457,00 e comunque non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli Enti Locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo;
- altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria.

Gli Operatori Economici suddetti possono partecipare alla gara sia in forma singola sia in forma di RTI/Consorzio costituiti/da costituire e **devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti indicati al successivo articolo alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.**

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il mancato possesso dei requisiti sotto indicati o entro limiti inferiori a quelli previsti comporta **l'esclusione dalla gara**. In caso di RTI/Consorzio ciascun componente del Raggruppamento/Consorzio dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

4.1 Requisiti di idoneità professionale

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono attestare quanto segue (**modello B**):

- di essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività conformi a quelle oggetto di gara;
- di essere titolari di autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui agli artt. 13 e 14 del D.Lgs. 385/1993. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto di enti locali;
- *in caso di banche di credito cooperativo, banche popolari, istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile*: di essere iscritti all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle Attività Produttive;

In caso di RTI, consorzio ordinario e consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lett. b) e c), i requisiti devono essere posseduti da tutte le imprese riunite; in caso di RTI e consorzi ordinari di cui all'art. 34 c. 1 lett. d) ed e), i requisiti devono essere posseduti da ciascuna delle ditte che costituiscono o costituiranno il raggruppamento o il consorzio ordinario.

4.2 Requisiti di ordine generale (art. 38 c.1 del d.lgs. 163/2006 smi)

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono attestare di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (**modello B**):

- a) che non si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186-bis del R.D. 267/1942, o che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei loro confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 159/2011, o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159; *(l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società);*
- c) che nei loro confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18; *(l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima);*
- d) che non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 55/1990; *(l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);*
- e) che non hanno commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'A.N.A.C.;
- f) che non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalle amministrazioni comunali facenti parte della SUA; e che non hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte delle stesse Amministrazioni;
- g) che non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al

pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) che nei loro confronti, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del Codice, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, dello stesso Codice, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

i) che non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) che sono in possesso della certificazione di cui all'art. 17 della legge 68/1999, *(salvo il disposto del comma 2 dell'art. 38 del Codice sulla possibilità di autocertificare la propria situazione in ordine al rispetto della normativa sui disabili o alla non sottoposizione alla stessa)*;

m) che nei loro confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.lgs. 81/2008;

m-ter) che, con riferimento a quanto specificato alla lettera b), non sussiste la situazione per cui, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla legge 203/1991, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 689/1981. *(La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unita mente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'art. 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio)*;

m-quater) che non si trovano, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

In relazione a tale fattispecie i soggetti che intendono partecipare alla gara dichiarano alternativamente:

- a) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto partecipante alla medesima procedura, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

I concorrenti devono rendere solo una delle dichiarazioni tra quelle indicate alle precedenti lettere a), b) e c). La Stazione Appaltante, nelle ipotesi previste dalle precedenti lettere a), b) e c) esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, in base a quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del Codice.

In relazione alle dichiarazioni di cui:

- al precedente punto 4.2 lettera c), il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione. Al fine di non incorrere in false dichiarazioni, si suggerisce al concorrente, come da determinazione n. 1/2010 dell'AVCP (ora ANAC), di richiedere una visura, ai sensi dell'art. 33 del DPR 313/2002, presso l'Ufficio del Casellario Giudiziale, senza efficacia certificativa, di tutte le iscrizioni a lui riferite, comprese quelle di cui non è fatta menzione nei certificati di cui agli artt. 24, 25, 26, 27 e 31 del DPR 313/2002. In tal modo il concorrente potrà verificare la propria situazione prima di rendere la dichiarazione ed evitare errori che potrebbero configurare una falsa dichiarazione;

- al precedente punto 4.2 lettera e), si intendono, gravi le violazioni individuate ai sensi dell'art. 14, comma 1, del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni;

- al precedente punto 4.2 lettera g), si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'art. 48 bis, commi 1 e 2-bis, del D.P.R. 602/1973; costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili;

- al precedente punto 4.2 lettera i), si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'art. 2, comma 2, del D.L. 210/2002, convertito, con modificazioni, dalla legge 266/2002; i soggetti di cui all'art. 47, comma 1, del Codice, dimostrano, ai sensi dell'art. 47, comma 2, il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Inoltre, i soggetti che intendono partecipare alla gara dichiarano quanto segue:

