



C.I.R.A. S.r.l.

DISCIPLINARE TELEMATICO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FOTOLETTURA CONTATORI IDRICI

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da email e password, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

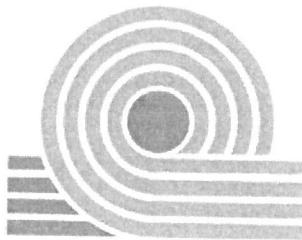
L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.

I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures) e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures).

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica, il gestore è contattabile al seguente recapito: 0372/080708, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30, oppure via mail al seguente indirizzo: imprese@net4market.com.

Sede legale e Impianto di depurazione:
17058 Dego, Loc. Piano 6/A (SV) – tel. (019) 5778013
C.F. 92054820094 - P.I. 01221980095
E-mail: info@ciraservizioidrico.it



C.I.R.A. S.r.l.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a “distanza”, per mezzo di connessione alla rete internet (sito: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ciraservizioidrico, cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente impostata, nella scheda presente nella sezione “E-procurement → Proc. d'acquisto”).

DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma Net4market sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet. È necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1MB). Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

3 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

4 – Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (se richiesta).

(ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma)

Sede legale e Impianto di depurazione:
17058 Dego, Loc. Piano 6/A (SV) – tel. (019) 5778013
C.F. 92054820094 - P.I. 01221980095
E-mail: info@ciraservizioidrico.it



C.I.R.A. S.r.l.

telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo).

AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divugarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Sede legale e Impianto di depurazione:
17058 Dego, Loc. Piano 6/A (SV) – tel. (019) 5778013
C.F. 92054820094 - P.I. 01221980095
E-mail: info@ciraservizioidrico.it



C.I.R.A. S.r.l.

MODALITÀ, TERMINI DI PRESENTAZIONE OFFERTA ED ESPLETAMENTO PROCEDURA.

La presente procedura di gara viene gestita tramite la piattaforma telematica Net4market, raggiungibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ciraservizioidrico

Il concorrente invitato tramite mail PEC, ove interessato, deve premere sul link contenuto nel testo della stessa, in seguito dovrà inserire le proprie credenziali di accesso e successivamente accettare l'invito.

Entro le ore **12:00 del giorno 21/06/2024**, il concorrente, dopo essersi autenticato sulla piattaforma tramite email e password ed essere entrato nella scheda telematica dedicata alla presente procedura, dovrà presentare l'offerta e allegare la documentazione richiesta come segue:

DOCUMENTAZIONE TECNICO AMMINISTRATIVA

Nella sezione **Doc. gara > Documentazione** verrà caricata la seguente documentazione:

1. Capitolato speciale d'appalto "CSA"
2. Disciplinare telematico

Verrà invece richiesto il caricamento da parte dell'Operatore Economico la seguente documentazione:

1. DGUE Telematico
2. DVR aziendale
3. Documento di identità del Legale Rappresentante
4. CSA e Disciplinare telematico timbrati e controfirmati per presa visione
5. Conflitto di interessi e accettazione codici società
6. Dichiarazione pantouflague società

DGUE TELEMATICO

Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "DGUE".

Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, come di seguito descritto.

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.



C.I.R.A. S.r.l.

In caso di partecipazione in raggruppamento, subappalto, avvalimento e per tutte le altre casistiche qui non richiamate (in cui più soggetti siano tenuti al rilascio del DGUE) il sistema permette la predisposizione e generazione di più DGUE.

Tutti i file della documentazione dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e quindi avere estensione .p7m. (*Si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip*). Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

OFFERTA ECONOMICA

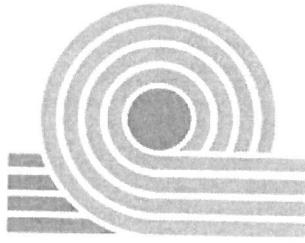
Nella sezione **Offerta economica** dovrà registrare la propria migliore offerta seguendo i passaggi di seguito specificati.

1. Inserire i valori di offerta nel form on line proposto dalla piattaforma (celle a sfondo giallo):
 - a) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta €" del prezzo complessivo/unitario offerto. I prezzi a base d'asta indicati dalla Stazione Appaltante oggetto di ribasso si intendono al netto degli importi di sicurezza stimati nella misura del 3%;
 - b) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Costi sicurezza", la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9 del D.lgs. n. 36/2023;
 - c) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Costi manodopera", la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.lgs. n. 36/2023.

Si precisa:

 - i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
 - le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o €);
2. Generare e scaricare il "Documento d'offerta generato" elaborato dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente

Sede legale e Impianto di depurazione:
17058 Dego, Loc. Piano 6/A (SV) – tel. (019) 5778013
C.F. 92054820094 - P.I. 01221980095
E-mail: info@ciraservizioidrico.it



C.I.R.A. S.r.l.

sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

Inserire nei successivi spazi di caricamento gli altri documenti inerenti l'offerta economica indicati nel Disciplinare di gara in formato pdf firmato digitalmente. La dimensione massima consentita per ciascun file è di 100 MB. Al termine di ciascun processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

Resta a carico dell'operatore economico verificare la correttezza del contenuto della documentazione economica caricata in piattaforma.

3. **L'offerta è già acquisita dal sistema e visibile alla Stazione Appaltante; se si desidera ricevere una mail di conferma, cliccare sul bottone "Invia PEC conferma" collocato a fine schermata.**

N.B. Ogni modifica apportata alla propria offerta economica, successiva alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal sistema, firmato digitalmente, comporta la cancellazione di quest'ultimo dalla pagina e la necessità, da parte del concorrente, di rigenerare il file pdf e ricaricarlo firmato digitalmente.

CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico potrà contattare la Stazione Appaltante all'indirizzo m.monticelli@ciraservizioidrico.it

COMUNICAZIONI STAZIONE APPALTANTE

Ai sensi dell'articolo 29 del Codice, gli Operatori Economici sono tenuti ad indicare, all'atto della registrazione in Piattaforma, l'indirizzo PEC o, solo per gli operatori economici aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90, comma 1, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante;

Sede legale e Impianto di depurazione:

17058 Dego, Loc. Piano 6/A (SV) – tel. (019) 5778013

C.F. 92054820094 - P.I. 01221980095

E-mail: info@ciraservizioidrico.it



C.I.R.A. S.r.l.

diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

N.B. la Stazione Appaltante potrebbe - per agevolare l'operatore economico - inserire le informazioni generali di registrazione dell'operatore economico stesso sulla piattaforma, compreso l'indirizzo di mail PEC (indispensabile per poter ricevere l'invito a gara). In tal caso resta a carico dell'operatore economico – una volta accettato l'invito – verificare le informazioni immesse ed eventualmente variarle.

N.B. La Stazione Appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma/inserito ad opera della stazione appaltante in fase di registrazione dell'Operatore Economico. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso resta a carico dell'Operatore Economico. La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante. N.B. E' necessario che - in fase di registrazione/abilitazione - sia inserito nello spazio denominato "Email PEC" esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento/conferma - da parte dell'Operatore Economico - di un indirizzo PEC non corretto o di un indirizzo non PEC esula dalla Stazione Appaltante da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.

MODALITA' DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Gestore del Sistema via mail, all'indirizzo imprese@net4market.com oppure al 0372/080708.

Per presa visione


implanet srl
amministratore delegato
Alessandro Pierotti

Sede legale e Impianto di depurazione:
17058 Dego, Loc. Piano 6/A (SV) – tel. (019) 5778013
C.F. 92054820094 - P.I. 01221980095
E-mail: info@ciraservizioidrico.it



C.I.R.A. S.r.l.

Sede legale e Impianto di depurazione
17058 Dego, Loc. Piano 6/A (SV) – Tel. 019 5778013
C.F. 92054820094 - P.I. 01221980095
E-mail: info@ciraservizioidrico.it
Pec: consorziocirasu@pcert.postecert.it
Web site: www.ciraservizioidrico.it

SERVIZIO DI FOTOLETTURA CONTATORI IDRICI C.I.G.:

CAPITOLATO DESCrittivo E PRESTAZIONALE

INDICE:

PREMESSA.....	4
Art.1 OGGETTO DEL SERVIZIO	4
Art.2 DEFINIZIONI.....	4
Art.3 CONTESTO OPERATIVO	5
Art.4 DURATA ED AMMONTARE DEL SERVIZIO	6
Art.5 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FOTO LETTURA CONTATORI.	7
Art.6 ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE.....	9
Art.7 CONTABILIZZAZIONE E PAGAMENTI.....	11
Art.8 CONTROLLI	11
Art.9 PENALI ED INCENTIVI.....	11
Art.10 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	13
Art.11 TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI	14
Art.12 ASSICURAZIONE	14
Art.13 TUTELA DELLA PRIVACY	14
Art.14 CONTROVERSIE	14

**Servizio di fotorilevazione
lettura contatori acqua**

C.I.R.A. S.r.l. – Anni 2024-2025

**CAPITOLATO SPECIALE
D'APPALTO**

STIMA ECONOMICA DEL SERVIZIO 2024 - 2025	
A) IMPORTO DEL SERVIZIO SOGGETTO A RIBASSO	€ 122.466,38
(Di cui costi della manodopera)	€ 62.778,50
B) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	€ 3.787,62
A+B) IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO	€ 126.254,00
CLAUSOLA CONTRATTUALE Art. 120 c.3 l.b)	€ 12.625,40
VALORE GLOBALE STIMATO DELL'APPALTO (IMPORTO + OPZIONI)	€ 138.879,40
SOMME A DISPOSIZIONE	
I.V.A. 22%	€ 27.775,88
INCENTIVI ART. 113 E SUPPORTO AL RUP ART. 26 D. LGS. 50/2016	€ 2.499,83
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	€ 30.275,71
IMPORTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO	€ 169.155,11

PREMESSA

La Società C.I.R.A. S.r.l., con riferimento alla normativa vigente in materia, è qualificabile nell'accezione di cui all'Allegato I.1 all'articolo 1 comma 1 lettera f) del D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) quale Impresa pubblica, in virtù della quale è legittimo il ricorso alle procedure semplificate previste nel D. Lgs. n. 36/2023. La Società opera quindi per le attività esercitate nei settori speciali normati dal Libro III del Codice.

Per gli affidamenti sotto la soglia Comunitaria si avvale di un Regolamento interno approvato con delibera Verbale CDA n. 77 del 21/12/2023.

Art.1 OGGETTO DEL SERVIZIO

L'oggetto del presente appalto è relativo alla foto lettura georeferenziata sia periodica che occasionale dei contatori idrici presenti nell'area territoriale attualmente gestita da C.I.R.A. S.r.l.

C.I.R.A. S.r.l. si riserva la possibilità di estendere il servizio oggetto del presente Capitolato ad altre utenze che potranno entrare a far parte del perimetro dell'affidamento, applicando all'Appaltatore le medesime condizioni.

L'Appaltatore, si impegna a garantire agli stessi prezzi e condizioni fino al termine dell'appalto, l'adeguamento dei propri sistemi e delle relative attività da svolgere in base alle normative in vigore all'atto dell'affidamento ed a successive modifiche/integrazioni dettate dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA).

Art.2 DEFINIZIONI

- **CARTOLINA di AUTOLETTURA:** nota informativa cartacea prevista dalla Delibera ARERA 218/16 art. 7 par. 7.4 e par. 7.5 nel formato definito dal Committente. E' la modalità con la quale l'Appaltatore comunica all'utente finale l'avvenuto tentativo di lettura da parte del proprio personale, in caso di misuratore "non accessibile" o di misuratore "parzialmente accessibile" e lo invita a effettuare l'autolettura.

