



**C.I.R.A. S.r.l.**

Sede legale e Impianto di depurazione

17058 Dego, Loc. Piano 6/A (SV) – tel.(019) 5778013

C.F. 92054820094 - P.I. 01221980095

E-mail: [info@circaservizioidrico.it](mailto:info@circaservizioidrico.it)

Pec: [consorziocirasu@pcert.postecert.it](mailto:consorziocirasu@pcert.postecert.it)

Web site: [www.circaservizioidrico.it](http://www.circaservizioidrico.it)

## 5-PROCEDURE E MODULISTICA

**ACCORDO QUADRO PER LE PRESTAZIONI AL CONTATORE E PER I LAVORI DI  
MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE RETI IDRICHE E  
FOGNARIE CON SERVIZIO DI REPERIBILITÀ E PRONTO INTERVENTO**

**COMUNI DI BARDINETO, CALIZZANO, MURIALDO E OSIGLIA**

**A.T.O. CENTRO OVEST 2 SAVONESE**

**BIENNIO 2022-2023**

**CIG: 9088589CE5 – GARA N. 8440445**

**INDICE:**

<b>I.</b>	<b>Procedure .....</b>	<b>3</b>
1.	Prestazioni al contatore programmabili .....	3
2.	Interventi di manutenzione programmabili .....	4
3.	Interventi in pronto intervento .....	5
4.	Registro di contabilità .....	7
<b>II.</b>	<b>Modulistica .....</b>	<b>8</b>
1.	Ordine di intervento (All.1) .....	8
2.	Ordine di esecuzione lavori (All.2) .....	8
3.	Ticket di pronto intervento (All.3) .....	8
4.	Verbale intervento acquedotto (All.4) .....	8
5.	Verbale intervento fognatura (All.5) .....	9
6.	Verbale intervento manutenzione (All.6) .....	9
7.	Avviso interruzione idrica (All.7) .....	9
8.	Contabilità dei lavori (All.8) .....	10

## I.Procedure

### 1. Prestazioni al contatore programmabili

La procedura per le prestazioni al contatore programmate è riassunta nella sottostante tabella:

C.I.R.A.	Impresa appaltatrice	Tempi	Modalità comunicazione	Modulistica di riferimento
Invio ordine di intervento	Riceve ordine di intervento		Mail	All.1-Ordine di intervento
	Prende appuntamento con l'utente per l'esecuzione dell'intervento	Indicati sull'ordine di intervento e comunque non superiori a quelli previsti dalla delibera ARERA 655/2015/R/idr	Telefonata	
	Annota l'intervento eseguito su calendario		Google calendar	
	Esegue la prestazione Compila il verbale di intervento relativo debitamente firmato dall'utente	Indicati sull'ordine di intervento e comunque non superiori a quelli previsti dalla delibera ARERA 655/2015/R/idr		All.4-Verbale intervento acquedotto (cartaceo duplice copia) All.5-Verbale intervento fognatura (cartaceo duplice copia)
Riceve copia verbale intervento	Invia copia del verbale di intervento e documentazione fotografica che attesti lo stato dei luoghi ante e post intervento dove sia visibile matricola e lettura	7 gg dall'esecuzione	Cartella condivisa su Google Drive nominata con numero istanza/anno	
Riceve originale verbale intervento	Consegna originali verbali di intervento e contatori rimossi	Entro il 5 del mese successivo l'intervento	C/O CIRA	

## 2. Interventi di manutenzione programmabili

La procedura per l'esecuzione dei lavori di manutenzione programmabili è riassunta nella sottostante tabella:

C.I.R.A.	Impresa appaltatrice	Tempi	Modalità comunicazione	Modulistica di riferimento
Invio indicazioni esecuzione lavori	Riceve indicazioni di esecuzione lavori		Mail	Mail indicante: Codice Indirizzo
	Esegue il sopralluogo	1 gg dal ricevimento delle indicazioni di esecuzione lavori		
Riceve l'ordine di esecuzione lavori compilato e firmato per accettazione	Compila, firma e invia per accettazione l'ordine di esecuzione lavori e relativa documentazione fotografica		Cartella condivisa su Google Drive nominata con codice lavoro (COM_gg_mm_aa_Via)	All.2-Ordine di esecuzione lavori
	Annota l'intervento da eseguire su calendario		Google calendar	
	Esegue la manutenzione Compila il/i verbale/i di intervento relativo	Indicati su l'ordine di esecuzione lavori e concordate con CIRA		Verbale intervento All.4-acquedotto/All.5-fognatura/All.6-manutenzione (estratto da All.8-registro di contabilità-scheda intervento)
Riceve copia verbale intervento	Invio copia verbale di intervento e documentazione fotografica	7 gg dall'esecuzione	Cartella condivisa su Google drive nominata con codice lavoro (COM_gg_mm_aa_Via)	