- che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai

soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);

- che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);
- che non sussistono le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Si precisa che:

- 1) le attestazioni di cui al presente articolo, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese **da tutti** gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta (modello B/B1/B2);
- 2) le attestazioni di cui al presente articolo, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- 3) le attestazioni di cui al presente articolo lett. b), c) ed m-ter) devono essere rese o devono riferirsi ai soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera b), del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci (**modello B1**);
- 4) l'attestazione del requisito di cui al presente articolo lett. c), deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione (**modello B2**);
- 5) Le attestazioni di cui al presente articolo lett. b), c) ed m-ter), devono essere rese anche dai titolari di poteri institori ex art. 2203 del c.c. e dai procuratori speciali delle società muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 in carta semplice con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi rispettivamente degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

4.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 42 del d.lgs. 163/2006 smi)

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara sono tenuti a dimostrare la loro capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 42 del Codice, **a pena di esclusione**, mediante i seguenti elementi (**modello B**):

- a) aver gestito negli ultimi cinque anni il servizio di tesoreria in almeno un ente locale con popolazione pari o superiore a 3.000 abitanti;

In caso di RTI e consorzi ordinari di cui all'art. 34 c. 1 lett. d) ed e), il requisito, non essendo frazionabile deve essere posseduto dalla mandataria o dalla mandante, dal consorzio o dalla consorziata.

- b) disporre o impegnarsi ad aprire prima dell'inizio della concessione e comunque mantenere operativo per tutta la durata della concessione – in caso di aggiudicazione – almeno uno sportello nel territorio comunale per ciascun lotto a cui si intende partecipare a disposizione per l'utenza per la riscossione delle entrate e il pagamento dei mandati comunali;

I soggetti che intendono partecipare alla gara utilizzano ai sensi dell'art. 74, comma 2-bis del Codice i modelli messi a disposizione dall'Amministrazione sul sito internet (**Modelli A1, A2, A3, B, B1, B2, C**) o, quando impossibilitati, predispongono la dichiarazione seguendo le indicazioni del presente disciplinare. In ogni caso devono rendere tutte le dichiarazioni richieste, in quanto necessarie ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ordine generale e della relativa capacità a contrarre, come previsto dall'art. 38, comma 1, del Codice.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o di falsa documentazione, nella presente procedura di gara la Stazione Appaltante ne dà segnalazione all'Autorità competente che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto, ai sensi del Codice, per un periodo di un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione Procedente (S.U.A.) e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dal concorrente. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori raggruppati, aggregati o consorziati.

4.4 Comprova dei requisiti sopra indicati nei confronti dell'aggiudicatario

L'Amministrazione procederà all'acquisizione dei documenti probatori dei requisiti di partecipazione sopraindicati con le modalità di legge.

5. DISCIPLINA DEI CONSORZI TRA COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE - CONSORZI STABILI - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI - CONSORZI ORDINARI [ART. 34 LETT. B), C), D) ED E) , ARTT. 35, 36 E 37 D.LGS. 163/2006 E S.M.I.]

Nel caso in cui il RTI/Consorzio ordinario **sia già costituito**:

- l'offerta economica deve essere sottoscritta dalla sola capogruppo/mandataria;
- il mandato collettivo speciale con rappresentanza deve essere presentato in forma di scrittura privata ai sensi dell' art. 37 c. 15 del D.lgs. 163/2006.

Nel caso in cui il RTI/Consorzio ordinario **non sia ancora costituito**:

- l'offerta economica deve essere sottoscritta congiuntamente da tutti i componenti del RTI/Consorzio ordinario ai sensi art. 37 c. 8 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- le imprese riunite devono indicare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna di esse;
- le imprese raggruppane/consorziande si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (mandatario) *ai sensi art. 37 c. 8 e c. 14 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.*

E' fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione, di partecipare alla gara in più di un RTI o Consorzio ordinario ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in Raggruppamento di concorrenti.

