

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARICONE MAURIZIO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1996-2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Dottore Commercialista e Revisore Legale
Titolare studio professionale Dottori Commercialisti
- Date (da – a) 2007 - 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Acts Spa – Tpl Linea Srl
- Trasporti pubblici
Presidente Cda
- Date (da – a) 2008 - 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Ata Spa
- Settore ambiente
Presidente Cda
- Date (da – a) 2010 - 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Ava Spa
- Gestore aeroportuale
Presidente Cda

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1986 – 1994

Università degli Studi di Genova – Facoltà Economia e Commercio

Dottore in Economia e Commercio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1996

Università degli Studi di Genova

Esame di Stato

Dottore Commercialista

Iscritto all'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Savona al n. 381 A

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1999

Ministero Economia e Finanza

Revisore Legale

Iscritto al numero 83477 DM 27.07.1999

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ATTUALMENTE PRESIDENTE DI RARI NANTES SAVONA SSD A RL NELLA QUALE MI RELAZIONE CON LE FAMIGLIE DI OLTRE 250 PICCOLI ATLETI E ATLETE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ ACQUISITE SIA NELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE, COORDINAMENTO DI TEAM OPERATIVO DI 10 PERSONE, SIA NELLE ESPERIENZE MANAGERIALI IN SOCIETÀ CON PIÙ DI 300 DIPENDENTI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CONOSCENZE INFORMATICHE BUONE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

NESSUNA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

NESSUNA

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

componente di collegi sindacali di società e revisore di enti pubblici.

Per trasparenza si segnalano gli incarichi di sindaco e revisore attuali: San Paolo Spa, Artigo Spa, Savinox Srl, Fondazione L'Ancora, Fondazione Domus, Fondazione Marino Bagnasco.

Data 16.10.2019

firma