



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Oggetto:

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOSTITUZIONE CONTATORI DI ACQUA POTABILE NEI COMUNI DI DEGO E PIANA CRIXIA FACENTI PARTE DELL'ATO CENTRO OVEST 2 SAVONESE

Periodo dal 01/04/2021 al 31/12/2023

CIG 8540605A32

C.I.R.A. S.r.l.

Sede legale e Impianto di depurazione:
17058 Dego, Loc. Piano 6/A (SV) – tel. (019) 5778013
C.F. 92054820094 - P.I. 01221980095
E-mail: info@ciraservizioidrico.it

INDICE:

Art. 1 – Oggetto dell'appalto	3
Art. 2 – Modalità di aggiudicazione, importo e durata dell'appalto	3
Art. 3 – Modalità di espletamento del servizio	3
3.1 Attività da svolgere	4
Art. 4 Gestione anomalie	5
4.1. Impossibilità di procedere alla sostituzione.	5
4.2 Sostituzioni “fuori standard”	5
Art. 5 Organizzazione del servizio	6
Art. 6 Regole di comportamento	6
Art. 7 Requisiti tecnico operativi / economici finanziari per l'assunzione del servizio	7
Art. 8 Subappalto	8
Art. 9 Cauzioni, Garanzie e Coperture assicurative	8
Art. 10 Documenti contrattuali	9
Art. 11 Segnaletica di cantiere per cantieri fissi e mobili, stradali e non stradali	9
Art. 12 Responsabilità – Sicurezza	10
Art. 13 Condotta del servizio	10
Art. 14 Oneri e obblighi diversi a carico dell'aggiudicatario	11
Art. 15 Contabilizzazione	12
Art. 16 Penali	12
Art. 17 Presentazione fatture e pagamenti	12
Art. 18 Lavori e forniture non previste	13
Art. 19 Cessione del contratto e cessione del credito	13
Art. 20 Clausola risolutiva del contratto	13
Art. 21 Controversie	13



C.I.R.A. S.r.l.

Sede legale e Impianto di depurazione
17058 Dego, Loc. Piano 6/A (SV) – tel. (019) 5778013
C.F. 92054820094 - P.I. 01221980095
E-mail: info@ciraservizioidrico.it
Pec: consorzioCirasu@pcert.postecert.it
Web site: www.ciraservizioidrico.it

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

C.I.R.A. S.r.l. nel seguito CIRA, intende affidare l'attività di sostituzione dei contatori presso le utenze del Servizio Idrico Integrato nei comuni di Dego e Piana Crixia, facenti parte l'ATO CO2 gestito.

Gli interventi di sostituzione, di cui all'articolo 3.1, si configurano in:

- sostituzione del contatore, sostituzione della valvola a monte e valvola a valle (ovvero solo posa se sprovvista/e, compatibilmente alle caratteristiche dell'alloggiamento/spazio esistente), con utilizzo di apparecchio congelante.

Interventi diversi da quelli sopra elencati, dovranno essere eseguiti secondo quanto previsto all'articolo 4.2.

Il servizio prevede il numero complessivo di 1.755 ± 150 interventi di sostituzione contatori da eseguire, con una media di circa 585 ± 50 sostituzioni all'anno.

L'assegnazione dei contatori da sostituire avverrà per Comune in base alle esigenze operative e alla programmazione effettuata da CIRA.

Art. 2 – Modalità di aggiudicazione, importo e durata dell'appalto

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso determinato dal maggior ribasso unico percentuale sul prezzo unitario posto a base d'asta ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il Committente si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per opportunità o per convenienza, o se non ritenga l'offerta meritevole di aggiudicazione, senza che i soggetti partecipanti possano avanzare pretese di alcun tipo.

L'importo complessivo dell'appalto (per un volume totale di 1.755 ± 150 interventi di sostituzione contatori) ammonta € 89.535,00 (euro ottantanovemilacinquecentotrentacinque/00) – IVA esclusa. I costi della sicurezza finalizzati all'eliminazione dei rischi di interferenze sono pari a zero.

Il contratto avrà una durata fino al 31/12/2023.

La gara è valida anche in presenza di una sola offerta e verrà esperita secondo le vigenti disposizioni di legge.