- **FOTOLETTURA:** è l'esecuzione della foto digitale del misuratore che contiene la matricola, il segnante indicante il valore del volume d'acqua potabile fino a quel momento erogato e la data e l'ora sovraimpressa di rilevamento della foto lettura; nell'impossibilità di fotografare il misuratore, è l'esecuzione della foto digitale della "cartolina di autolettura" compilata e lasciata all'utente con relativa data e ora sovraimpressa e/o alla "foto d'ambiente" con relativa data e ora sovraimpressa.

- **LETTURE (ATTIVITA' DA SVOLGERE NELLA LETTURA DEI CONTATORI):** il personale incaricato delle letture, secondo le disposizioni impartite da C.I.R.A. S.r.l. in termini di modalità e di rispetto delle tempistiche, dovrà:

- Rilevare la lettura del contatore previa verifica del corretto funzionamento dello strumento;
- Inserire, ove necessario, un'ulteriore informazione standard sotto forma di causale di lettura/non lettura;
- Ottimizzare / migliorare i giri lettura;
- Effettuare la foto lettura;
- Rilevare le coordinate geografiche del misuratore;
- Segnalare l'eventuale consumo anomalo rilevato tempestivamente al Committente in modo che esso, previa valutazione, possa informare l'Utente;
- Aggiornare, ove necessario, i dati relativi all'indirizzo di fornitura, la posizione del contatore, la sigillatura e l'ubicazione del contatore;
- Inserire, ove necessario, sintetiche informazioni "libere" nel campo note apposito ("appunti del letturista");

- **MISURATORE o CONTATORE:** è il dispositivo atto alla misura dei volumi di acqua potabile in transito presso gli utenti finali.

- **MISURATORE ACCESSIBILE:** è il misuratore per cui l'accesso da parte dell'Appaltatore ai fini della visualizzazione dei valori dei totalizzatori del misuratore è consentito senza necessità della presenza di alcuna persona fisica.

- **MISURATORE NON ACCESSIBILE:** è il misuratore per cui l'accesso da parte dell'Appaltatore ai fini della visualizzazione dei valori dei totalizzatori del misuratore è consentito solo in presenza del titolare del punto di consegna medesimo o di altra persona da questi incaricata. *Tipicamente si tratta di abitazioni private e delle utenze condominiali senza portineria.*

- **MISURATORE PARZIALMENTE ACCESSIBILE:** è il misuratore avente caratteristiche differenti dal misuratore accessibile e dal misuratore non accessibile; in particolare a tale misuratore il gestore può normalmente accedere ai fini della visualizzazione dei valori dei totalizzatori in presenza di persona che consente l'accesso al luogo dove il misuratore è installato. *Tipicamente si tratta di tutte le utenze, pubbliche o private, accessibili in particolari giorni/fasce orarie. Tra queste: gli esercizi commerciali, le aziende e gli uffici in genere, gli ospedali, gli ambulatori medici, gli istituti scolastici, gli enti, i condomini dotati di portineria, gli istituti di culto, ecc.*

- **UTENTE FINALE:** è la persona fisica o giuridica titolare del contratto di fornitura di acqua potabile per uso proprio, stipulato con il Committente, a cui è associato il misuratore. Le utenze condominiali sono equiparate alle utenze finali.

- **GIRI LETTURA:** è l'elenco delle letture, ordinato in modo logico, da raccogliere in un determinato periodo, trasmesso in formato digitale dal Committente all'Appaltatore attraverso le modalità definite dal Committente stesso. L'elenco è corredata, per ciascuna utenza, di ulteriori informazioni riguardanti l'utenza stessa, necessarie all'effettuazione della raccolta letture, alla verifica delle misure raccolte e all'aggiornamento della base dati del committente.

- **UBICAZIONE DEL CONTATORE:** dato codificato che indica al letturista l'accessibilità al contatore.

- **RIPASSI EX ART. 7.3.i delibera 218 ARERA:** E' l'ulteriore tentativo di raccolta della misura che va effettuato nel caso di contatore non accessibile o parzialmente accessibile, nel caso di 2 tentativi di lettura consecutivi non andati a buon fine, ed in mancanza di autolettura dell'utente, al più tardi entro 30 giorni dal secondo tentativo e comunque su indicazione di C.I.R.A. S.r.l.

Art.3 CONTESTO OPERATIVO

L'area territoriale sulla quale dovrà essere effettuato il servizio è quella ad oggi gestita da C.I.R.A. S.r.l. ricompresa nei Comuni dell'ATO Centro Ovest 2 ed esattamente nei Comuni di Bormida, Carcare, Cosseria, Dego, Mallare, Millesimo, Pallare, Plodio, Piana Crixia, Roccavignale.

Il servizio di cui trattasi si svolgerà sulla base dei giri di lettura predisposti e secondo quanto richiesto dalla nuova normativa ARERA stimato in circa **23500 fotoletture complessive, con termine contrattuale al 31/12/2025.**

Si precisa che il numero delle letture deve intendersi come indicativo e soggetto a possibili variazioni, di entità non definibile, in positivo o negativo sia nel totale complessivo che nella ripartizione annua. I contatori, installati sulla rete privata possono essere ubicati internamente ai fabbricati o ai piedi di essi, sia all'interno che all'esterno della proprietà privata, in pozzetti, nicchie, locali comuni o privati. Tali manufatti presentano caratteristiche non standardizzate, con ingombri e tipologie estremamente eterogenee.

Non è prevista la corresponsione di un prezzo diversificato che tenga conto delle caratteristiche dell'alloggiamento/posizionamento del contatore qualora il medesimo determini maggiori difficoltà di lettura.

Considerato che l'attività di lettura contatori è normalmente "monoperatore", l'appaltatore nel caso di rilievo delle letture di contatori ubicati in pozzetti con chiusini di peso superiore a 30 kg opererà con squadra "bioperatore" in modo tale da non compromettere l'incolumità del letturista.