### 3. Interventi in pronto intervento

La procedura per l'esecuzione degli interventi in pronto intervento è riassunta nella sottostante tabella:

C.I.R.A.	Impresa appaltatrice	Tempi	Modalità comunicazione	Modulistica di riferimento
Invio ticket di pronto intervento	Riceve ticket di pronto intervento		Mail	All.3-ticket di pronto intervento
	Esegue sopralluogo, compila il verbale di intervento relativo e esegue report fotografico	Previsti dalla delibera ARERA 655/2015/R/i dr		Verbale intervento All.4-acquedotto/All.5-fognatura (cartaceo duplice copia) compilato nella sola parte relativa al pronto intervento
Riceve foto del verbale intervento acquedotto / verbale intervento fognatura compilato nella sola parte relativa al pronto intervento	Invia copia del verbale intervento e della documentazione fotografica	Contestualmente al sopralluogo	Mail	Verbale intervento acquedotto/fognatura (cartaceo duplice copia) compilato nella sola parte relativa al pronto intervento
Valuta oggetto, modalità e tempistiche di esecuzione dell'intervento				
<b><u>Se in somma urgenza:</u></b>				
Comunica esecuzione intervento in somma urgenza	Riceve comunicazione esecuzione intervento in somma urgenza		telefonata	
	Esegue la prestazione			

	Annota l'intervento sul calendario condiviso		Google calendar	
	Compila il verbale di intervento relativo			Verbale intervento All.4-acquedotto/All.5-fognatura/All.6-manutenzione
Riceve copia verbale intervento	Invia copia verbale di intervento, ticket pronto intervento e documentazione fotografica	7 gg dall'esecuzione	Cartella condivisa su drive nominata con n. ticket/data  Eventuale: Cartella condivisa su drive nominata con codice lavoro  Cartella condivisa su drive nominata con numero istanza/anno	Verbale intervento All.4-acquedotto/All.5-fognatura/All.6-manutenzione
Riceve originale verbale intervento	Consegna originali verbali di intervento	Entro 30 gg dall'esecuzione	C/O CIRA	Verbale intervento All.4-acquedotto/All.5-fognatura/All.6-manutenzione
<b><u>Se programmabile:</u></b>				
Comunica che l'intervento è programmabile.	Riceve comunicazione di intervento programmabile		telefonata	
Gestisce l'intervento secondo la rispettiva procedura				
Riceve copia verbale intervento	Invia copia verbale di intervento compilato nella sola parte relativa al pronto intervento e documentazione fotografica	7 gg dall'esecuzione	Cartella condivisa su drive nominata con n. ticket  Eventuale: Cartella condivisa su drive nominata con n. ordine di	Verbale intervento All.4-acquedotto/All.5-fognatura/All.6-manutenzione

			esecuzione lavoro Cartella condivisa su drive nominata con numero istanza	
Riceve originale verbale intervento	Consegna originali di verbali di intervento	Entro il 5 del mese successivo l'intervento	C/O CIRA	Verbale intervento All.4- acquedotto/All.5- fognatura/All.6- manutenzione

#### 4. Registro di contabilità

C.I.R.A.	Impresa appaltatrice	Tempi	Modalità comunicazione	Modulistica di riferimento
	Compila il registro, uno al mese, in ogni parte durante lo svolgimento delle attività	Cadenza di compilazione giornaliera		All.8-Registro di contabilità
Riceve il registro di contabilità	Invia a CIRA con cadenza mensile il registro di contabilità	Entro il 5 del mese successivo all'esecuzione degli interventi	Mail	All.8-Registro di contabilità
Redige lo stato di avanzamento lavori e il certificato di pagamento e li invia all'appaltatore	Riceve lo stato di avanzamento lavori e il certificato di pagamento	Con cadenza mensile, secondo quanto riportato nel capitolato speciale di appalto		All.8-Registro di contabilità
	Alla ricezione del certificato di pagamento emette le fatture come da schema allegato al certificato stesso	Con cadenza mensile	Sistema di interscambio SDI	Fatturazione elettronica con "Split Payment"
Riceve originale registro di contabilità comprensivo di autocertificazione di corretta esecuzione	Consegna originale registro di contabilità comprensivo di autocertificazione di corretta esecuzione	Entro il 5 del mese successivo l'intervento	C/O CIRA	All.8-Registro di contabilità e autocertificazione di corretta esecuzione per interventi di manutenzione