Art. 3 – Modalità di espletamento del servizio

All'inizio del servizio verranno forniti all'appaltatore:

- Anagrafica Utenze alle quali dovrà essere sostituito il contatore.
- Materiale idraulico previsto nell'installazione fornito a cura ed onere di CIRA (contatori, valvole, raccordi, curve, ecc.)
- Template verbale di sostituzione contatore con le informazioni necessarie da acquisire durante l'effettuazione del servizio presso l'Utenza, da redigere in doppia copia (Utente – CIRA) e firmato dalle Parti al termine dell'intervento.
- File Foglio di calcolo elettronico con campi fissi di rendicontazione.



C.I.R.A. S.r.l.

Sede legale e Impianto di depurazione
17058 Dego, Loc. Piano 6/A (SV) – tel. (019) 5778013
C.F. 92054820094 - P.I. 01221980095
E-mail: info@ciraservizioidrico.it
Pec: consorzioCirasu@pcert.postecert.it
Web site: www.ciraservizioidrico.it

La ditta aggiudicataria è tenuta con cadenza mensile a:

- Consegnare i verbali di sostituzione debitamente compilati e sottoscritti (copia CIRA) per gli interventi realizzati.
- Restituire a CIRA i contatori rimossi con etichetta indicante il codice utenza
- Compilare/aggiornare il foglio elettronico con campi fissi di rendicontazione e trasmetterlo all'indirizzo mail: servizioclienti@ciraservizioidrico.it
- Per ciascuna Utenza trasmettere attestazioni fotografiche in formato. Jpeg relative a:
 - a) lettura misuratore prima della rimozione (file: Utenza_numeromatricola.jpeg)
 - b) Installazione effettuata (file: Utenza_numeromatricola.jpeg)

Dovranno inoltre essere segnalati a CIRA:

- eventuali irregolarità di allacciamento e/o manomissioni dell'allacciamento;
- eventuali perdite riscontrate, che devono essere comunicate inoltre all'utente stesso durante l'intervento.

Nel caso siano necessari interventi diversi da quelli di cui all'art. 3.1 la ditta aggiudicataria seguirà le indicazioni di cui al punto 4.2

Nessun ulteriore compenso potrà essere preteso per disagi intercorrenti tra l'utenza e la ditta aggiudicataria.

Il servizio di sostituzione contatori dovrà essere espletato nei giorni feriali (dal lunedì al sabato) in orario compreso tra le ore 8.00 e le ore 18.00: in casi eccezionali e per inderogabili necessità del cliente, gli interventi di sostituzione potranno essere eseguiti in orari diversi, previa comunicazione via e-mail a CIRA.

3.1 Attività da svolgere

L'attività da svolgere è sinteticamente la seguente:

- Prelievo documentazione e materiale idraulico presso la sede CIRA.
- Pianificazione con l'Utenza relativamente all'intervento programmato e rispetto dei termini concordati.
- Preparazione all'intervento con blocco del flusso con utilizzo apparato congela tubi.
- Attestazione fotografica della lettura del contatore prima della rimozione.
- Rimozione del vecchio contatore e delle saracinesche.
- Installazione del nuovo contatore con utilizzo dei pezzi speciali esistenti (codoli) e delle nuove saracinesche in ingresso (a monte) e in uscita (a valle)
- Piombatura contatore/saracinesca ingresso
- Attestazione fotografica relativa all'installazione effettuata.
- Compilazione del verbale di sostituzione comprensivo delle informazioni previste relative all'Utenza, come da modello fornito.
- Consegna del contatore rimosso, del verbale di sostituzione sottoscritto dalle parti e della documentazione di rendicontazione, in formato elettronico di cui al punto 3.



C.I.R.A. S.r.l.

Sede legale e Impianto di depurazione
17058 Dego, Loc. Piano 6/A (SV) – tel. (019) 5778013
C.F. 92054820094 - P.I. 01221980095
E-mail: info@ciraservizioidrico.it
Pec: consorzioCirasu@pcert.postecert.it
Web site: www.ciraservizioidrico.it

I contatori rimossi devono essere riconsegnati presso la sede CIRA con etichetta indicante il codice utenza e pertanto devono essere trattati con le opportune cautele al fine di consentire da parte di CIRA successivi controlli che dovessero rendersi necessari anche in relazione al rapporto contrattuale con l'utente.

