



C.I.R.A. S.r.l.

Sede legale e Impianto di depurazione
17058 Dego, Loc. Piano 6/A (SV) – tel.(019) 5778013
C.F. 92054820094 - P.I. 01221980095
E-mail: info@ciraservizioidrico.it
Pec: consorzioCirasu@pcert.postecert.it
Web site: www.ciraservizioidrico.it

Selezione per l'assunzione a tempo indeterminato e full-time di num.1 addetto/a Area Tecnica Amministrativa – Profilo Impiegato/a amministrativo sportello pubblico settore idrico – Livello professionale 4B del C.C.N.L. Igiene ambientale – Aziende Municipalizzate. Procedura riservata a personale appartenente alle categorie tutelate di cui all'art.1 della L.68/99 e s.m.i.

Visto l'art. 19, comma 2 del D.Lgs. 175/2016, in base al quale "Le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

Visti altresì:

- la convenzione per la regolazione dei rapporti tra l'Ente di Governo d'Ambito ed il Gestore del SII, prot. n. 2016/3572 del 27/01/2016 e relativi allegati;
- la L. 68/99;
- l'art. 35, comma 3 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Il D.Lgs. 198/2006
- la Direttiva n.1/2019 "Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette"
- l'atto di delibera CDA C.I.R.A. n. 61 del 16/03/2021 con il quale è stato approvato il presente bando di selezione,

Si rende noto che:

È indetta una procedura di selezione, riservata a personale appartenente alle categorie tutelate di cui all'art. 1 della L.68/99 e s.m.i., per la copertura di un posto a tempo indeterminato full-time addetto/a Area tecnica amministrativa – Profilo amministrativo sportello pubblico settore idrico, inquadrato con livello 4B, impiegato/a – C.C.N.L. Igiene Ambientale – Municipalizzate

Mansionario:

- ✓ Attività di front office gestione Utenza servizio idrico integrato – Sportello pubblico.
- ✓ Supporto nella gestione pratiche amministrative.
- ✓ Aggiornamento e gestione del servizio protocollo.
- ✓ Altre attività tecnico-amministrative applicabili all'area di riferimento secondo specifiche esigenze.

Orario di lavoro:

Ore 38 settimanali.

- Dal lunedì al venerdì ore giornaliere 7 ore 36 minuti.
- Ingresso al mattino 7.30-8.30 escluse particolari esigenze di lavori.

Periodo di prova: come disciplinato da CCNL.



C.I.R.A. S.r.l.

Sede legale e Impianto di depurazione
17058 Dego, Loc. Piano 6/A (SV) – tel.(019) 5778013
C.F. 92054820094 - P.I. 01221980095
E-mail: info@ciraservizioidrico.it
Pec: consorzioicirasu@pcert.postecert.it
Web site: www.ciraservizioidrico.it

La sede di lavoro sarà in Località Piano 6/A 17058 Dego (Savona). La funzione potrà essere inoltre interessata a trasferte giornaliere presso sede Comuni appartenenti ad ATO Centro Ovest 2.

REQUISITI MINIMI:

- Iscrizione negli elenchi presso i competenti uffici ai sensi dell'art.8 della Legge n. 68 del 12 marzo 1999;
- Assenza di condanne penali e/o relativi procedimenti in corso;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nell'anno precedente alla data di scadenza del presente avviso;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- Possesso della patente tipo B;
- Esperienza lavorativa in ambito amministrativo ed a contatto con il pubblico in linea al mansionario richiesto non inferiore a mesi 6;
[L'esperienza maturata nei settori regolati (idrico, energia elettrica, gas) Arera, costituirà punteggio specifico aggiuntivo ma non è da intendersi come requisito minimo];
- Disponibilità immediata ad assumere l'impiego;
- Assenza di incompatibilità riferita al codice etico di comportamento C.I.R.A. S.r.l.:

"Allo scopo di garantire trasparenza e parità di trattamento nelle procedure di reclutamento del personale, è fatto assoluto divieto che coniugi, parenti o affini fino al quarto grado dei soggetti in forza all'Ente in qualità di dipendenti, di distaccati o in mobilità da altri Enti e/o aziende, siano assunti o comunque incaricati a qualsiasi titolo da C.I.R.A. S.r.l. Analogo divieto si applica ai coniugi, parenti o affini fino al quarto grado dei soggetti aventi ruoli di rappresentanza, di indirizzo e di controllo oltre a coloro che, sempre in riferimento a C.I.R.A. S.r.l., ricoprono ruoli di dirigente sindacale nazionale, regionale o territoriale"

Modalità di presentazione della domanda:

Le domande di partecipazione alla procedura potranno pervenire a C.I.R.A. S.r.l all'indirizzo Loc. Piano 6/A 17058 Dego (SV) attraverso le seguenti modalità:

- a) In busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura, a mezzo Raccomandata A.R (farà esclusivamente fede il timbro apposto sul plico dall'ufficio protocollo con data ed ora ricezione).
- b) In busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura, a mezzo consegna a mano tutti i giorni esclusi sabato e festivi, dalle ore 8.30 alle ore 12.30 (farà esclusivamente fede il timbro apposto sul plico dall'ufficio protocollo con data ed ora ricezione).
- c) A mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo consorzioicirasu@pcert.postecert.it (farà esclusivamente fede la data di invio certificata dal gestore della stessa pec). Saranno tenute in considerazione solo domande pervenute da un indirizzo di posta elettronica certificata.

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno venerdì 09 aprile 2021

In riferimento alle modalità a) e b) di cui sopra, sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"Istanza di partecipazione alla procedura di selezione Addetto/a area tecnica amministrativa - profilo amministrativo sportello pubblico"

In riferimento alla modalità di cui al punto c) la pec dovrà avere il seguente oggetto:

"Istanza di partecipazione alla procedura di selezione Addetto/a area tecnica amministrativa - profilo amministrativo sportello pubblico"

La domanda e gli allegati dovranno essere in formato .pdf o .pdf/A, non saranno presi in considerazione formati differenti.



C.I.R.A. S.r.l.

Sede legale e Impianto di depurazione
17058 Dego, Loc. Piano 6/A (SV) – tel.(019) 5778013
C.F. 92054820094 - P.I. 01221980095
E-mail: info@ciraservizioidrico.it
Pec: consorzioCirasu@pcert.postecert.it
Web site: www.ciraservizioidrico.it

La società C.I.R.A S.r.l. non si assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati alla consegna; il tempestivo recapito della domanda (anche nel caso di spedizione elettronica certificata) rimane ad esclusivo rischio del candidato/a.

Non verranno prese in considerazione richieste pervenute oltre il termine di scadenza di cui sopra.

Contenuto della domanda:

La domanda deve essere redatta in carta semplice e compilata in ogni sua parte utilizzando il “MODELLO A” datato e firmato. Le dichiarazioni effettuate nella domanda devono essere rese sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli art. 46-47 del D.P.R. n.445/2000, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall’art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate.

A corredo di quanto sopra, a pena di esclusione dalla procedura, devono inoltre essere trasmessi:

- Idonea attestazione/autocertificazione atta a dimostrare l’iscrizione vigente negli elenchi di cui articolo 8 L.68/99.
- copia fotostatica documento di identità in corso di validità del candidato/a.
- curriculum vitae datato e firmato.

La Società si riserva la facoltà, prima dell’assunzione, di richiedere al candidato/a la documentazione comprovante quanto attestato in sede di autocertificazione. In caso di mancata comprova di quanto dichiarato, il candidato/a verrà automaticamente escluso dalla selezione e si procederà con quello che segue in graduatoria.

Meccanismo di selezione: il personale, sarà valutato secondo le tre fasi qui di seguito descritte:

- 1) Valutazione dei titoli: secondo le modalità di seguito specificate.
- 2) Valutazione dell’esperienza lavorativa: secondo le modalità di seguito specificate.
- 3) Colloquio: finalizzato alla verifica e valutazione delle capacità professionali, nonché all’accertamento delle attitudini e capacità gestionali ed organizzative con riferimento all’incarico da assumere e alle connesse responsabilità.

Criteri di valutazione e assegnazione punteggi: riferiti esclusivamente ai precedenti punti 1-3 saranno i seguenti:

- 1) Titoli (max. punti 10) valutati sulla base dei criteri seguenti:
 - a) Diploma di qualifica professionale: punti 3
 - b) Diploma di scuola superiore quinquennale: punti 5 (non sommabili ai punti di cui alla precedente lett. a)
 - c) Diploma di Laurea o Laurea Specialistica in materie pertinenti a quelle oggetto del concorso: punti 7 (non sommabili ai punti di cui alla precedente lett. a – b)
 - d) Attestato/i di partecipazione a corso/i di formazione svolti in materia di Sicurezza (D. Lgs n 81/08) non antecedenti ad anni tre dalla data di scadenza del presente avviso: punti 1 per ogni attestato (max 3 punti).
- 2) Valutazione dell’esperienza lavorativa (max. punti 30): sulla base di quanto dichiarato dal candidato/a nel curriculum vitae e riportato nel modulo di autocertificazione con riferimento alle esperienze lavorative acquisite con mansioni attinenti al profilo professionale richiesto:



C.I.R.A. S.r.l.