Sono vietate l'associazione in partecipazione e la modificazione alla composizione dei RTI e dei Consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta *ai sensi dell'art. 37 c. 9 del D.lgs.*

163/2006 e s.m.i.

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre. Ai consorziati indicati è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio che il consorziato. Si applica quanto previsto dall'art. 35 e 36 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

6. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Il concorrente inoltre, dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento della P.A. (D.P.R. n. 62/2013) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto (**modello B**).

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'appalto è aggiudicato secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Codice.

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta è di punti 100/100.

Alla valutazione delle offerte provvede una Commissione giudicatrice, nominata dall'Amministrazione Procedente (S.U.A), su indicazione dei RUP del Comune di Millesimo, con determinazione del Dirigente Responsabile competente, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte stesse, ai sensi dell'art. 84 del Codice ed operante secondo quanto previsto dagli articoli 282 e 283 del Regolamento.

I criteri relativi all'offerta sono riferiti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche di ciascun lotto e sono precisati, con relativa definizione dei punteggi parziali attribuibili, nell'ambito dei 100/100, nelle seguenti tabelle.

COMUNE DI MILLESIMO		
	Indicatore	Punteggio massimo attribuibile
1)	TASSO ATTIVO applicato sulle giacenze di cassa: spread su Euribor tre mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente, vigente tempo per tempo	(<i>indicare punteggio massimo attribuibile</i>) all'offerta migliore 10 alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA ----- X 10 OFFERTA MIGLIORE
2)	TASSO PASSIVO applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria: spread su Euribor tre mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente, vigente tempo per tempo	(<i>indicare punteggio massimo attribuibile</i>) all'offerta migliore 20 alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA MIGLIORE ----- X 20 OFFERTA
3)	ADDEBITO SPESE VIVE (spese tenuta conto e stampati)	(<i>indicare punteggio massimo attribuibile</i>) all'offerta migliore 20 alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA MIGLIORE ----- X 20 OFFERTA
4)	Addebito della commissione bancaria sui pagamenti a carico dei beneficiari che scelgano come modalita' di pagamento l'accredito in c/c bancario a loro intestato (sono escluse le retribuzioni dei dipendenti ed amministratori del comune e altre categorie di cui all'art. 4 comma 8 della convenzione) solo su importi transati superiori a € 100,00	(<i>indicare punteggio massimo attribuibile</i>) all'offerta migliore 20 alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA MIGLIORE ----- X 20 OFFERTA

5)	CLAUSOLE DI FAVORE (TASSO FISSO)	<i>(indicare punteggio massimo attribuibile)</i> all'offerta migliore 2,5 alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA MIGLIORE ----- X 2,5 OFFERTA
6)	CLAUSOLE DI FAVORE (TASSO VARIABILE)	<i>(indicare punteggio massimo attribuibile)</i> all'offerta migliore 2,5 alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA MIGLIORE ----- X 2,5 OFFERTA
7)	COMMISSIONI SU FIDEIUSSIONI	<i>(indicare punteggio massimo attribuibile)</i> all'offerta migliore 5 alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA MIGLIORE ----- X 5 OFFERTA
8)	Addebito commissione all'utente per versamento diretto delle sanzioni codice della strada - importo massimo della commissione € 1,30	<i>(indicare punteggio massimo attribuibile)</i> all'offerta migliore 15 alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA MIGLIORE ----- X 15 OFFERTA
9)	STIPULA DI CONTRATTO ACCESSORIO DI SPONSORIZZAZIONE CHE PREVEDA L'EROGAZIONE DI UNA SOMMA DA VERSARSI IN UNICA SOLUZIONE ENTRO IL 31/12/2016 (indicare l'importo della sponsorizzazione I.V.A. COMPRESA)	<i>(indicare punteggio massimo attribuibile)</i> all'offerta migliore 5 alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA ----- X 5 OFFERTA MIGLIORE
	TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE	100

La valutazione delle offerte presentate dai concorrenti è effettuata dalla Commissione giudicatrice tenendo conto dei suddetti criteri, nonché dei relativi punteggi massimi attribuibili.

Nel caso in cui non venga offerto un elemento, la Commissione assegnerà per quell'elemento mancante un punteggio pari a zero.

