

Verbale del Consiglio di Amministrazione del 11 Giugno 2026

Verbale n. 92

L'anno 2026 il giorno 11 del mese di Giugno alle ore 18.30 in Dego, località Piano 6/A presso la sede sociale, si è tenuto il Consiglio di Amministrazione della Società C.I.R.A. S.r.l. per discutere e deliberare sul seguente Ordine del giorno:

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Comunicazioni del Presidente.
- 2) Monitoraggio annuale sull'attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza – revisione del Piano ed Allegati.

5) Varie ed eventuali.

Il Consiglio di Amministrazione è composto da:

Roberto Abbaldo	Presidente	presente
Maurizio Gazzano	Consigliere	presente
Roberto Oddera	Consigliere	presente

Sindaco Unico Revisore dei Conti Dott. Samuele Patuto	assente
---	---------

Direttore Generale C.I.R.A S.r.l. Ing. Maurizio Valle	presente
---	----------

Assume la Presidenza della riunione il Presidente Roberto Abbaldo, mentre è chiamato alle funzioni di Segretario il Signor Maurizio Valle.

In ordine al primo punto "Comunicazioni del Presidente" il Presidente descrive l'attività tecnico amministrativa svolta dalla struttura, aggiornando i consiglieri in merito al percorso intrapreso volto a traghettare il subentro nella Gestione Ireti S.p.A, in riferimento ai Comuni di Altare, Cairo Montenotte e Cengio.

In ordine al secondo punto “Monitoraggio annuale sull’attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza – revisione del Piano ed Allegati”, il Presidente, mediante l’ausilio della dettagliata relazione informativa predisposta dalla funzione RPCT Dott.ssa Ilenia Verdino, illustra ai presenti gli esiti derivanti dal monitoraggio condotto, unitamente ai seguenti circoscritti aggiornamenti documentali, divenuti necessari a seguito dell’emanazione dei più recenti aggiornamenti legislativi e Linee Guida, afferenti ai contenuti del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza:

Allegato 9 – WHISTLEBLOWING

La procedura di whistleblowing è stata revisionata per adeguare i sistemi organizzativi interni al D.Lgs. 24/2023 (che ha recepito la Direttiva UE 2019/1937) e per conformarsi alle Nuove Linee Guida ANAC approvate con la Delibera n. 478.

I punti principali che hanno imposto la revisione delle procedure sono:

- Ampliamento dei soggetti tutelati;
- Transizione obbligatoria al Canale Telematico Cifrato (già attivo dal 2021 per C.I.R.A. S.r.l.);
- Introduzione di tempi di gestione perentori: avviso di ricevimento entro 7 giorni e riscontro sul seguito della segnalazione entro 3 mesi;
- Inasprimento del sistema sanzionatorio per le organizzazioni che mantengono procedure non conformi, non aggiornano i canali o non tutelano la riservatezza.

Allegato 11 - MODELLO EX 231

- Sono intervenute numerose modifiche al D.Lgs. 231/2001, valutate dall’OdV a rischio basso o non pertinenti per C.I.R.A. S.r.l.;
- Tuttavia sono stati inseriti presidi minimi: verifica controparte, clausole contrattuali, flussi informativi all’OdV, formazione.

Allegato 12 - CODICE DI COMPORTAMENTO

- Integrato con paragrafo sugli Obblighi di riservatezza in materia di Whistleblowing. La disciplina incide notevolmente sui doveri di comportamento del personale;
- Le violazioni della disciplina whistleblowing costituiscono fonte di responsabilità disciplinare per coloro che hanno commesso ritorsioni, ostacolato o tentato di ostacolare la segnalazione o violato l’obbligo di riservatezza.

Allegato 14 - ACCESSO CIVICO

La procedura è stata integrata con:

- La descrizione dell’accesso documentale e l’introduzione di moduli digitali specifici e differenziati per le tre diverse tipologie di accesso;
- L’accesso civico generalizzato anche per i dati e i documenti di gara;

- Indicazioni sui precisi momenti temporali in cui l'accesso viene posticipato (es. fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte) per non pregiudicare il buon andamento della gara;
- Criteri con cui le stazioni appaltanti respingono le istanze per tutelare i segreti tecnici o commerciali delle imprese partecipanti.

Deliberano

I Consiglieri all'unanimità, dopo esauriente ed approfondita discussione, di approvare la Revisione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTCPT) comprensivo dei relativi allegati funzionali, demandando la pubblicazione e la divulgazione dei contenuti in essi rappresentati, sia internamente alla struttura che all'esterno mediante le forme previste.