Nel caso di ambienti confinati il letturista dovrà documentare con foto ambientale l'ubicazione del pozzetto prevedendo inoltre l'utilizzo di apposita causale atta all'immediata identificazione di tale motivazione inherente alla mancata lettura. Tale rilevazione non sarà computata economicamente.

L'insorgere di problematiche che obblighino l'Appaltatore ad avvalersi straordinariamente di supporti non informatici o informatici non compatibili con i sistemi del Committente, dovranno essere immediatamente segnalate, indicando contestualmente i tempi previsti per il ripristino delle condizioni operative ottimali. In nessun caso ciò potrà motivare la sospensione dell'applicazione delle penalità previste dal presente Capitolato, ove ne ricorrano le condizioni. L'Appaltatore dovrà inoltre farsi carico degli eventuali oneri aggiuntivi che dovessero derivare da tale situazione (es. attività di data entry di letture non trasmesse nel formato digitale richiesto).

L'attività dell'Appaltatore dovrà essere messa a disposizione in visione della Committente tramite apposito "portale internet" interrogabile per la visione/scarico delle foto.

Per ogni cod. utente (ovvero PDR) saranno visibili gli esiti e le foto di tutti i tentativi di lettura eseguiti nel tempo.

Art.4 DURATA ED AMMONTARE DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata sino al **31/12/2025** a partire dalla data dell'affidamento e dovrà prevedere due cicli di letture massive/anno per il 2024 e 2025 a distanza di 150/120gg, in ottemperanza a quanto previsto dalla Delibera ARERA 218/16.

L'importo contrattuale complessivo stimato è pari ad €. **138.879,40** (euro centotrentottomilaottocentosettantanove/40) compresi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

I costi della sicurezza per l'esecuzione del servizio nel periodo contrattuale definito, sono valutati in €. **3.787,62** (tremilasettecentottantasette/62) non soggetti a ribasso.

I seguenti prezzi unitari, saranno i prezzi contrattuali e resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata dell'affidamento:

a)	fotolettura massiva rilevata e validata correttamente, comprese le autolettture acquisite e riconsegnate alla Committente (periodicità semestrale/quadrimestrale)	€ 4,00
b)	tentativo di rilevamento infruttuoso con rilascio di cartolina di autolettura su attività massiva (comprovata da foto georeferenziata)	€ 2,00
c) opzione 1	Raccolta autolettture tramite canale WAPP con riconsegna settimanale (compreso file in xls e rilievi fotografici catalogati). Resta inteso l'impegno alla portabilità del numero Whatsapp 3297368030 attivato dalla scrivente nel caso di cessazione dell'incarico – email: <u>lettura.ciraservizioidrico@implanet.it</u> – costo a corpo da 0 a 6000 letture/anno	€ 4.000,00
c) opzione 2	Raccolta autolettture tramite canale WAPP con riconsegna settimanale (compreso file in xls e rilievi fotografici catalogati). Resta inteso l'impegno alla portabilità del numero Whatsapp 3297368030 attivato dalla scrivente nel caso di cessazione dell'incarico – email:	€ 6.000,00

	<u>letture.ciraservizioidrico@implanet.it</u> – costo a corpo alternativo a opzione 1 da 6001 a massimo 10000 letture/anno	
d)	fotolettura puntuale rilevata e validata correttamente comprese le autolettture acquisite e riconsegnate alla Committente (3° tentativo / nuove prese e quadrimestrali)	€ 6,00
e)	cartolina di autolettura su fotolettura puntuale (3° tentativo / nuove prese e quadrimestrali - comprovata da foto georeferenziata)	€ 4,00
f)	segnalazione con foto georeferenziata di prelievo abusivo dall'acquedotto oppure di misuratore non inserito nei ruoli della Committente	€ 20,00
g)	per ogni campagna di lettura (si intende il caso di giri di lettura spot oppure il caso di letture puntuali per 3° tentativo o nuove prese)	€ 100,00

Nel caso di rientro dell'autolettura a seguito di cartolina rilasciata, sarà detratta dalla contabilità il prezzo della cartolina ed inserito il prezzo della fotolettura.

Per ogni singola utenza, per periodo di riferimento, non potrà mai essere corrisposto il cumulo degli importi per "tentativo di rilevamento" e "lettura correttamente validata".

I prezzi unitari sopra indicati coprono anche l'onere della gestione in backoffice dell'Appaltatore relativamente alle autolettture comunque pervenute dagli utenti.

Le autolettture che verranno all'Appaltatore durante il giro di lettura in campo saranno inserite nei file di rientro, nel caso il Comune sia stato già riconsegnato saranno trasmesse su file .xls con le relative foto e dati di contatto (se presenti).

La spesa complessiva per ogni giro di lettura semestrale, ipotizzando il raggiungimento dei kpi indicati in Tabella 2 all'Art.9, ammonta a circa € 30.000 (non considerando il canale delle autolettture).

Le modalità esecutive rimangono le medesime attualmente in uso.

Art.5 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FOTO LETTURA CONTATORI

Le attività oggetto del contratto dovranno essere obbligatoriamente svolte dall'Appaltatore secondo le disposizioni contenute nella deliberazione n.218/2016/r/idr dell'ARERA e secondo le seguenti indicazioni: il primo passaggio sarà quello di acquisizione dei dati contenuti nei file che C.I.R.A. S.r.l. produrrà a seguito dell'estrazione dati dall'applicativo in uso secondo il calendario dei "giri di lettura" come richiesto dalla Delibera 218/2016 ARERA. Qualora risultasse necessario, nel corso della durata dell'affidamento, organizzare l'attività di lettura con criteri e modalità diverse da quelle inizialmente indicate, ciò non comporterà la rimodulazione del prezzo del servizio.

L'Appaltatore dovrà prendere in gestione i singoli lotti di lettura da effettuare trasmessi da C.I.R.A. S.r.l. in base alle esigenze del proprio programma di lettura e di fatturazione, e dovrà effettuare le stesse entro il termine di volta in volta indicato da C.I.R.A. S.r.l. e comunque con inizio entro il termine massimo di 10 giorni lavorativi dalla data di consegna di ogni singolo flusso di lettura.