## II.Modulistica

### 1. Ordine di intervento (All.1)

Compilato e inviato da CIRA all'appaltatore via mail, per lo svolgimento delle prestazioni al contatore programmate, con cadenza idonea alla tipologia di intervento oggetto dell'ordine, contiene tutte le informazioni necessarie allo svolgimento della prestazione: descrizione dell'intervento, ubicazione, accessibilità e scadenza, nonché i riferimenti e i contatti dell'utente in modo da consentire all'appaltatore, in caso di contatore non accessibile, di contattare l'utente e prendere appuntamento per l'esecuzione dell'intervento. Gli estremi identificativi dell'ordine di intervento n° e data (quando presente) dovranno essere riportati nei relativi verbali di intervento di cui ai successivi paragrafi.

### 2. Ordine di esecuzione lavori (All.2)

CIRA invia all'appaltatore una mail contenente le informazioni essenziali per la localizzazione del luogo dell'intervento e per la tracciabilità dello stesso (codice lavoro e indirizzo) al fine di consentire l'esecuzione del sopralluogo. Con le tempistiche indicate nel paragrafo procedura, dopo avere eseguito il sopralluogo e unitamente alla documentazione fotografica necessaria, l'appaltatore compila e firma per accettazione l'ordine di esecuzione lavori facendo particolare attenzione ad indicare:

- Il codice lavoro assegnato da CIRA, l'indirizzo e la posizione GPS.
- l'eventuale presenza di altre imprese anche non contemporanee e, nel caso, trasmette la documentazione necessaria per verifica tecnico professionale del sub appaltatore.
- Se il POS consegnato a CIRA in sede di stipula del contratto è da aggiornare, nel caso, invia le integrazioni e/o gli aggiornamenti necessari.
- Le prestazioni della sicurezza che intende mettere in atto indicando i riferimenti degli articoli dell'elenco prezzi unitari .
- Altre eventuali note necessarie a descrivere compiutamente le lavorazioni da effettuare, le eventuali interferenze o criticità circa lo svolgimento delle stesse.

Il codice lavoro dovrà essere riportato nei relativi verbali di intervento di cui ai successivi paragrafi.

Dovrà essere inviata copia a CIRA entro 7 gg dall'esecuzione dell'intervento caricandolo nella cartella condivisa del relativo intervento in Google drive, gli originali dovranno essere consegnati personalmente presso la sede di CIRA entro il 5 del mese successivo alla data di esecuzione dell'intervento.

### 3. Ticket di pronto intervento (All.3)

Compilato e inviato da CIRA all'appaltatore, tempestivamente via mail, per lo svolgimento dell'attività di pronto intervento in modo da consentire all'appaltatore di rispettare i tempi previsti dalla normativa per l'evasione della segnalazione di pronto intervento, contiene tutte le informazioni necessarie all'individuazione del luogo e dell'oggetto della segnalazione. L'ID del ticket di pronto intervento dovrà essere riportato nei relativi verbali di intervento di cui ai successivi paragrafi.

Dovrà essere inviata copia a CIRA entro 7 gg dall'esecuzione dell'intervento caricandolo nella cartella condivisa del relativo intervento in Google drive, gli originali dovranno essere consegnati personalmente presso la sede di CIRA entro il 5 del mese successivo alla data di esecuzione dell'intervento.

Dovrà essere inviata copia a CIRA entro 7 gg dall'esecuzione dell'intervento caricandolo nella cartella condivisa del relativo intervento in Google drive, gli originali dovranno essere consegnati personalmente presso la sede di CIRA entro il 5 del mese successivo alla data di esecuzione dell'intervento.