Ai fini della valutazione dei medesimi, dovrà essere prodotto il **modello C1** di offerta debitamente compilato/i e sottoscritto/i dal Legale Rappresentante.

Quanto contenuto nell'offerta è vincolante per il concessionario e forma parte integrante e sostanziale della convenzione.

8. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico esterno generale contenente le buste componenti l'offerta dovrà pervenire integro (non deve riportare lesioni che permettano di verificarne il contenuto), chiuso e sigillato con nastro adesivo, **a pena di esclusione**, e controfirmato sui lembi di chiusura a **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28.01.2016**, al seguente indirizzo – **a pena di esclusione**:

Comune di Millesimo
Servizio Protocollo

Piazza Italia, n.2
17017 - Millesimo (SV)

Il plico dovrà essere inviato esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- 1) con raccomandata a mezzo del servizio postale;
- 2) a mezzo di agenzia di recapito autorizzata;
- 3) a mano;

Per le modalità di cui ai punti 2) e 3) il Servizio Protocollo rilascerà apposita ricevuta.

L'orario di apertura del Servizio Protocollo del Comune di Millesimo è il seguente: dal lunedì al sabato dalle ore 8:30 alle ore 12:00.

Gli incaricati della consegna diretta con le modalità di cui ai punti 2) e 3) dovranno rivolgersi in via esclusiva al Servizio protocollo nell'orario sopraindicato.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al Protocollo dell'Ente.

Non saranno accettate le offerte pervenute oltre il termine sopraindicato.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerta precedente.

Detto plico dovrà riportare, **pena l'esclusione**, l'indicazione del nominativo, dell'indirizzo dell'impresa mittente (*nel caso di partecipanti in forma plurima devono essere riportati i dati relativi ai singoli Operatori Economici*) e la seguente dicitura completa dell'indicazione del/dei lotto/i per il/i quale/i si intende partecipare:

"AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: ORE 12:00 DEL GIORNO 28.01.2016. - NON APRIRE".

All'interno del plico devono essere inserite, **a pena di esclusione dalla gara**, le seguenti distinte buste a loro volta idoneamente sigillate con nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti il nominativo e l'indirizzo dell'impresa mittente e, **pena l'esclusione, l'indicazione del contenuto**, come segue:

- **Busta A – "Documentazione amministrativa"** contenente la documentazione successivamente indicata.
- **Busta B – "Offerta"** .

La documentazione amministrativa dovrà essere priva, **a pena di esclusione** dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta tecnica e all'offerta economica.

9. BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A, recante i dati identificativi del concorrente e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere chiusa e sigillata con nastro adesivo, **a pena di esclusione**, e dovrà riportare la dicitura esterna **"BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, pena l'esclusione.

Al suo interno dovranno essere contenuti i seguenti documenti – **a pena di esclusione**:

- 1- **Istanza di ammissione (modello allegato A1/A2/A3)** (completa di bollo da € 16,00) - ai sensi del DPR 445/2000 - resa dal concorrente debitamente sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità del/i sottoscrittore/i;
- 2- **Dichiarazioni sostitutive contenute nel modello allegato B** - rese dal concorrente debitamente sottoscritte e presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità del/i sottoscrittore/i;
- 3- **Eventuali dichiarazioni sostitutive integrative** - se necessarie - (**modello allegato B1/B2**);
- 4- **N. 1 garanzia ai sensi dell'art. 75, comma 1, del D.Lgs 163/2006 a favore del Comune di Millesimo**, nelle forme stabilite ai commi 1, 2 e 3 dell'art. 75 D.Lgs. 163/2006, pari al 2% (due per cento) dell'importo presunto per la durata di cinque anni,
 - ✓ La cauzione dovrà avere i seguenti requisiti che devono intendersi a pena esclusione, in quanto elementi essenziali del documento che compone l'offerta:

I. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

II. prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;

III. prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

IV. in caso di presentazione di garanzia fideiussoria assicurativa, questa non potrà essere emessa da impresa assicurativa controllante, controllata e/o partecipata dalla società assicurativa offerente (sia in forma singola, sia in RTI, sia in Coassicurazione, sia in Consorzio). Anche qualora l'Istituto o la Società garante emetta la cauzione provvisoria sulla base del DM 12 marzo 2004, n. 123, peraltro emanato in materia di lavori pubblici, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite.