L'Appaltatore dovrà inoltre garantire l'esattezza (verificando la corrispondenza della matricola presente sul terminale con quella del contatore identificato) e la veridicità temporale di effettuazione delle foto-lettture eseguite, comunicare eventuali anomalie tecniche, condizioni generali del misuratore e stato dei luoghi utilizzando opportune causali (di lettura/non lettura).

Nel caso il letturista dovesse incorrere in allacci sprovvisti di misuratore, pertanto abusivi, è tenuto ad inviare immediatamente segnalazione a C.I.R.A. S.r.l.

Oltre la foto lettura del contatore, dovranno sempre essere rilevate tramite sistema GPS anche le coordinate X ed Y; queste ultime dovranno essere georeferenziate ed essere salvate per poi poter essere trasformate e caricate su SIT come elementi grafici.

I dati restituiti dall'appaltatore dovranno permettere di individuare ciascun contatore attraverso queste colonne:

<i>Comune;</i>
<i>Intestatario utenza;</i>
<i>Indirizzo Completo (es. Via Roma, P.zza Roma, Fraz. Roma ecc.);</i>
<i>Numero Civico;</i>
<i>Codice Utenza;</i>
<i>Matricola contatore;</i>
<i>Livello accessibilità (Accessibile, Non accessibile, Parzialmente accessibile);</i>
<i>Posizione contatore (se giardino, sottoscala, garage, cantina, ecc.);</i>
<i>X (coordinate);</i>
<i>Y (coordinate);</i>
<i>Lettura (mc).</i>

Nel caso in cui l'Appaltatore non riuscisse a leggere il contatore, avrà l'obbligo di consegnare la "cartolina di autolettura" compilata all'utente con relativa data sovraimpressa, rilevare le coordinate GPS e effettuare la foto ambientale dell'ingresso dell'abitazione ove sia ben visibile il civico, con relativa data e ora sovraimpressa, e registrare sul terminale la causale "Lasciata Cartolina", come indicato all'art. 7.5 Allegato A) delibera 218/2016 ARERA.

Contestualmente, nel caso di misuratore inaccessibile, l'Appaltatore avrà l'obbligo di tornare a ritirare la cartolina lasciata nelle modalità sopra descritte se compilata dal cliente con l'autolettura oppure rilevare direttamente la lettura in caso di cliente presente, secondo quanto indicato dall'art. 7.4 Allegato A) delibera 218/2016 ARERA. Nell'ulteriore possibilità di rilevare o ricevere la lettura del contatore, resterà affissa la cartolina con la parte dove si indica al cliente come consegnare l'autolettura a C.I.R.A. S.r.l. (tramite i canali in essa indicati).

Con riferimento ai punti di consegna con misuratore non accessibile o parzialmente accessibile, l'Appaltatore dovrà, se necessario, effettuare un ulteriore tentativo di raccolta della misura, nei casi descritti dall'art 7.3 lettera i della Delibera 218 ARERA.

Nel caso in cui il misuratore non fosse accessibile a causa di un impedimento temporaneo (ponteggio, macchina parcheggiata davanti alla nicchia, ecc.) l'Appaltatore avrà l'obbligo di effettuare la foto ambientale della nicchia o del pozzetto ove sia ben visibile l'impedimento.

Con riferimento ai punti di consegna dotati di misuratori inaccessibili o parzialmente accessibili, la Ditta avrà l'obbligo di effettuare un ulteriore tentativo di raccolta della misura, nel caso di 2 (due) tentativi falliti consecutivi ed in assenza di autolettura dell'utente, al più tardi entro 30 (trenta) giorni dal secondo tentativo fallito.

L'Appaltatore, in conformità a quanto disposto dall'ARERA, è tenuto a dare informazione preliminare agli utenti finali, dotati di misuratore "non accessibile" o "parzialmente accessibile", del tentativo di lettura che sarà effettuato, comunicando loro il giorno e la fascia oraria di passaggio del proprio personale incaricato di rilevare e raccogliere le letture, secondo l'organizzazione del servizio prevista da C.I.R.A. S.r.l.

Tale comunicazione deve avvenire tra i 5 (cinque) e i 2 (due) giorni lavorativi antecedenti la data del tentativo di raccolta, in forma riservata ai soli utenti coinvolti, attraverso mail o SMS o telefonata o altra modalità preferita dall'utente finale. Le informazioni relative alla e-mail, al telefono mobile, al

telefono fisso e a quale tra queste è la modalità preferita dall'utente finale sono presenti nei file trasmessi dal Committente all'Appaltatore. Nel caso in cui non fosse indicata la modalità di contatto preferita, l'Appaltatore dovrà procedere con la priorità di seguito indicata a seconda della disponibilità delle informazioni; e-mail, messaggio SMS, telefonata.

Nel caso in cui il misuratore risultasse illeggibile a causa del quadrante o per altri motivi che impediscono l'individuazione della lettura corretta, il letturista dovrà ugualmente effettuare la rilevazione fotografica senza inserire alcuna lettura segnalando l'anomalia attraverso specifica e univoca causale di non lettura identificante ("Contatore illeggibile"). Per i contatori illeggibili, bloccati o danneggiati si dovrà inoltre procedere, previa comunicazione a C.I.R.A. S.r.l., alla sostituzione degli stessi secondo modalità, condizioni operative ed economiche già in essere riferite ad altro appalto a Voi affidato per il servizio di sostituzione contatori di acqua potabile.

In ogni caso, qualora la lettura risultasse comunque effettuabile, sarà obbligo dell'Appaltatore rilevarla.

Si dovrà quindi riconsegnare sempre una foto, anche in presenza di una mancata lettura, ad esclusione del caso di un'utenza non trovata, segnalando l'anomalia attraverso specifica e distinta causale di non lettura ("utenza non trovata").