### 4. Verbale intervento acquedotto (All.4)

Compilato dall'appaltatore in duplice copia e controfirmato dall'utente (se presente), si divide in due parti:

- Pronto intervento: si trova nella parte superiore del modulo e riporta i dati necessari alla chiusura del ticket di pronto intervento e all'analisi, da parte di CIRA, degli eventuali e successivi interventi da eseguire, va compilata ogni volta che l'appaltatore esegue un intervento in pronto intervento.



- Verbale: si trova nella parte inferiore del foglio, descrive e identifica la prestazione al contatore eseguita, va compilata ogni volta che viene eseguita una prestazione al contatore, indipendentemente dalla presenza del ticket di pronto intervento.

Dovranno essere riportati (se presenti), negli appositi campi, l'ID del ticket di pronto intervento e gli estremi identificativi dell'ordine di intervento e codice lavoro.

Dovrà essere inviata copia a CIRA entro 7 gg dall'esecuzione dell'intervento caricandolo nella cartella condivisa del relativo intervento in Google drive, gli originali dovranno essere consegnati personalmente presso la sede di CIRA entro il 5 del mese successivo alla data di esecuzione dell'intervento.

## 5. Verbale intervento fognatura (All.5)

Compilato dall'appaltatore in duplice copia e controfirmato dall'utente (se presente), si divide in due parti:

- Pronto intervento: si trova nella parte superiore del modulo e riporta i dati necessari alla chiusura del ticket di pronto intervento e all'analisi, da parte di CIRA, degli eventuali e successivi interventi da eseguire, va compilata ogni volta che l'appaltatore esegue un intervento in pronto intervento.
- Verbale: si trova nella parte inferiore del foglio, descrive e identifica la prestazione eseguita, va compilata ogni volta che viene eseguita una prestazione su fognatura, indipendentemente dalla presenza del ticket di pronto intervento.

Dovranno essere riportati (se presenti), negli appositi campi, l'ID del ticket di pronto intervento e gli estremi identificativi dell'ordine di intervento e codice lavoro.

Dovrà essere inviata copia a CIRA entro 7 gg dall'esecuzione dell'intervento caricandolo nella cartella condivisa del relativo intervento in Google drive, gli originali dovranno essere consegnati personalmente presso la sede di CIRA entro il 5 del mese successivo alla data di esecuzione dell'intervento.

## 6. Verbale intervento manutenzione (All.6)

Compilato dall'appaltatore contiene tutti i dati relativi all'intervento e costituisce il libretto delle misure dello stesso, lo stesso può essere estratto dalla modulistica da compilare a cura dell'appaltatore, per la tenuta della contabilità dei lavori di cui al paragrafo successivo dedicato (All.8). L'appaltatore deve compilare le parti evidenziate in giallo e fare particolare attenzione ad indicare:

- La data dell'ordine di esecuzione lavori, il Codice lavoro, posizione GPS e caratteristiche della tubazione prima e dopo l'intervento
- Nella descrizione, anche avvalendosi di schemi grafici, riporta i dati giustificativi relativi alle quantità delle lavorazioni eseguite indicate nella parte sottostante (per esempio in caso di scavo valutato a m<sup>3</sup> andranno riportate le dimensioni dello stesso, che dovranno essere congruenti con la cubatura indicata nelle quantità applicate al relativo prezzo desunto dall'EPU),
- Altre eventuali note necessarie a descrivere compiutamente le lavorazioni effettuate, e eventuali interferenze o criticità riscontrate durante lo svolgimento delle stesse.

Le parti evidenziate in verde devono essere compilate dall'appaltatore sulla base dell'elenco prezzi unitari allegato all'accordo quadro e oggetto di ribasso in sede di gara.

Dovranno essere riportati (se presenti), nella descrizione, l'ID del ticket di pronto intervento e il n°/anno dell'ordine di intervento.

Dovrà essere inviata copia a CIRA entro 7 gg dall'esecuzione dell'intervento caricandolo nella cartella condivisa del relativo lavoro in Google drive, gli originali dovranno essere consegnati personalmente presso la sede di CIRA entro il 5 del mese successivo alla data di esecuzione dell'intervento.

## 7. Avviso interruzione idrica (All.7)

Compilato dall'appaltatore in ogni caso in cui l'intervento programmato preveda la **sospensione del servizio**, dovrà altresì provvedere all'apposizione dei cartelli di avviso, presso gli utenti coinvolti dall'interruzione e dalla prova, attraverso fotografia, dell'esecuzione di detta attività, contiene

l'indicazione dei giorni e delle ore di interruzione del servizio nonché la tipologia di intervento e le zone interessate. Dovrà essere inviata copia via mail a CIRA almeno 3 gg prima l'esecuzione dell'intervento e caricata copia nella cartella condivisa del relativo lavoro mediante Google drive.