In ordine al quinto punto "Varie ed eventuali" il Presidente, su relazione del Direttore Generale, comunica la necessità di procedere con i seguenti affidamenti:

- a) Postalizzazione massiva connessa alla fatturazione del Servizio idrico integrato: per tale aspetto il Direttore Generale illustra la necessità di proseguire con l'operatore economico Graphicscalve S.p.A ritenuto performante ed affidabile, richiedendo di procedere mediante affidamento diretto; Per tale procedura il quadro economico di progetto è stimato in 77.000 euro.
- b) Lettura misuratori idrici di Utenza: per tale servizio il Direttore Generale richiede di prorogare le attività in essere con l'operatore economico Implanet S.r.l., mediante affidamento diretto, essendo in corso di esecuzione la migrazione su nuovo supporto gestionale, il quale definirà nuove modalità operative con la conseguente necessità, a far data dal ciclo 2027, di ridefinire e progettare correttamente le caratteristiche del servizio, per il quale verrà esperita procedura di gara non appena acquisita la stabilità operativa e di contesto; per tale procedura il quadro economico di progetto è stimato in 81.717,54 euro.
- c) Analisi dell'acqua per uso potabile negli acquedotti del gestore C.I.R.A. S.r.l: per tale servizio il Direttore Generale, richiamando il regolamento interno contratti pubblici per lavori, servizi e forniture nei settori speciali vigente, approvato con delibera Verbale CDA n. 77 del 21/12/2023, considerando l'importo stimato dall'appalto, inferiore alla soglia Comunitaria, propone di avviare procedura negoziata ai sensi degli artt. 162, comma 2 e 168, comma 6 del D.Lgs. n. 36 del 2023, con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 dello stesso decreto legislativo n. 36/2023, previa indizione di manifestazione di interesse.

Il Direttore Generale illustra dettagliatamente al Consiglio la documentazione di gara costituita da:

- Disciplinare
- Discipline Telematico
- Capitolato Speciale d'Appalto
- DGUE (interno alla piattaforma e-procurement)
- Allegato A1 - Domanda di partecipazione
- Allegato A2 - Dichiarazione sui requisiti generali e speciali
- Allegato A2.1 - Tracciato elenco soggetti art. 94 c. 3 del D.Lgs. 36/2023
- Allegato A2.2 - Dichiarazione assenza conflitto di interessi
- Allegato A2.3 - Dichiarazione pantouflage contratti appalti

- Allegato A3 – Tracciato V3 (AnTea – PSA)
- Allegato A3.1 – Tracciato per importazione esiti analitici nel software C.I.R.A. S.r.l.
- Calendario analisi anno 2026
- Allegato B – Offerta Economica

Nello specifico il servizio oggetto di appalto consisterà nelle attività di seguito indicate:

- a) ritiro dei campioni da analizzare (con le modalità descritte nel CSA);
- b) analisi dei campioni presso laboratorio certificato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018, di proprietà dell'appaltatore del servizio (con le modalità descritte nel CSA);
- c) restituzione degli esiti analitici mediante emissione RDP e compilazione dei tracciati obbligatori forniti dalla Stazione appaltante allegati alla presente procedura (con le modalità descritte nel CSA), compresi gli eventuali obblighi di comunicazione specifici.

Il valore globale dell'appalto è pari ad € 113.067,03 IVA esclusa.

Deliberano

I Consiglieri all'unanimità, dopo esauriente ed approfondita discussione di fornire mandato per l'impostazione delle procedure telematiche relative agli affidamenti di cui sopra nominando:

- per i procedimenti di cui alle lettere a) e b) quale funzione RUP il Direttore Generale il Dott. Ing. Maurizio Valle, a cui si intendono conferiti gli incarichi e le autorizzazioni necessari al corretto espletamento di esse.
- per il procedimento di cui alla lettera c) quale funzione RUP la Dott.ssa Gennarelli Valentina a cui si intendono conferiti gli incarichi e le autorizzazioni necessari all'espletamento della procedura.

Alle ore 20.15 essendo terminata la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno e null'altro essendovi da deliberare, previa lettura ed unanime approvazione e sottoscrizione del presente verbale, il Presidente dichiara chiusa la seduta e sciolto il Consiglio.

Il Segretario
Maurizio Valle

Il Presidente
Roberto Abbaldo