Sede legale e Impianto di depurazione
17058 Dego, Loc. Piano 6/A (SV) – tel.(019) 5778013
C.F. 92054820094 - P.I. 01221980095
E-mail: info@ciraservizioidrico.it
Pec: consorzioCirasu@pcert.postecert.it
Web site: www.ciraservizioidrico.it

- con assegnazione del punteggio in ragione di punti 1 ogni 30 giorni solari di esperienza lavorativa fino ad un massimo di 15 punti. Verranno prese in considerazione solo le esperienze lavorative acquisite, con mansioni attinenti al profilo professionale richiesto, a decorrere dal 01/01/2018;
- con assegnazione del punteggio aggiuntivo al criterio del punto precedente, in ragione di punti 1 ogni 30 giorni solari di esperienza lavorativa maturata nell'ambito dei settori (Idrico, energia elettrica, gas) regolati Arera, fino ad un massimo di 15 punti. Verranno prese in considerazione solo le esperienze lavorative acquisite, a decorrere dal 01/01/2018.

3) Colloquio (max. punti 60) il candidato/a sarà valutato in relazione alle seguenti tematiche:

- Attività di gestione Utenza servizio idrico integrato in ottemperanza ai requisiti di:

- a) regolazione della qualità contrattuale – ARERA Delibera 665/2015/R/IDR ALLEGATO RQSII testo integrato aggiornato.
- b) regolazione della morosità – ARERA Delibera 311/2019/R/IDR ALLEGATO REMSI testo integrato aggiornato.

- Breve esercitazione sull'utilizzo dei principali supporti informatici, quali fogli di calcolo, Browser Internet, Software di Posta Elettronica e altro attinente alla posizione ricercata.

Saranno verificate le capacità professionali con riferimento alle esperienze formative, di studio e lavorative acquisite con accertamento delle attitudini, delle capacità gestionali ed organizzative, di autonomia e proattività, capacità relazionali e di lavoro in team.

La valutazione dei candidati sarà effettuata, sulla base dei criteri sopra illustrati, da apposita Commissione nominata dal CDA della C.I.R.A. S.r.l.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alla selezione di cui al punto 3), sarà pubblicato sul sito www.ciraservizioidrico.it

I colloqui si svolgeranno presso la sede di C.I.R.A. in Loc. Piano 6/A – 17058 Dego (SV), il giorno:

Lunedì 19 aprile 2021, dalle ore 10.00

L'indicazione della data del colloquio sopra riportata ha valenza di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presenza al colloquio sarà intesa come rinuncia alla presente procedura di selezione.

C.I.R.A. S.r.l. si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso di selezione, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande.

Al termine dei colloqui, verrà prescelto il candidato/a ritenuto più idoneo a ricoprire il posto.

C.I.R.A. S.r.l. non è comunque obbligata a concludere la presente procedura di selezione con l'assunzione qualora, tra i candidati esaminati, non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate.

In tale caso sarà data comunicazione mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet di C.I.R.A. S.r.l.



C.I.R.A. S.r.l.

Sede legale e Impianto di depurazione
17058 Dego, Loc. Piano 6/A (SV) – tel.(019) 5778013
C.F. 92054820094 - P.I. 01221980095
E-mail: info@circaservizioidrico.it
Pec: consorzioicirasu@pcert.postecert.it
Web site: www.circaservizioidrico.it

Modalità di comunicazione:

Per ogni comunicazione verso i candidati, in merito alla presente procedura, C.I.R.A. S.r.l. si avvarrà dei seguenti mezzi:

1. Posta elettronica (se possibile certificata)
2. Solo in caso di impossibilità dell'uso di tale mezzo, il telefono.

C.I.R.A. S.r.l. non si assume nessuna responsabilità in ordine all'irreperibilità del candidato/a e conseguentemente alla mancata comunicazione e/o convocazione. Pertanto il candidato/a manleva sin d'ora la Società da eventuali responsabilità in merito alla Sua eventuale irreperibilità.

Il suddetto avviso non costituisce proposta contrattuale che dia diritto all'assunzione dei candidati, la graduatoria, cui rientreranno i candidati che avranno conseguito un punteggio finale maggiore o uguale a 60/100, avrà validità mesi 36 e verrà pubblicata sul sito internet della C.I.R.A. S.r.l, si intendono pertanto pienamente assolti gli obblighi di comunicazione dei risultati della presente procedura attraverso la pubblicazione della graduatoria sul suddetto sito internet.

Ogni candidato/a gode dei diritti di Legge e pertanto del diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Trattamento Dati Personali:

Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, è C.I.R.A. S.r.l. Il responsabile della Protezione Dati è la Dott.ssa Valentina Gennarelli.

I dati personali contenuti nella domanda e forniti dal candidato/a saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura ed alla eventuale successiva stipula e gestione del contratto individuale di lavoro.