## 8. Contabilità dei lavori (All.8)

In attuazione del Titolo I: Esecuzione dei lavori, Capo II: Contabilità, pagamenti, penali e subappalto del Capitolato speciale di appalto, per la tenuta della contabilità dei lavori, al fine di consentire l'emissione di stati di avanzamento lavori e certificati di pagamento con cadenza mensile è fatto obbligo all'appaltatore di tenere regolarmente la contabilità avvalendosi del registro predisposto da CIRA in formato foglio elettronico. Il registro si compone di 7 sezioni alle quali sono assegnati colori differenti:

- **Sezione Viola:** È composta da un unico foglio nel quale è riportato l'elenco prezzi unitari posto a base di gara dal quale possono essere desunti i dati necessari alla compilazione delle altre sezioni, tale sezione non può essere modificata dall'appaltatore.
- **Sezione azzurra:** riporta la contabilità delle attività di pronto intervento è composta da 3 fogli di lavoro:
  - Pronto intervento indennità mensile: riporta la voce da EPU relativa alla reperibilità di pronto intervento mensile che rimane invariata.
  - Pronto intervento acquedotto: riporta la voce da EPU relativa all'intervento in loco per sopralluogo di pronto intervento, in tale foglio andranno riportati esclusivamente gli interventi di sopralluogo in loco per acquedotto.
  - Pronto intervento fognatura: riporta la voce da EPU relativa all'intervento in loco per sopralluogo di pronto intervento, in tale foglio andranno riportati esclusivamente gli interventi di sopralluogo in loco per fognatura.
- **Sezione blu:** riporta la contabilità delle prestazioni al contatore è composta da 4 fogli di lavoro, una per Comune oggetto dell'accordo quadro. Le prestazioni al contatore andranno raggruppate per comune e indicate nel relativo foglio.
- **Sezione arancione:** riporta la contabilità delle prestazioni di conduzione è composta da 4 fogli di lavoro, una per Comune oggetto dell'accordo quadro. Le prestazioni di conduzione andranno raggruppate per comune e indicate nel relativo foglio.
- **Sezione marrone:** riporta la contabilità delle prestazioni svolte con auto spurgo è composta da 4 fogli di lavoro, una per Comune oggetto dell'accordo quadro. Le prestazioni con auto spurgo andranno raggruppate per comune e indicate nel relativo foglio.
- **Sezione bianca:** riporta la contabilità delle manutenzioni è composta da 30 fogli di lavoro, numerati in ordine progressivo da 1 a 30 e ampliabile all'occorrenza, l'appaltatore deve compilare una scheda per ogni intervento di manutenzione eseguito. Per agevolare la reportistica delle attività da ogni singola scheda è possibile estrapolare, utilizzando la sola parte riquadrata in nero, il verbale manutenzioni di cui all'All.6 del presente documento.
- **Autocertificazione di corretta esecuzione:** deve essere compilata dall'appaltatore, una per ogni mese, stampata, firmata in originale e consegnata a C.I.R.A..
- **Sezione Rossa:** riporta il riassunto e la modulistica per la redazione di stato di avanzamento lavori e certificato di pagamento è composta da 3 fogli di lavoro, può essere visualizzata dall'appaltatore ma **non deve essere in alcun modo modificata**.

All'interno dei fogli di lavoro sono riportate in giallo le caselle che l'appaltatore deve obbligatoriamente compilare con informazioni in suo possesso, in verde quelle che deve obbligatoriamente compilare avvalendo dell'elenco prezzi unitari (riportato nella sezione viola), in bianco le parti a compilazione automatica che non devono essere modificate dall'appaltatore.