Art. 4 Gestione anomalie

4.1. Impossibilità di procedere alla sostituzione.

a) L'utente si oppone alla sostituzione del contatore

La ditta aggiudicataria dovrà:

- sospendere ogni attività;
- trasmettere comunicazione e-mail a CIRA entro le 24 ore successive, segnalando il numero identificativo dell'Utenza e i motivi del mancato intervento.

b) L'utente non rispetta l'appuntamento.

La ditta aggiudicataria dovrà:

- sospendere ogni attività;
- trasmettere comunicazione e-mail ad CIRA entro le 24 ore successive, segnalando il numero identificativo dell'Utenza e i motivi del mancato intervento.

4.2 Sostituzioni "fuori standard"

Nel caso vi sia la necessità di realizzare interventi integrativi rispetto a quelli richiesti, senza manomissione del suolo pubblico, la ditta aggiudicataria procede alla posa/sostituzione del contatore e alla realizzazione degli interventi necessari. La ditta aggiudicataria, entro le 24 ore successive, dovrà trasmettere comunicazione e-mail a CIRA con la descrizione dei lavori eseguiti e completa di documentazione fotografica (foto del gruppo contatore, foto del gruppo contatore dopo la posa/sostituzione e foto del particolare del lavoro integrativo eseguito).

Nel caso di rotture sopravvenute in corso d'opera, tali da pregiudicare l'approvvigionamento idrico di uno o più utenti, la ditta aggiudicataria sospenderà l'attività di sostituzione, contattando immediatamente CIRA; la ditta aggiudicataria dovrà attendere l'arrivo dei tecnici CIRA del Pronto Intervento, prima di allontanarsi. La ditta aggiudicataria, entro le 24 ore successive, dovrà trasmettere comunicazione e-mail, segnalando il motivo della mancata sostituzione.

Nel caso vi sia la necessità di realizzare interventi integrativi rispetto a quelli richiesti, con manomissione del suolo pubblico e/o eventuali opere edili in genere, essi dovranno essere concordati ed autorizzati preventivamente da CIRA; essi verranno valutati a misura utilizzando il prezzario regionale operando il ribasso del 20%. Il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti eventualmente prodotti durante le attività di cantiere sono a carico della ditta appaltatrice che figurerà come "produttore" dei rifiuti. I mezzi utilizzati per il trasporto dei rifiuti dovranno essere idonei e debitamente autorizzati.



C.I.R.A. S.r.l.

Sede legale e Impianto di depurazione
17058 Dego, Loc. Piano 6/A (SV) – tel. (019) 5778013
C.F. 92054820094 - P.I. 01221980095
E-mail: info@ciraservizioidrico.it
Pec: consorzioCirasu@pcert.postecert.it
Web site: www.ciraservizioidrico.it

Art. 5 Organizzazione del servizio

Per l'espletamento del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà fornire personale esperto nella sostituzione dei contatori e dotare il personale di attrezzature e mezzi operativi idonei alle necessità.

Qualsiasi attrezzatura che dovesse essere necessaria per l'esecuzione del servizio dovrà essere messa a disposizione dalla ditta aggiudicataria, senza oneri aggiuntivi per CIRA. Prima di iniziare il servizio, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare a CIRA i nominativi e le generalità del personale che svolgerà il servizio.

Tale obbligo è esteso alle eventuali modifiche in corso di esecuzione del contratto e deve avvenire preventivamente entro 5 giorni dall'inizio dell'attività da parte del nuovo personale ovvero dalla cessazione del personale comunicato.

CIRA si riserva la facoltà di richiedere l'esclusione del personale assegnato al servizio di chi, a suo insindacabile giudizio, non abbia i requisiti necessari o di chi durante l'esecuzione del lavoro abbia tenuto un comportamento non corretto nei confronti della clientela e di terzi.

E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria, pena la rescissione del contratto, l'utilizzo di personale non rientrante negli elenchi di cui sopra o del quale CIRA abbia richiesto l'esclusione.

