



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome VERDINO ILENIA
Indirizzo PIAZZA ITALIA 50 - 17017 MILLESIMO (SV)
Telefono Cell. 3474067804
Fax
E-mail mileverdino82@libero.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 08-10-1982
Stato civile Separata

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* **Agosto 2020-oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.I.R.A. S.r.l.
Loc. Piano 6/4, Dego (SV)
- Tipo di azienda o settore Gestore Servizio Idrico
- Tipo di impiego Impiegata fatturazione e Servizio Clienti – RPCT
- Principali mansioni e responsabilità Servizio Clienti e Qualità Servizio Idrico Integrato - Fatturazione servizio idrico-
Attività di recupero crediti - Gestione e aggiornamento dei database aziendali -
Inserimento di dati di varia natura all'interno del gestionale aziendale - Ruolo di RPCT e attività annesse.

- *Date (da – a)* **Giugno 2007-Agosto 2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.P.G. Lab S.r.l. (fino a maggio 2015 C.P.G. Servizi Srl)
Corso Stalingrado 50, Cairo Montenotte (SV)
- Tipo di azienda o settore Laboratorio di analisi chimiche, ambientali e agroalimentari
- Tipo di impiego Impiegata ufficio gare e preventivi, Servizio Clienti
- Principali mansioni e responsabilità Formulazione offerte economiche, elaborazione degli aspetti economici e tecnici
nella partecipazione a gare d'appalto, coordinamento di tutte le attività di
preparazione delle gare (dal reperimento dei bandi alla valutazione di
fattibilità, dal rispetto dei tempi ai rapporti con la Committenza ed eventuali
collaboratori), gestione del Servizio Clienti e dei contratti, assistenza alla
Direzione.

- *Date (da – a)* **Novembre 2005 – Aprile 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Phonema (Torino)
Agenzia TMS (Genova)
- Tipo di azienda o settore Servizi e marketing (grande distribuzione)
- Tipo di impiego Promoter
- Principali mansioni e responsabilità Promozione di prodotti e servizi sul punto vendita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)* **2001-2007**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Genova – Facoltà di Scienze della Formazione – Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Marketing, Mezzi e tecniche di Comunicazione, mass media, sociologia, economia
 - Qualifica conseguita
 - Laurea Specialistica in Scienze della Comunicazione Sociale e Istituzionale conseguita con votazione 110/110 con lode nell'aprile 2007 – Tesi "La centralità del cliente nel marketing della telefonia mobile: il caso Vodafone Italia"
 - Laurea Triennale in Scienze della comunicazione conseguita con votazione 110/110 con lode nel febbraio 2005.
- *Date (da – a)* **1997-2001**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico e Scientifico S.G. Calasanzio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, Fisica, Lettere, Inglese, Francese
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica con votazione 100/100
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma quinquennale

INGLESE

Capacità di lettura	LIVELLO: BUONO
Capacità di scrittura	LIVELLO: BUONO
Capacità di espressione orale	LIVELLO: SUFFICIENTE

FRANCESE

Capacità di lettura	LIVELLO: BUONO
Capacità di scrittura	LIVELLO: BUONO
Capacità di espressione orale	LIVELLO: SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI/ORGANIZZATIVE

- Attitudine al lavoro di gruppo e alla collaborazione.
- Capacità di organizzazione del lavoro di preparazione della documentazione richiesta.
- Capacità di stabilire il rispetto dei tempi e delle scadenze.
- Capacità di lavorare in autonomia e flessibilità, garantendo l'effettuazione di mansioni differenti da quelli abituali e l'apprendimento di nuove attività.
- Capacità di gestione del tempo e delle scadenze.
- Capacità di lavorare sotto stress.
- Predisposizione ad affrontare eventuali problemi o urgenze che si possono presentare.
- Ottime capacità relazionali con il pubblico.
- Orientamento alla soddisfazione del Cliente, costante attenzione alla risoluzione di problematiche e reclami.
- Capacità di ascolto ed empatia.
- Precisione e senso di responsabilità.
- Cortesia e ottime capacità comunicative scritte e parlate.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Windows XP – Office: utilizzo abituale di tutti i principali programmi, in particolare outlook, word, excel e power point.
- Word ed Excel: ottima conoscenza ed utilizzo abituale.
- Internet e Posta Elettronica: ottima conoscenza - ricerca su web, gestione e aggiornamento sito internet aziendale e portale Amministrazione Trasparente.
- Ottima conoscenza ed utilizzo quotidiano del programma gestionale di fatturazione SIKUEL ed altri portali
- Conoscenza delle principali normative in materia di Servizio Idrico Integrato, Anticorruzione, Trasparenza e Appalti e loro attuazione nelle attività quotidiane (corretta applicazione e gestione scadenza, tempistiche, modulistica e procedure, applicativi informatici e Web).

HOBBY

Amo gli animali, in particolare i gatti. Ho avuto anche un'esperienza come allevatrice della razza British Shorthair e Longhair di cui possiedo 3 esemplari. Adoro ascoltare musica.
Pratico regolarmente attività fisica, in particolare crossfit.

PATENTE O PATENTI

Patente B - Automunita

Altre informazioni – Corsi di formazione e Stage:

- 2024: La digitalizzazione degli appalti pubblici nel nuovo codice dei contratti
- Maggio 2023: Anticorruzione e Trasparenza
- 2022-2023 Piano Formativo Anticorruzione
- Novembre 2022: Corso di Formazione Anticorruzione, Trasparenza ed Etica Pubblica
- Giugno 2022: Anticorruzione e appalti - Soggetti coinvolti, misure di prevenzione e adempimenti obbligatori
- Febbraio 2022: ORIENTAMENTI PER LA PIANIFICAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2022
- Maggio 2016: Corso di Formazione Il nuovo codice appalti pubblici D. Lgs 50/2016
- Luglio-Settembre 2011: Corso Inglese Avanzato c/o IAL Liguria
- Novembre 2009: Corso di Formazione Trattamento dei Reclami secondo la Norma UNI ISO 10002:2006 – Strumento di fidelizzazione e miglioramento c/o UNI Milano
- Dicembre 2012: Corso La Privacy c/o IAL Liguria
- Novembre – Dicembre 2009: Corso di Excel Avanzato c/o IAL Liguria
- Ottobre 2009: Corso di Chimica di base c/o IAL Liguria
- Aprile 2004: Stage c/o Provincia di Savona - Settore Difesa e Promozione Ambientale

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Millesimo, 29/07/2024

Ilenia Verdino