**C.I.R.A. S.r.l.**

Sede legale e Impianto di depurazione

17058 Dego, Loc. Piano 6/A (SV) – tel.(019) 5778013

*C.F. 92054820094 - P.I. 01221980095*

*E-mail: [info@circaservizioidrico.it](mailto:info@circaservizioidrico.it)*

*Pec: [consorziocirasu@pcert.postecert.it](mailto:consorziocirasu@pcert.postecert.it)*

*Web site: [www.circaservizioidrico.it](http://www.circaservizioidrico.it)*

# ALL.1 – ORDINE DI INTERVENTO

## 5 – PROCEDURE E MODULISTICA

**ACCORDO QUADRO PER LE PRESTAZIONI AL CONTATORE E PER I LAVORI DI  
MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE RETI IDRICHE**

**COMUNI DI BARDINETO, CALIZZANO, MURIALDO E OSIGLIA**

**A.T.O. CENTRO OVEST 2 SAVONESE**

**BIENNIO 2022-2023**



**C.I.R.A. S.r.l.**  
Servizio Idrico Integrato  
LOC. PIANO 6/A  
Telefono: 019- 5778013

**Ordine di Intervento n.      del**

Servizio  
Provenienza Settore  
Segnalato da

Autorizzato da

**TIPOLOGIA INTERVENTO**

Tipo Intervento  
Utenza  
Intestatario

Appuntamento Data \_\_\_\_\_ Ora \_\_\_\_\_

**DATI RELATIVI ALL'UTENZA**

**Ubicazione Fornitura**

Zona:

**Ubicazione Contatore**

- ☐ accessibile  
☐ non accessibile  
☐ semi accessibile

Tipo e Matricola

Ultima lettura al \_\_\_\_\_ di MC

Diametro: \_\_\_\_\_

**ASSEGNAZIONE ORDINE D'INTERVENTO**

**DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO**

**NOTE PER L'UFFICIO TECNICO**

CTR/PZT ACCESSIBILE/NON ACCESSIBILE-SCADENZA GG/MM/AAAA

**ESITO**

INIZIO ESECUZIONE DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ORA \_\_\_\_:\_\_\_\_ FINE ESECUZIONE DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ORA \_\_\_\_:\_\_\_\_

NOTE

Matricola

Lettura

Firma esecutore/i

Firma Utente



**C.I.R.A. S.r.l.**

Sede legale e Impianto di depurazione

17058 Dego, Loc. Piano 6/A (SV) – tel.(019) 5778013

C.F. 92054820094 - P.I. 01221980095

E-mail: [info@ciraservizioidrico.it](mailto:info@ciraservizioidrico.it)

Pec: [consorziocirasu@pcert.postecert.it](mailto:consorziocirasu@pcert.postecert.it)

Web site: [www.ciraservizioidrico.it](http://www.ciraservizioidrico.it)

# ALL.2 - ORDINE DI ESECUZIONE LAVORI

## 5 – PROCEDURE E MODULISTICA

**ACCORDO QUADRO PER LE PRESTAZIONI AL CONTATORE E PER I LAVORI DI  
MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE RETI IDRICHE**

**COMUNI DI BARDINETO, CALIZZANO, MURIALDO E OSIGLIA**

**A.T.O. CENTRO OVEST 2 SAVONESE**

**BIENNIO 2022-2023**

**C.I.R.A. S.r.l.**

Sede legale e Impianto di depurazione  
17058 Dego, Loc. Piano 6/A (SV) – tel.(019) 5778013  
C.F. 92054820094 - P.I. 01221980095  
E-mail: info@ciraservizioidrico.it  
Pec: consorziocirasu@pcert.postecert.it  
Web site: www.ciraservizioidrico.it

## Ordine di esecuzione lavori

Codice lavoro				
Data inizio lavori				
Tempo di esecuzione				
Comune				
Indirizzo				
coordinate GPS				
n. tiket PI (eventuale)				
Tipologia	fognatura	acquedotto	manutenzione ordinaria	manutenzione straordinaria
Comunicazioni	Provincia	Comune	Altro	
Presenza di altre imprese anche non contemporanea? (Se sì, trasmettere documentazione per verifica tecnico professionale del sub appaltatore)	Sì		No	
Il POS è da aggiornare? (se sì inviare aggiornamento)	Sì		No	
Articoli elenco prezzi della sicurezza	Codice	Descrizione	U.M.	Quantità
Note				

C.I.R.A. S.r.l.