La ditta aggiudicataria e CIRA segnaleranno per iscritto i nominativi dei rispettivi responsabili che avranno il compito di raccordo e di coordinamento delle unità operative.

CIRA si riserva la facoltà di affiancare proprio personale a quello della ditta aggiudicataria, per illustrare in fase di avvio del servizio, l'organizzazione del lavoro e le procedure indispensabili.

Art. 6 Regole di comportamento

Il personale adibito al servizio, si dovrà attenere scrupolosamente alle regole di buon comportamento civico nei rapporti con i clienti e dovrà improntare con gli stessi un rapporto regolato dalla massima professionalità e rispetto.

Qualora dovessero giungere a CIRA segnalazioni di mancato rispetto delle regole di buon comportamento civico e di professionalità nell'esecuzione del servizio, o questo dovesse essere riscontrato direttamente da CIRA, a suo insindacabile giudizio potrà richiedere, con nota scritta, l'immediata sostituzione dell'addetto.

Se questi comportamenti dovessero coinvolgere più di un addetto all'esecuzione del servizio, CIRA si riserva la facoltà di interrompere il rapporto contrattuale con la ditta aggiudicataria.

In ogni caso, CIRA declina ogni responsabilità civile e penale, per qualsiasi problema che dovesse sorgere tra il personale della ditta aggiudicataria che svolge il servizio e la clientela o soggetti terzi.

CIRA declina inoltre qualsiasi responsabilità, per incidenti di qualsiasi natura che dovessero capitare al personale della ditta aggiudicataria durante lo svolgimento del servizio (infortuni, morsi di cani, incidenti stradali, ecc.).



C.I.R.A. S.r.l.

Sede legale e Impianto di depurazione
17058 Dego, Loc. Piano 6/A (SV) – tel.(019) 5778013
C.F. 92054820094 - P.I. 01221980095
E-mail: info@ciraservizioidrico.it
Pec: consorzioCirasu@pcert.postecert.it
Web site: www.ciraservizioidrico.it

E' fatto divieto assoluto, pena la risoluzione immediata del contratto, al personale della ditta aggiudicataria di svolgere contemporaneamente alle sostituzioni dei contatori altre attività di qualsiasi natura esterne al servizio in oggetto.

E' altresì vietato al personale delle ditta aggiudicataria, pena la risoluzione immediata del contratto da parte di CIRA, incassare bollette, richiedere o accettare qualsiasi forma di compenso offerto dalla clientela di CIRA.

Nell'eventualità che un cliente, per motivi particolari, chieda di pagare una bolletta, il personale della ditta aggiudicataria è tenuto a informare il cliente che il pagamento può avvenire solo con le modalità specificate in bolletta e a dare comunicazione a CIRA della richiesta effettuata dal cliente.

Il personale della ditta aggiudicataria dovrà avere un aspetto decoroso sia nella persona che nell'abbigliamento e, durante il servizio, dovrà tenere sempre esposto e leggibile un cartellino di riconoscimento - sempre visibile durante i sopralluoghi, i contatti con gli utenti e l'esecuzione dei lavori - come previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 integrato da D. Lgs. n. 106/2009. Il tesserino dovrà essere conforme all'Art. 5 della L. 13.08.2010, ed in particolare contenere le seguenti informazioni:

- a) generalità della ditta aggiudicataria;
- b) generalità dell'addetto e sua foto a colori;
- c) data di assunzione;
- d) numero della tessera;

la frase "Interventi per conto di CIRA".

Art. 7 Requisiti tecnico operativi / economici finanziari per l'assunzione del servizio

La ditta partecipante dovrà attestare, attraverso una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, sotto la propria responsabilità di:

- 1) di essere iscritta alla CCIAA con il codice ATECO 43.22.01;
- 2) avere realizzato, negli ultimi tre esercizi (2018-2019-2020) un fatturato complessivo non inferiore all'importo complessivo dell'appalto € 89.535,00 (euro ottantanovemilacinquecentotrentacinque/00);
- 3) utilizzare per l'espletamento del servizio personale esperto nella sostituzione dei contatori di acqua potabile;
- 4) essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale richiesti per l'esecuzione delle prestazioni in oggetto, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 così come integrato dal D.Lgs.106/09;
- 5) impegnarsi ad eseguire il servizio in condizioni di sicurezza nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i
- 6) essere in possesso o di impegnarsi a noleggiare i mezzi operativi necessari a condurre il servizio a regola d'arte, specificando inoltre di disporre di unità elettrica di congelamento tubi idraulici sino a 2";



C.I.R.A. S.r.l.