- ✓ L'importo della garanzia può essere ridotto del 50% nel caso di cui al comma 7 dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.
- ✓ La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi: I) mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente; II) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti richiesti; III) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato; IV) mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.
- ✓ Le modalità di svincolo della cauzione provvisoria sarà disciplinata secondo quanto disposto dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2003 e comunque si provvederà allo svincolo decorsi 30 gg. dall'aggiudicazione definitiva efficace.

5- **Nel caso** in cui chi sottoscrive l'istanza di ammissione, le dichiarazioni sostitutive e l'offerta economica, non sia il legale rappresentante dovrà essere presentata copia autentica dell'atto o documento che attesta i poteri di firma.

6- **In caso di RTI / Consorzio ordinario – già costituito:**

- a) copia autentica dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario;
- b) dichiarazione del legale rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma dell'impresa mandataria o del Consorzio, in cui dovranno essere specificate le quote di esecuzione delle singole imprese in caso di RTI ovvero le quote di esecuzione dei singoli consorziati in caso di Consorzio ordinario, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (**modello A2**).

7- **In caso di RTI/ Consorzio ordinario – non costituito:**

dichiarazione singola o congiunta, firmata dal legale rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma, di ciascuna impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:

- a) a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero quale impresa sarà designata quale referente responsabile del Consorzio ai sensi dell'art. 37, comma 8 del D. Lgs. N. 163/2006 (**modello A3**);
- b) le quote di esecuzione delle singole imprese in caso di RTI ovvero le quote di esecuzione dei singoli consorziati in caso di Consorzio ordinario, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (**modello A3**).

8- **In caso di Consorzi art. 34 c. 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.:**

dichiarazione indicante quali consorziate eseguiranno il servizio, ai sensi dell'art. 36 c. 5 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (**modello allegato A2**).

9- **(se dovuta) Attestazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC** (ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 266/2005) nella misura indicata dall'Autorità stessa.

Il pagamento del contributo sopra indicato, potrà essere comprovato mediante:

- *originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita abilitato al pagamento del contributo;*
- *oppure*
- *ricevuta del pagamento on-line stampata.*

Le modalità di effettuazione del versamento in oggetto e ogni altra indicazione utile al riguardo sono, comunque, consultabili direttamente sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici al seguente indirizzo: <http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html>.

L'obbligo di versamento del contributo da parte degli operatori economici è condizione di ammissibilità dell'offerta, in base a quanto previsto dall'art. 1, comma 67, della legge 266/2005; pertanto, il mancato pagamento del contributo costituisce causa di esclusione dalla gara.

Inoltre nella busta A dovranno essere inseriti i seguenti ulteriori documenti:

- ❑ **copia atto costitutivo** in caso di consorzio ordinario già costituito o consorzi previsti dall'art. 34. c.1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Si precisa che la mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione (Modello A1/A2/A3) non è sanabile, pertanto, è causa di esclusione ai sensi dell'art. 46 c. 1-bis del Codice.

La mancata sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive (modello B/B1/B2) potrà essere oggetto di soccorso istruttorio.

La documentazione amministrativa dovrà essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

10. AVVALIMENTO

Trattandosi di procedura ex art. 30 del D. Lgs. 163/2006 non è ammesso l'avvalimento.

11. BUSTA B – OFFERTA

La busta B, recante i dati identificativi del concorrente e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere chiusa e sigillata con nastro adesivo, **a pena di esclusione**, e dovrà riportare la dicitura esterna **"BUSTA B: OFFERTA, pena l'esclusione.**

L'offerta in bollo, redatta sul modello C1 e/o C2 deve contenere gli elementi necessari per la valutazione come indicato al precedente art. 7 del presente disciplinare e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'O.E. nel caso di concorrente singolo, dal legale rappresentante dell'Impresa capogruppo nel caso di RTI/consorzio già costituiti, dai legali rappresentanti di tutti gli OO.EE. in caso di RTI/consorzio da costituire.