Saranno accreditate all'operatore solo ed esclusivamente le letture pervenute tramite la procedura informatica aziendale corredate dalla foto georeferenziata, validate da operatore, ove sia la matricola contatore che la lettura dei metri cubi sia perfettamente visibile (quindi, non sfocata, mossa, buia, ecc, e con data e ora impresse).

Le letture di cui è impossibile verificare l'attendibilità tramite riscontro fotografico saranno eliminate dall'archivio delle letture della campagna di rilevamento e quindi non accreditate all'operatore.

C.I.R.A. S.r.l. si riserva la facoltà di far effettuare per una seconda volta, per qualsiasi motivo e senza pagamento alcuno, la ripetizione delle letture e del rilievo delle coordinate georeferenziate (inteso come complesso delle informazioni minime associate a ciascun contatore descritte in precedenza) effettuate per un ammontare non superiore al 2% (due per cento) di quelle complessivamente eseguite.

Art.6 ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

Nella conduzione dell'appalto dovranno essere ottemperate tutte le disposizioni prescritte dalla legislazione vigente.

Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta mediante propria organizzazione a suo rischio, cioè con proprio capitale, personale, automezzi e attrezzature (informatiche e non) da adibire continuativamente all'appalto di che trattasi e disponibile in quantità adeguata alla corretta e tempestiva esecuzione del servizio affidato, in particolare, dovrà ottemperare a quanto appresso indicato.

L'organizzazione operativa della Ditta, attiva sul territorio in gestione da C.I.R.A. S.r.l., dovrà prevedere le seguenti posizioni:

- n. 1 coordinatore operativo;
- n. congruo di letturisti adibiti all'ordinaria attività di lettura;

Il corrispettivo dell'affidamento compensa tutti i costi e gli oneri per le attività che la Ditta appaltatrice dovrà espletare in esecuzione del contratto e secondo le specifiche dettate dal presente Capitolato, nessuna esclusa, compresi quelli per l'applicazione delle prescrizioni antinfortunistiche in vigore, relativi a personale, noli, impianti, macchinari, mezzi d'opera, materiali di consumo e non e per tutto quanto si rendesse necessario.

Il personale utilizzato dalla Ditta dove essere singolarmente dotato, in aggiunta di quanto previsto dalle norme di sicurezza e prevenzione infortuni e a titolo non esaustivo, di un set minimo operativo

così composto:

- attrezzature atte al sollevamento di chiusini posti a suggello di pozzetti per contatori;
- attrezzo idoneo per la pulizia del quadrante contatore;
- gesso da lavagna per l'evidenziazione della matricola del contatore (quando incisa sul corpo del contatore);
- chiavi universali per apertura portelli alloggi contatori;
- torcia elettrica;
- specchio per la lettura e la foto rilevazione dei contatori la cui posizione renda difficile l'uso diretto del terminale portatile per il rilievo fotografico.

Nel prezzo suddetto si intendono compensati anche quegli oneri derivanti dalla necessaria adozione di misure eccezionali per imprevisti nell'esecuzione delle attività e della gestione amministrativa.

Sono a carico della Ditta appaltatrice le prese in carico dei dati di utenza analitici e di massima, trasmessi digitalmente da C.I.R.A. S.r.l. e la riconsegna nella stessa forma, dei dati, dei servizi svolti secondo le scadenze fissate dalla committente, oltre a quant'altro previsto nel presente Capitolato. La Ditta dovrà mettere a disposizione le apparecchiature necessarie allo svolgimento del servizio oltre alla necessaria procedura informatica per gestire le attività sulla base dei tracciati record, dei programmi ed in genere di tutte le condizioni operative in uso presso C.I.R.A. S.r.l. Sia l'hardware che il software dovranno essere modificati a cura della Ditta appaltatrice in caso di variazioni delle suddette condizioni decise da C.I.R.A. S.r.l.

Ogni modulo o documento stampato che la Ditta appaltatrice svilupperà, dovrà essere accettato dalla Committente prima del suo utilizzo nel rapporto con la clientela. La Ditta appaltatrice dovrà garantire la sicurezza dei dati e il trattamento delle informazioni acquisite, nel rispetto delle prescrizioni stabilite nel GDPR 679/2006.

Prima di procedere alle foto letture dei contatori, la Ditta appaltatrice dovrà comunicare, di volta in volta, la data di inizio dell'attività e l'elenco dettagliato degli operatori che saranno presenti sul territorio comunale, nonché eventuali sostituzioni del personale incaricato. La mancata comunicazione dell'elenco dettagliato degli operatori e l'indicazione delle eventuali sostituzioni, comporterà l'applicazione di una sanzione di Euro 500,00 (cinquecento/00). La Ditta appaltatrice, dovrà fornire a C.I.R.A. S.r.l. un recapito telefonico fisso, un numero di cellulare e un indirizzo di posta elettronica, con dominio di proprietà della Ditta, per lo scambio di dati e di informazioni secondo le modalità di volta in volta indicate da C.I.R.A. S.r.l. La Ditta appaltatrice, inoltre, dovrà mettere a disposizione degli utenti di C.I.R.A. S.r.l. uno o più recapiti telefonici al quale/i gli utenti potranno lasciare le proprie auto letture.

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere alla formazione del personale addetto alle attività oggetto dell'appalto. La Ditta appaltatrice si impegnerà a rispettare e a tutelare il buon nome commerciale di C.I.R.A. S.r.l. adoperandosi sempre e comunque nei confronti della clientela per la risoluzione positiva degli eventuali contrasti con la medesima.

Alla Ditta appaltatrice è consentito identificarsi nei confronti della clientela come "Incaricato di C.I.R.A. S.r.l.". Tale dicitura dovrà apparire sui tesserini di riconoscimento con una formulazione ed una grafica conformi al nome C.I.R.A. S.r.l. In caso di risoluzione o cessazione del contratto, la Ditta dovrà immediatamente dismettere l'uso, sotto qualsiasi forma, del marchio "C.I.R.A. S.r.l." dai documenti in cui detta espressione compare o è stata autorizzata a comparire.