Sede legale e Impianto di depurazione
17058 Dego, Loc. Piano 6/A (SV) – tel. (019) 5778013
C.F. 92054820094 - P.I. 01221980095
E-mail: info@ciraservizioidrico.it
Pec: consorzioCirasu@pcert.postecert.it
Web site: www.ciraservizioidrico.it

- 7) essere disponibile eventualmente ad effettuare una proroga del servizio – ove C.I.R.A. S.r.l. lo ritenga opportuno – fino alla concorrenza del quinto dell'importo dell'appalto;
- 8) di possedere, o di impegnarsi a costituire, una sede operativa non al di fuori della Provincia di Savona, per tutto il periodo dell'appalto;
- 9) di essere in regola con gli obblighi derivanti dalla legge 68/99 e s.m.i. o di esserne esonerati ai sensi della medesima legge.

Il concorrente che intenda fare ricorso all'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., dovrà allegare, a pena di esclusione, la documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente dovrà possedere i requisiti previsti dall'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016; in caso di ATI la dichiarazione dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese raggruppate.

Con riferimento ai consorzi stabili, ai fini della partecipazione alla gara, si rammenta che gli stessi debbono essere in possesso dei relativi requisiti, secondo le modalità disciplinate dall'art. 277 del DPR 207/2010 ed s.m.i.

Art. 8 Subappalto

Il subappalto è concesso nel limite del 30% dell'importo complessivo del contratto e potrà essere espletato solo previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- L'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- Il subappaltatore abbia i requisiti richiesti nella presente procedura;
- All'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi o le parti di servizi che si intende subappaltare;
- Il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 9 Cauzioni, Garanzie e Coperture assicurative

Le garanzie che dovranno essere prestate sono:

- 1) Cauzione provvisoria: pari al 2% dell'importo totale di affidamento, ovvero il 2% di € 89.535,00 (euro ottantanovemilacinquecentotrentacinque/00)

La cauzione provvisoria dovrà essere costituita come previsto negli atti di gara.

- 2) Cauzione definitiva: pari al 10% dell'importo offerto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere costituita, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs 50/2016 commi 2 e 3. La garanzia deve avere validità pari al periodo di durata dell'appalto e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; in caso di raggruppamenti la cauzione dovrà essere intestata a tutte le imprese raggruppate.

Sono previste le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

Per fruire delle riduzioni previste, l'aggiudicatario deve allegare alla stessa copia conforme delle certificazioni in possesso. In caso di associazioni temporanee di imprese, per beneficiare delle riduzioni di cui al predetto articolo, è necessario che ciascuna impresa sia in possesso delle certificazioni previste.



C.I.R.A. S.r.l.

Sede legale e Impianto di depurazione
17058 Dego, Loc. Piano 6/A (SV) – tel.(019) 5778013
C.F. 92054820094 - P.I. 01221980095
E-mail: info@ciraservizioidrico.it
Pec: consorzioCirasu@pcert.postecert.it
Web site: www.ciraservizioidrico.it

l'Aggiudicatario, ai fini della stipula del contratto, dovrà fornire la cauzione definitiva nella misura stabilita dalla legislazione vigente. La polizza dovrà prevedere che il pagamento, da parte dell'Istituto garante, avvenga entro 15 giorni "a semplice richiesta" da parte di CIRA.

Qualora si profilasse la necessità di ricorrere a proroghe contrattuali, l'Appaltatore dovrà presentare un'appendice alla polizza originaria con la quale l'assicuratore si impegna a proseguire la garanzia durante il periodo di proroga e a integrare la stessa per l'importo richiesto.