Si precisa che la mancata sottoscrizione dell'offerta sarà causa di esclusione e non sarà oggetto di soccorso istruttorio (art. 46 comma 1-bis del Codice e TAR Milano sentenza n. 1629/2015).

Con la presentazione dell'offerta il concorrente è immediatamente obbligato nei confronti dell'Amministrazione Comunale ad effettuare le prestazioni nei modi e nei termini indicati, mentre per l'Amministrazione comunale il rapporto obbligatorio nasce solo dopo l'aggiudicazione definitiva efficace.

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara:

- offerte contenenti riserve o condizioni;
- offerte in variante;
- offerte in aumento, parziali, alternative, plurime o non univocamente determinabili;
- offerte per persona da nominare, o che facciano riferimento ad altre offerte o che contengano previsione di revisione dei prezzi.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Inoltre l'offerta **dovrà** contenere l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza aziendali ai sensi dell'art. 87 comma 4 del D.lgs. 163/2006, l'omessa indicazione **comporta l'esclusione automatica** e non è ammesso il soccorso istruttorio (Consiglio di Stato Adunanza plenaria n. 3 del 20/3/2015).

Ai fini dell'applicazione dell'art. 38, comma 2-bis e dell'art. 46, comma 1-ter del d.lgs. 163/2006, **sono oggetto di regolarizzazione** la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive sotto indicate, a titolo indicativo:

- a) quelle relative ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 c. 1, dalla lettera a) alla lettera m-quater), del D.lgs. 163/2006;
- b) quelle relative ai requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnico-professionale e economico-finanziaria;
- c) la mancata presentazione della cauzione provvisoria, a condizione che quest'ultima sia stata costituita alla data di presentazione dell'offerta e rispetti la previsione di cui all'art. 75 c. 5 del D.lgs. 163/2006, vale a dire decorra da tale data;
- d) la mancata sottoscrizione dei modelli B/B1/B2 contenenti le dichiarazioni;

- e) la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate;
- f) la mancata allegazione del documento di identità del sottoscrittore o la mancata presentazione della procura in caso di sottoscrizione da parte di procuratore speciale.
- g) la mancata indicazione delle quote di partecipazione ad RTI e delle quote di esecuzione.

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità non essenziale, ma indispensabile, degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive **è prevista la regolarizzazione.**

Le altre dichiarazioni richieste dal presente disciplinare di gara sono considerate dichiarazioni non assoggettabili all'applicazione della disposizione suddetta e, pertanto, qualora la loro resa sia configurata come obbligo a pena di esclusione, devono essere prodotte nei termini previsti.

L'Ufficio gare della S.U.A. assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere (c.d. soccorso istruttorio). In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente **è escluso dalla gara.**

Le seguenti mancanze non sono oggetto di soccorso istruttorio e pertanto costituiscono causa di esclusione immediata dalla procedura di gara:

- dichiarazione mendace;
- mancanza di un requisito;
- cauzione provvisoria costituita oltre la data di scadenza per la presentazione delle offerte;
- mancata indicazione sul plico esterno del riferimento alla gara;
- apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica;
- mancata sigillatura del plico e delle buste interne con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura;
- mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse;
- mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione (modello A1/A2/A3) e dell'offerta (modello C1/C2).

13. ALTRE INFORMAZIONI

Si procederà all'aggiudicazione dei singoli lotti anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione comunale di Millesimo.

L'Amministrazione comunale di Millesimo, si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di non aggiudicare.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e relativa segnalazione all'Autorità di vigilanza per i provvedimenti di competenza.

Nel corso della procedura di aggiudicazione si procederà ad inviare ai concorrenti tutte le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. nonché ogni altra comunicazione relativa al presente appalto a **mezzo PEC, (modello allegato B).**

L'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà presentare prima della stipula del contratto quanto segue:

- a - ***mandato collettivo speciale con rappresentanza/atto costitutivo***, in caso di aggiudicazione le imprese raggruppande dovranno conferire con atto unico, risultante da scrittura privata autenticata, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale mandataria, alla quale spetta la rappresentanza per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto. Il raggruppamento temporaneo d'impresa dovrà essere formalmente costituito entro 15 giorni dalla data di aggiudicazione, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima. Nel contratto di mandato dovranno essere previste apposite clausole volte al rispetto dell'obbligo di tracciabilità fra la mandataria e mandanti di cui sopra.