L'appaltatore



**C.I.R.A. S.r.l.**

Sede legale e Impianto di depurazione  
17058 Dego, Loc. Piano 6/A (SV) – tel.(019) 5778013  
*C.F. 92054820094 - P.I. 01221980095*  
*E-mail: [info@ciraservizioidrico.it](mailto:info@ciraservizioidrico.it)*  
Pec: [consorziocirasu@pcert.postecert.it](mailto:consorziocirasu@pcert.postecert.it)  
*Web site: [www.ciraservizioidrico.it](http://www.ciraservizioidrico.it)*

# ALL.3 – TICKET DI PRONTO INTERVENTO

## 5 – PROCEDURE E MODULISTICA

**ACCORDO QUADRO PER LE PRESTAZIONI AL CONTATORE E PER I LAVORI DI  
MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE RETI IDRICHE**

**COMUNI DI BARDINETO, CALIZZANO, MURIALDO E OSIGLIA**

**A.T.O. CENTRO OVEST 2 SAVONESE**

**BIENNIO 2022-2023**



**Ticket ID**

**TS2021989:48374**

**Data**

**Ora**

**Anomalia segnalata**

**Tipologia**

**Dettaglio**

**Operatore assegnato**

**Nome chiamante**

**Cognome chiamante**

**Località intervento**

**Indirizzo**

**Dati identificativi**

**Telefono chiamante**

**Note**





**C.I.R.A. S.r.l.**

Sede legale e Impianto di depurazione

17058 Dego, Loc. Piano 6/A (SV) – tel.(019) 5778013

C.F. 92054820094 - P.I. 01221980095

E-mail: [info@circaservizioidrico.it](mailto:info@circaservizioidrico.it)

Pec: [consorziocirasu@pcert.postecert.it](mailto:consorziocirasu@pcert.postecert.it)

Web site: [www.ciraservizioidrico.it](http://www.ciraservizioidrico.it)

# ALL.4 – VERBALE INTERVENTO ACQUEDOTTO

## 5 – PROCEDURE E MODULISTICA

**ACCORDO QUADRO PER LE PRESTAZIONI AL CONTATORE E PER I LAVORI DI  
MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE RETI IDRICHE**

**COMUNI DI BARDINETO, CALIZZANO, MURIALDO E OSIGLIA**

**A.T.O. CENTRO OVEST 2 SAVONESE**

**BIENNIO 2022-2023**



**C.I.R.A. S.r.l.**  
17058 Dego, Loc. Piano 6/A (SV)  
C.F. 92054820094 - P.I. 01221980095  
Segnalazione guasti tel. 800991123  
E-mail: [servizioclienti@ciraservizioidrico.it](mailto:servizioclienti@ciraservizioidrico.it)

<input type="checkbox"/> <b>Pronto intervento</b>	Data arrivo sul posto _____/_____/_____ ora arrivo _____:
Nome e Cognome richiedente _____ Ticket _____	
Comune _____ Via _____ n° _____ Tel. _____	
Data chiusura intervento _____/_____/_____ ora _____:_____ Codice Utente _____	
Descrizione intervento: _____	

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nella sua qualità di incaricato della C.I.R.A. S.r.l.  
certifica che alla presenza del Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ ha provveduto ad eseguire:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Installazione nuovo contatore    | <input type="checkbox"/> Rimozione contatore            |
| <input type="checkbox"/> Sostituzione contatore per _____ | <input type="checkbox"/> Chiusura contatore con sigillo |

Dati Contatore	Diam.	Marca	Matricola n°	Lettura in mc
Contatore Installato				
Contatore Rimosso				

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Contatore accessibile        | <input type="checkbox"/> Contatore non accessibile | <input type="checkbox"/> Contatore semiaccessibile |
| <input type="checkbox"/> Verifica lettura e matricola | <input type="checkbox"/> Verifica pressione        | <input type="checkbox"/> Verifica portata          |

Dati Contatore	Diam.	Marca	Matricola n°	Lettura in mc
Contatore Verificato				
Risultati della Verifica di pressione	Prova n°	Pressione bar		% Errore
Risultati della Verifica di portata	Prova n°	Litri contatore	Litri contatore di verifica	% Errore

L'utente dichiara:

- |                          |   |                                |
|--------------------------|---|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Di aver assistito alla rimozione o chiusura del contatore |                                |
| <input type="checkbox"/> | Di aver assistito alla sostituzione del contatore         |                                |
| <input type="checkbox"/> | Di aver assistito all'installazione del contatore         |                                |
| <input type="checkbox"/> | Di aver assistito alla verifica del contatore             | <input type="checkbox"/> _____ |

e conferma di aver controllato l'esattezza dei dati sopra indicati.

