

MICHELA CRISTINO

CONTATTI



17014, Cairo Montenotte



cristinomic@gmail.com

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Conoscenza del ciclo attivo e passivo
- Conoscenza delle scritture contabili
- Uso del gestionale Teamsystem
- Preparazione bilancio
- Elaborazione dichiarazioni fiscali
- Prima nota

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: Lingua madre

Inglese:

B1

Intermedio

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Novembre 1999 - Novembre 2002

Praticante dottore commercialista Dottor Colombo Claudio, Cairo Montenotte (SV)

- Tenuta contabilità ordinaria
- Tenuta contabilità società di pubblico servizio
- Compilazione dichiarazioni dei redditi
- Redazione bilanci di esercizio

Gennaio 2000 - Dicembre 2002

Impiegata amministrativa contabile Delta Associati s.r.l., Cairo Montenotte (SV)

- Elaborazione della contabilità clienti e fornitori e verifica dei pagamenti in entrata e in uscita.
- Gestione di tutte le attività inerenti amministrazione e contabilità.

Gennaio 2003 - Aprile 2015

Impiegata amministrativa contabile Ligurlegno s.r.l., Altare (SV)

- Gestione di tutte le attività inerenti amministrazione e contabilità.
- Gestione della contabilità sino alla predisposizione del bilancio ante imposte.

Maggio 2015 - Attuale

Responsabile amministrativo C.I.R.A. s.r.l., Dego (SV)

- Gestione della contabilità ordinaria, clienti e fornitori ed effettuazione di attività di verifica.
- Predisposizione modelli IVA
- Predisposizione di report periodici, di bilanci e di verifiche infra-annuali per la proprietà e la direzione.
- Supporto alla redazione del bilancio in collaborazione con lo studio di commercialisti dell'azienda.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Liceo Classico

Liceo Statale San Giuseppe Calasanzio, Carcare (SV)

Laurea in Economia e Commercio

Università degli studi di Genova, Genova

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Michela Cristino