La convenzione sarà stipulata in forma pubblica amministrativa, in modalità elettronica con firma digitale. Sono a carico di ciascuna ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto.

14. MODALITA' E PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Verrà costituito apposito seggio di gara, che procederà - nella persona del Presidente - nel giorno fissato per lo svolgimento della gara stessa, in seduta pubblica:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, quindi, per ciascun concorrente, all'apertura dei plichi stessi nonché alla verifica dell'integrità, completezza e regolarità della documentazione e delle dichiarazioni presenti nella Busta A e all'enunciazione finale dell'elenco delle ditte ammesse alla seconda fase della selezione e di quelle eventualmente escluse, fatta salva la sospensione della seduta in caso di avvio di procedura per soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 46 del Codice;
- all'apertura della busta "B) Offerta" dei concorrenti ammessi alla gara per verificare la formale presenza dei

documenti richiesti che vengono siglati dal Presidente al fine di garantirne l'immodificabilità.

La Commissione di gara, nominata ai sensi dell'art. 84 del D.LGS 163/2006:

- procederà in una o più sedute riservate alla valutazione delle offerte, sulla base della documentazione contenuta nella busta B;
- con successiva seduta pubblica renderà conto del punteggio attribuito alle offerte individuando l'aggiudicatario provvisorio per ciascun lotto.

Alle sedute pubbliche di gara potranno partecipare i legali rappresentanti delle ditte interessate ovvero direttori tecnici ovvero persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

I soggetti di cui sopra, che assistono alle sedute di gara, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni. Il Presidente del seggio - qualora le giudichi pertinenti - dà disposizioni al verbalizzante in tal senso.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Tutte le operazioni sono verbalizzate. Sono verbalizzate anche le motivazioni relative alle eventuali esclusioni dalla procedura di gara.

La prima seduta pubblica è fissata per il giorno 29.01.2016 alle ore 10.00 presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Millesimo

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una/più ditte concorrenti, non si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte, che, unitamente all'intero plico, verranno custoditi dalla Stazione Unica Appaltante nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

Di tutte le operazioni sarà redatto verbale.

La gara si concluderà con l'aggiudicazione provvisoria, immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria.

In seguito all'aggiudicazione provvisoria si procederà alla verifica dei requisiti speciali richiesti nei confronti dell'aggiudicatario e alla conseguente aggiudicazione definitiva a cura del RUP.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace al termine dell'esito positivo della verifica dei requisiti di carattere generale previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

La convenzione verrà sottoscritta ad avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva e decorsi i termini cui al comma 10 dell'art. 11 del DLGS 163/2006.

15. CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti devono essere inviate al seguente indirizzo di PEC: protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it, al fine di consentirne l'acquisizione al Protocollo Informatico dell'Ente.

Si accettano solo comunicazioni provenienti da indirizzi di PEC (Posta Elettronica Certificata).

Si precisa che l'Ufficio gare della Stazione Unica Appaltante risponderà alle eventuali richieste di chiarimenti pervenute **entro e non oltre il 18.01.2016**. Le richieste di chiarimenti pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione risponderà entro il 23.01.2016 tramite pubblicazione sul sito internet www.comunemillesimo.gov.it, nella sezione Stazione Unica Appaltante.

16. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare, nel bando e nei suoi allegati, nello schema di convenzione.

17. RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D. lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., Concessione servizio di tesoreria comunale Comune di Millesimo è: Rag. Giovanna Pregliasco al quale potranno essere richieste informazioni di carattere tecnico – tel. 019/564007 int. 19;

Le informazioni e i chiarimenti sulla procedura di gara e sul bando di gara potranno essere richieste a: geom. Tiziana Zucconi – Stazione Unica Appaltante - tel. 019/5600044.

Millesimo, 23.01.2015

Il Responsabile Procedimento di gara Stazione Unica Appaltante F.to: geom. Tiziana Zucconi	Il Responsabile Unico del Procedimento del Comune di Millesimo F.to: rag. Giovanna Pregliasco
--	---