3) Polizza di assicurazione per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi:

L'impresa aggiudicataria è responsabile di qualsiasi danno a persone e / o cose, causato a terzi, a CIRA e ai suoi dipendenti in esecuzione del servizio oggetto del presente contratto. Inoltre l'impresa aggiudicataria è responsabile di eventuali danni subiti dalla stazione appaltante nel corso d'esecuzione del servizio, quali il danneggiamento o la distruzione totale o parziale d'impianti e di opere anche preesistenti all'avvio del servizio stesso. L'esecutore del servizio è obbligato a stipulare una polizza di assicurazione RCT (Responsabilità Civile Terzi) con un massimale almeno pari a € 1.000.000,00. La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna del servizio e cessa alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. Il contraente trasmette alla Stazione Appaltante copia della polizza di cui al presente articolo prima della stipula del contratto.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le pratiche inerenti e conseguenti ai danni arrecati (ricevimento denuncia danni, denuncia alla propria assicurazione, sopralluoghi con periti di parte e non ecc.). La Stazione Appaltante resterà quindi sollevata da ogni incombenza relativa ai danni causati dalla ditta appaltatrice o comunque ad essa imputabili.

Art. 10 Documenti contrattuali

Si intendono parte del contratto di appalto, anche se non risultano allegati:

- 1) il presente Capitolato Speciale d'Appalto e allegati;
- 2) l'offerta economica;
- 3) il disciplinare di gara;
- 4) il DUVRI;
- 5) la cauzione definitiva.

Art. 11 Segnaletica di cantiere per cantieri fissi e mobili, stradali e non stradali

Per la fornitura e l'installazione della segnaletica di sicurezza e/o salute, a carico della ditta aggiudicataria, si dovranno rispettare le disposizioni in vigore tra cui il D. Lgs. N. 81/2008, integrato dal D. Lgs. n.106/2009, ed il codice stradale.



C.I.R.A. S.r.l.

Sede legale e Impianto di depurazione
17058 Dego, Loc. Piano 6/A (SV) – tel. (019) 5778013
C.F. 92054820094 - P.I. 01221980095
E-mail: info@ciraservizioidrico.it
Pec: consorzioCirasu@pcert.postecert.it
Web site: www.ciraservizioidrico.it

Art. 12 Responsabilità – Sicurezza

Entro 10 giorni dalla firma del contratto - e comunque prima dell'inizio del servizio – la ditta aggiudicataria comunicherà per iscritto a CIRA i nominativi del:

Responsabile di cantiere

Responsabile della sicurezza

Personale operativo

In caso di variazioni rispetto ai nominativi del personale impiegato, la ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare i nominativi del nuovo personale prima della loro utilizzazione.

Qualora nel corso di verifiche e/o sopralluoghi CIRA riscontrasse da parte della ditta aggiudicataria il mancato rispetto dei seguenti adempimenti, verranno applicate le rispettive penali, come da prospetto (fatte salve le eventuali ed ulteriori incombenze, nonché i provvedimenti, previste dalla Legge):

Assenza in cantiere del Piano Operativo di Sicurezza penale € 500,00

Personale privo di tesserino di riconoscimento penale € 100,00/addetto

Tesserino non idoneo o carente delle informazioni previste penale € 100,00/addetto

Impiego di personale con tesserino senza la preventiva comunicazione di aggiornamento dell'elenco fornito a CIRA penale € 500,00/addetto

Inadempienza di altre prescrizioni contenute nel D. Lgs. N. 81/2008 integrato dal D. Lgs. n. 106/2009 penale € 250,00/cadauna

La ditta aggiudicatrice è tenuta all'adempimento degli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/08. L'appaltatore è obbligato ad assicurare, attraverso l'organizzazione della propria impresa, rispetto di tutti i precetti stabiliti a tutela della sicurezza e dell'igiene del lavoro, dell'ambiente e della incolumità delle persone, predisponendo a tal fine le opere provvisorie, mezzi collettivi personali di protezione e tecnologie adeguate, assegnando personale sufficiente e qualificato stabilendo corrispondenti e coerenti ordini di servizio e norme disciplinari.

