



Mattia Monticelli

Data di nascita: 04/06/1990

Nazionalità: Italiana



europass

ESPERIENZA LAVORATIVA

C.I.R.A. Srl Dego, Italia

Contabile

01/12/2022 – Attuale

- Addetto contabilità analitica, controllo fatture, addetto agli acquisti, addetto gare ed appalti.

Vico Srl Cairo Montenotte, Italia

Contabile

04/04/2016 – 30/11/2022

Contabilità clienti, emissione fatture attive, rapporti con i clienti, gestione scadenziario attivo e recupero crediti, contabilità analitica, predisposizione situazioni di commessa, emissione documenti di trasporto, gestione subappalti e redazione contratti di subappalto

Studio Rag. Federica Mazzucco Cengio, Italia

Assistente amministrativo

10/10/2015 – 31/03/2016

Contabilità semplice e ordinaria, controllo documentazione e registrazione fatture passive, emissione fatture attive, registrazione movimenti prima nota, preparazione documentazione per dichiarativi fiscali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

06/02/2019 – 20/04/2020

Master I Livello - Gestione delle imprese e delle società Università Telematica Pegaso

20/09/2010 – 28/09/2015

Diploma di Laurea Economia e Commercio Università degli Studi di Genova - Facoltà di Economia

10/09/2004 – 10/06/2010

Maturità Liceo Scientifico Liceo Classico Scientifico S.G. Calasanzio di Carcare

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto B1

Lettura B1

Scrittura B1

Produzione orale B1

Interazione orale B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Team System
Gamma Enterprise | Atlantide DS8 - Wolters Kluwer | Microsoft Excel | Windows

HOBBY E INTERESSI

Hobby e interessi

Appassionato di ogni tipo di sport, pratico calcio a livello dilettantistico, ciclismo e running.
Credo nell'importanza dello sport, per la disciplina e lo spirito di sacrificio che fornisce.
Mi piace inoltre viaggiare, scoprire nuovi luoghi e nuovi contesti.

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali

Spirito di gruppo e capacità di lavoro in team, ponendo al primo piano il rispetto e l'empatia verso i colleghi.
Disponibile all'ascolto ed al confronto, considero entrambi fondamentali per la crescita del bagaglio personale.
Atteggiamento costruttivo e capacità di adattamento alle mansioni affidate.
Capacità di analisi ed organizzazione al fine di eseguire i compiti richiesti.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".