E' concesso affiggere avvisi alla clientela previa definizione congiunta della forma grafica e del contenuto dell'avviso stesso.

Tutti gli operatori si dovranno presentare agli utenti vestiti in maniera adeguata, con giubbotti e uniformi in dotazione alla Ditta che li distinguano nel corso della loro attività e dovranno essere dotati di un tesserino di riconoscimento, con fotografia, che dovrà essere sempre ben visibile e di un documento valido di identità personale, rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere esibito a richiesta dell'utente. Le visite effettuate presso i clienti possono presupporre l'ingresso del letturista nelle proprietà di terzi.

In tal caso l'accesso dovrà essere autorizzato dal cliente o da un suo rappresentante, che sarà invitato a presenziare alle operazioni previste.

Eventuali rifiuti da parte del cliente a consentire l'accesso ai misuratori dovranno essere segnalati alla Committente; in ogni caso l'accesso, se non autorizzato, non dovrà essere effettuato per alcun motivo costituendo violazione di domicilio punibile ai sensi dell'art. 614 del Codice Penale con l'aggravante di cui all'art. 61, n. 9 del Codice Penale.

C.I.R.A. S.r.l. declina ogni responsabilità in merito a furti e/o danni che potrebbero interessare materiali, strumentazione o apparecchiature di proprietà della Ditta, anche nel caso in cui siano allocati all'interno di pertinenze gestite da C.I.R.A. S.r.l.

La Ditta appaltatrice si assume ogni responsabilità per eventuali danni di qualsiasi natura occorsi a persone o cose in occasione o a causa dell'esecuzione delle attività oggetto del servizio.

La Ditta si impegna a porre in essere le prescritte misure di sicurezza poste a tutela dell'integrità fisica, della salute e della personalità morale dei lavoratori e a far rispettare dagli stessi tutte le disposizioni di legge, le norme tecniche e i regolamenti vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, obbligandosi a manlevare e garantire C.I.R.A. S.r.l. da ogni conseguenza comunque dannosa dovesse derivarle in caso di infortuni. La ditta affidataria dovrà inoltre dotare il personale a propria cura e spese, dell'abbigliamento e di dispositivi di protezione individuali adeguati alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro. L'aggiudicatario è responsabile della sicurezza ed incolumità del proprio personale.

Il personale dovrà inoltre:

- essere in possesso di adeguata esperienza nel rilievo delle letture;
- conoscere e parlare correttamente la lingua italiana.

L'impiego di personale diverso da quello comunicato alla stazione appaltante costituirà motivo di risoluzione del contratto. In caso di inadempimento alle disposizioni del presente articolo, C.I.R.A. S.r.l. avrà facoltà di avviare il procedimento di risoluzione del contratto in danno della Ditta.

Art.7 CONTABILIZZAZIONE E PAGAMENTI

Entro 10 giorni dal termine di ciascun mese l'Appaltatore invierà la rendicontazione dell'attività svolta e la Committente redigerà la relativa contabilità applicando alle quantità il prezzo contrattuale relativo alla lettura massiva.

Il relativo ordine sarà emesso entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento della rendicontazione stessa. Gli importi relativi agli oneri per la sicurezza non sono assoggettati a ribasso d'asta.

Il corrispettivo verrà liquidato entro 60 (sessanta) giorni d.f.f.m. dal ricevimento della fattura emessa dall'Appaltatore a seguito della regolarità contributiva e di ogni altra verifica prevista dalla legge.

Art.8 CONTROLLI

C.I.R.A. S.r.l. si riserva, con proprio personale, di effettuare controlli anche a campione per verificare il corretto svolgimento del servizio.

L'Appaltatore dovrà mettere a disposizione un portale dotando la Stazione Appaltante di un username e relativa password per verificare lo stato d'avanzamento delle letture.

L'Appaltatore dovrà inoltre fornire mensilmente un report contenente i dati relativi all'attività svolta, ovvero da dove si evincano i tempi di lettura delle singole utenze.

Art.9 PENALI ED INCENTIVI

Letture errate: in caso di mancata corrispondenza tra il dato di lettura inserito e l'immagine fotografica, C.I.R.A. S.r.l. avrà facoltà di addebitare alla Ditta appaltatrice una sanzione pari ad € 20,00 (Euro venti/00) per ogni singolo caso.

Qualora eventuali letture incongruenti siano determinate dalla mancata effettiva rilevazione dei dati del contatore, previa contestazione da effettuarsi a cura di C.I.R.A. S.r.l., verrà applicata una sanzione di € 50,00 (Euro cinquanta/00) per ciascuna delle suddette letture.

E' fatto obbligo da parte del letturista di effettuare la lettura ottico-digitale ove sia ben visibile la matricola del misuratore. La mancanza dell'immagine del misuratore e/o della matricola del contatore comporterà l'inammissibilità dell'accreditamento della stessa.

Dato l'assoluto interesse per C.I.R.A. S.r.l. di garantire una percentuale di lettura la più possibile vicina al 100%, il prezzo pattuito per i tentativi di lettura massive effettivamente rilevate sarà modulato secondo criteri di incentivazione e penalizzazione calcolati come sotto indicato, calcolati per ogni singolo Comune.

Il prezzo base sarà quindi modulato secondo criteri di incentivazione e penalizzazione calcolati sulla base della reale percentuale delle letture consegnate ogni mese.

Per ogni comune è stato infatti definito un valore percentuale X, detto Key Performance Indicator (KPI), rappresentante la quantità di letture normalmente effettuata (per il dettaglio si rimanda all'Allegato 1).