L'impresa dovrà rendere edotto il proprio personale sulle misure di sicurezza relative alla prevenzione degli infortuni ed organizzare e provvedere alla conduzione degli interventi con mezzi ed attrezzature adeguate. I mezzi e le attrezzature impiegate saranno in tutto conformi alle norme vigenti o successive che dovessero essere emesse durante il periodo di esecuzione del contratto, e gli utilizzatori dovranno essere adeguatamente addestrati al loro utilizzo.

Art. 13 Condotta del servizio

La ditta aggiudicataria dovrà condurre le prestazioni oggetto dell'appalto con personale tecnico di provata capacità ed idoneo, per numero e qualità, all'oggetto dell'appalto.



C.I.R.A. S.r.l.

Sede legale e Impianto di depurazione
17058 Dego, Loc. Piano 6/A (SV) – tel. (019) 5778013
C.F. 92054820094 - P.I. 01221980095
E-mail: info@ciraservizioidrico.it
Pec: consorzioCirasu@pcert.postecert.it
Web site: www.ciraservizioidrico.it

La ditta aggiudicataria dovrà rendere edotto il proprio personale sulle misure di sicurezza relative alla prevenzione degli infortuni ed organizzare e provvedere alla conduzione del servizio con mezzi adeguati.

I mezzi impiegati saranno in tutto conformi alle norme vigenti e gli utilizzatori dovranno essere adeguatamente addestrati al loro utilizzo.

CIRA, nella sua qualità di Committente, si riserva la facoltà di controllare con proprio personale il servizio affidato nelle diverse fasi di esecuzione, come pure la conformità di mezzi operativi e attrezzature utilizzati dalla ditta aggiudicataria, senza che ciò possa costituire trasferimento di responsabilità.

Art. 14 Oneri e obblighi diversi a carico dell'aggiudicatario

Sono a carico dell'aggiudicatario e quindi da considerarsi nell'appalto e remunerati con prezzi unitari relativi al servizio gli oneri di seguito riportati, che lo stesso deve rispettare a pena di risoluzione del contratto:

- 1) l'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e regolamenti in vigore o che lo diventeranno nel corso dell'appalto, relativi a malattie professionali, all'assunzione obbligatoria al lavoro del personale, alle assicurazioni per infortuni sul lavoro, alle previdenze varie, per la disoccupazione, l'invalidità e la vecchiaia, la tubercolosi, nonché per la tutela, protezione e assistenza dei lavoratori. La ditta aggiudicataria dovrà, in ogni momento nel corso dell'appalto, a semplice richiesta di CIRA, dimostrare di essere in regola e di aver provveduto a quanto sopra;
- 2) l'attuazione nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nelle prestazioni in oggetto dell'appalto, e se Cooperativa anche nei confronti dei soci, di condizioni normative e contributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgeranno le prestazioni richieste, nonché alle modifiche che si dovessero verificare. I suddetti obblighi vincolano la ditta aggiudicataria anche nel caso che la stessa non sia aderente ad associazioni di categoria o receda da esse;
- 3) l'adozione, nell'esecuzione delle prestazioni richieste nel presente appalto, degli accorgimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli addetti all'esecuzione dei servizi dei terzi, nonché per evitare danni ai beni privati e pubblici. Ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni ricadrà pertanto sulla ditta aggiudicataria, restando CIRA sollevata, a qualsiasi ragione debba imputarsi l'incidente;
- 4) l'impegno da parte della ditta aggiudicataria a comunicare per scritto a CIRA gli infortuni che dovessero accadere durante l'esecuzione dell'appalto, specificando tutte le notizie utili al riguardo, senza che ciò costituisca assunzione di responsabilità da parte di CIRA;
- 5) la responsabilità della buona esecuzione del servizio fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione;
- 6) tutte le eventuali spese di contratto (bollo, registrazione, copie stampa, ecc.);
- 7) essendo l'appalto amministrativo in regime IVA, la ditta aggiudicataria è obbligata al rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalle leggi vigenti per l'applicazione della suddetta imposta;
- 8) l'osservanza di tutte le leggi, i regolamenti, circolari, disposizioni legislative vigenti o emanate in corso d'opera.



C.I.R.A. S.r.l.

Sede legale e Impianto di depurazione
17058 Dego, Loc. Piano 6/A (SV) – tel. (019) 5778013
C.F. 92054820094 - P.I. 01221980095
E-mail: info@ciraservizioidrico.it
Pec: consorzioCirasu@pcert.postecert.it
Web site: www.ciraservizioidrico.it

9) l'osservanza a quanto stabilito dal Codice Etico adottato da CIRA.

Gli elenchi dei clienti, dati e le informazioni raccolti dagli addetti della ditta aggiudicataria sono e rimangono di esclusiva proprietà CIRA. Né la ditta aggiudicataria né i loro operatori possono farne alcun uso, né divulgarli. In particolare, si richiama il Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e art. 13 Regolamento UE 2016/679 – GDPR sulla tutela della privacy.

In qualunque momento, la ditta aggiudicataria dovrà mettere in pratica tutte le azioni necessarie per garantire la sicurezza dei dati di cui viene in possesso durante l'espletamento del servizio; la stessa non è autorizzata a trattenere al termine dell'appalto alcuna informazione riguardante la clientela di CIRA e le informazioni a essa collegate.

CIRA si riserva sin da ora le azioni legali conseguenti alla diffusione o all'uso improprio e non autorizzato di tali dati e informazioni.

Art. 15 Contabilizzazione

La ditta aggiudicataria, effettuata la sostituzione del contatore, dovrà registrare l'avvenuto intervento e compilare la modulistica associata. Le prestazioni verranno contabilizzate a misura e dovranno essere rendicontate e fatturate mensilmente e il pagamento avverrà a 60 giorni da data fattura fine mese.

Art. 16 Penali

Nel caso in cui il numero di sostituzioni effettuate entro la fine dell'anno sia inferiore alla soglia di 500 unità, verrà applicata la penale di Euro 2000,00 (duemila,00).

E' fissata una penale, stabilita in € 200,00 (duecento,00), per ogni contatore non installato correttamente (errato senso di installazione), fatta salva la possibilità per CIRA di richiederne la messa a norma, senza alcun costo aggiuntivo.

Oltre a quelle di cui all'art. 12

Qualora l'importo delle penali comminate superi il 10% dell'importo complessivo del contratto, il R.U.P. promuoverà l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto in danno della società esecutrice.

Art. 17 Presentazione fatture e pagamenti

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura esclusivamente dopo aver ricevuto da parte di CIRA specifica approvazione della rendicontazione mensile dei lavori.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di allegare alla fattura la rendicontazione mensile dei lavori approvata da CIRA.



C.I.R.A. S.r.l.

Sede legale e Impianto di depurazione
17058 Dego, Loc. Piano 6/A (SV) – tel. (019) 5778013
C.F. 92054820094 - P.I. 01221980095
E-mail: info@ciraservizioidrico.it
Pec: consorzioCirasu@pcert.postecert.it
Web site: www.ciraservizioidrico.it

La fattura trasmessa dovrà riportare il codice CIG riportato negli atti di gara. I pagamenti delle fatture avverranno tramite bonifico bancario a 60 giorni dalla data fattura fine mese, secondo le disposizioni contenute nella L.136/2010 e successive modifiche.

Art. 18 Lavori e forniture non previste

Eventuali opere edili dovranno essere concordate ed autorizzate preventivamente dalla stazione appaltante, e verranno valutate a misura utilizzando il prezzario regionale operando ribasso 20%.

Art. 19 Cessione del contratto e cessione del credito

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto, così come qualunque cessione del credito a qualunque procura o delega all'incasso, salvo che la Società appaltante non le riconosca espressamente.

Art. 20 Clausola risolutiva del contratto

In caso di ripetuti e contestati disservizi, CIRA si riserva la facoltà di risolvere il contratto e di agire per il risarcimento dei danni subiti. E' causa di risoluzione automatica del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, la violazione e/o il non rispetto di quanto previsto agli articoli del presente capitolato speciale di appalto, nonché la mancata osservanza della Legge n. 136/2010 e s.m.i. e del Codice Etico adottato da CIRA.

Art. 21 Controversie

Per ogni controversia che dovesse discendere dal presente appalto, competente esclusivo è il Foro di Savona.