In considerazione della percentuale delle letture effettivamente eseguite in ogni Comune il prezzo corrisposto sarà ridefinito sulla base dei seguenti principi:

Tabella 1

Letture effettuate. Scostamento percentuale dal KPI indicato nella colonna B della Tabella 2	Percentuale di incremento o riduzione del prezzo base
X < -17,01	Prezzo base *0,79
- 17,00 X < -12,01	Prezzo base *0,85
- 12,00 X < - 7,01	Prezzo base *0,90
- 7,00 X < - 2,01	Prezzo base *0,95
± 2,00 X	Prezzo base
+ 2,01 X < + 5,00	Prezzo base *1,05
+ 5,01 X < + 10,0	Prezzo base *1,10
+ 10,01 X < + 15,0	Prezzo base *1,15
+ 15,01 X	Prezzo base *1,20

Tabella 2

UTENZE ATTIVE - A	KPI CONTRATTO - B
BORMIDA	226
DEGO	1315
CARCARE	1391

COSSERIA	690	70%
MALLARE	624	75%
MILLESIMO	1956	65%
PIANA CRIXIA	625	65%
PALLARE	644	70%
PLODIO	325	80%
ROCCAVIGNALE	639	80%

Ritardo nella consegna: in caso di ritardo nella consegna dei dati rilevati rispetto al crono programma preventivamente definito, C.I.R.A. S.r.l. avrà facoltà di addebitare alla ditta appaltatrice del servizio, una penale pecuniaria dell'importo forfettario di € 100,00 (Euro cento/00) per ogni giorno di ritardo, oltre alla copertura dei costi sostenuti da C.I.R.A. S.r.l. per indennizzi dovuti ai clienti per mancato rispetto delle tempistiche previste dalla Delibera 655/2015 ARERA.

Fotografie illeggibili: in caso di illeggibilità dell'immagine fotografica, C.I.R.A. S.r.l. addebiterà alla Ditta aggiudicataria una sanzione pari ad € 10,00 (Euro dieci/00) per ogni singola lettura. Qualora il volume di immagini fotografiche illeggibili sia superiore al 2% (due per cento) per ogni giro lettura, verrà applicata una sanzione aggiuntiva pari ad € 2.000,00 (Euro duemila/00). Nel caso in cui detta percentuale venga superata tre volte consecutivamente, C.I.R.A. S.r.l. avrà facoltà di rescindere il contratto in essere.

Mancata comunicazione a C.I.R.A. S.r.l.: prima di procedere alle letture dei contatori, la Ditta dovrà comunicare a C.I.R.A. S.r.l. la data di inizio dell'attività e l'elenco dettagliato degli operatori che saranno presenti sul territorio comunale. Ogni mancata comunicazione anche solo di un nominativo in sostituzione, comporterà l'applicazione della sanzione di Euro 500,00 (Euro cinquecento/00).

Mancata od errata rilevazione della posizione dei contatori: in caso di mancata od errata rilevazione della posizione dei contatori in formato georeferenziato, C.I.R.A. S.r.l. avrà facoltà di far ripetere la lettura e la georeferenziazione. Nel caso di mancata rilevazione della posizione superiore al 5% (cinque percento) dei casi, C.I.R.A. S.r.l. potrà addebitare alla Ditta appaltatrice la sanzione di € 10,00 (Euro dieci/00) per ogni singola rilevazione mancante.

Contatore non trovato: l'appaltatore dovrà corrispondere una penale pari ad € 3,00 (Euro tre/00) per ciascun contatore non trovato, qualora lo stesso risulti accessibile a seguito di sopralluogo da parte del personale della Committente.

Utilizzo di cartoline di autolettura difformi da quanto approvato: nel caso in cui si ravvisi l'utilizzo di cartoline autolettura con informazioni errate od incomplete, C.I.R.A. S.r.l. addebiterà alla ditta appaltatrice del servizio, una penale pecuniaria dell'importo di € 30,00 (Euro trenta/00) per ogni cartolina consegnata difforme.

Art.10 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Allorché la Ditta si renda colpevole di frode o di grave negligenza o contravvenga agli obblighi ed alle condizioni stipulate in modo che, a giudizio esclusivo di C.I.R.A. S.r.l., ne resti compromesso il buon esito del servizio, C.I.R.A. S.r.l. potrà risolvere il contratto. In questi casi l'Impresa avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni effettuate regolarmente e sarà possibile del danno che pervenisse alla Società committente dalla stipulazione di un nuovo contratto o dall'esecuzione d'ufficio.

Nelle ipotesi sopra indicate C.I.R.A. S.r.l. provvederà ad inviare alla Ditta una circostanziata diffida ed intimazione, a mezzo di lettera raccomandata o P.E.C., per l'adempimento dei suoi obblighi entro un

congruo periodo di tempo. Dopo il secondo richiamo la Società committente potrà procedere alla risoluzione unilaterale del contratto.

Art.11 TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore si obbliga a rispettare le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari prescritti dalla Legge n.136/2010. In particolare dovrà comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi del conto corrente dedicato alle pubbliche commesse, completo delle generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, sul quale dovrà essere eseguita ogni transazione relativa al presente appalto, esclusivamente a mezzo di bonifico bancario o postale.

Art.12 ASSICURAZIONE

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di presentare, entro 10 giorni dall'inizio dei servizi oggetto dell'appalto, copia del contratto d'assicurazione di responsabilità civile per danni a cose e persone causati a terzi, a copertura dei rischi connessi all'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, con un massimale adeguato al rischio e comunque non inferiore ad € 500.000,00 (cinquecentomila/00) per sinistro.

Art.13 TUTELA DELLA PRIVACY

Si informa che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 relativo alla tutela dei dati personali, i dati forniti dalle Ditte partecipanti alla procedura di affidamento, sono trattati da C.I.R.A S.r.l. per le finalità connesse all'espletamento della gara ed all'esecuzione degli obblighi contrattuali.

Art.14 CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse discendere dal presente contratto di appalto è competente esclusivamente il foro di Savona.

Per presa visione


implanet srl
amministratore delegato
Alessandro Pierotti