**Incaricato C.I.R.A. S.r.l.**

**Firma utente**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**C.I.R.A. S.r.l.**

Sede legale e Impianto di depurazione  
17058 Dego, Loc. Piano 6/A (SV) – tel.(019) 5778013  
C.F. 92054820094 - P.I. 01221980095  
E-mail: [info@circaservizioidrico.it](mailto:info@circaservizioidrico.it)  
Pec: [consorziocirasu@pcert.postecert.it](mailto:consorziocirasu@pcert.postecert.it)  
Web site: [www.circaservizioidrico.it](http://www.circaservizioidrico.it)

# ALL.5 – VERBALE INTERVENTO FOGNATURA

## 5 – PROCEDURE E MODULISTICA

**ACCORDO QUADRO PER LE PRESTAZIONI AL CONTATORE E PER I LAVORI DI  
MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE RETI IDRICHE**

**COMUNI DI BARDINETO, CALIZZANO, MURIALDO E OSIGLIA**

**A.T.O. CENTRO OVEST 2 SAVONESE**

**BIENNIO 2022-2023**



1°Mezzo	2° Mezzo	Autista/Operatore	2°operatore	3°operatore

F.i.r. n° \_\_\_\_\_

**Materiale aspirato**   sì ☐   no ☐

**Fossa imhoff** mc \_\_\_\_\_

**Firma utente**



**C.I.R.A. S.r.l.**

Sede legale e Impianto di depurazione  
17058 Dego, Loc. Piano 6/A (SV) – tel.(019) 5778013  
C.F. 92054820094 - P.I. 01221980095  
E-mail: [info@circaservizioidrico.it](mailto:info@circaservizioidrico.it)  
Pec: [consorziocirasu@pcert.postecert.it](mailto:consorziocirasu@pcert.postecert.it)  
Web site: [www.circaservizioidrico.it](http://www.circaservizioidrico.it)

# ALL.6 – VERBALE INTERVENTO MANUTENZIONE

## 5 – PROCEDURE E MODULISTICA

**ACCORDO QUADRO PER LE PRESTAZIONI AL CONTATORE E PER I LAVORI DI  
MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE RETI IDRICHE**

**COMUNI DI BARDINETO, CALIZZANO, MURIALDO E OSIGLIA**

**A.T.O. CENTRO OVEST 2 SAVONESE**

**BIENNIO 2022-2023**



**C.I.R.A. S.r.l.**  
Sede legale e Impianto di depurazione  
17058 Dego, Loc. Piano 6/A (SV) – tel.(019) 5778013  
C.F. 92054820094 - P.I. 01221980095  
E-mail: info@ciraservizioidrico.it  
Pec: consorzio\_cirasu@pcert.postecert.it  
Web site: www.ciraservizioidrico.it

Verbale manutenzioni								OEL del		
Ditta		Tubazione	Ante lavori		Sostituzione tubazione?			Post lavori		
			Materiale	D	Sì	No	L sostituzion e	Materiale	D	Note
Data										
Comune										
Indirizzo/Posizione GPS										
Tipologia*		*MOA-MOF-MSA-MSF								
Codice lavoro/PDI**			**Inserire cod. lavoro / eventuale codice PDI							
Descrizione										
Tipologia prestazione	n°	Riferimento Analisi dei prezzi/Prezziario	Descrizione	U.M.	Prezzo unitario [€]	Quota manodopera soggetta a R/A [€]	Quota sicurezza non soggetta a R/A [€]	Quota manodoper a non soggetta a R/A [€]	Quota soggetta a R/A [€]	Quantità [U.M.]
Prestazioni a misura										
totali										
Prestazioni in economia										
totali										
Materiali										
totali										

	da compilare
	da EPU (prezzi non ribassati)



**C.I.R.A. S.r.l.**

Sede legale e Impianto di depurazione

17058 Dego, Loc. Piano 6/A (SV) – tel.(019) 5778013

*C.F. 92054820094 - P.I. 01221980095*

*E-mail: [info@ciraservizioidrico.it](mailto:info@ciraservizioidrico.it)*

*Pec: [consorziocirasu@pcert.postecert.it](mailto:consorziocirasu@pcert.postecert.it)*

*Web site: [www.ciraservizioidrico.it](http://www.ciraservizioidrico.it)*

# ALL.7 – AVVISO INTERRUZIONE IDRICA

## 5 – PROCEDURE E MODULISTICA

**ACCORDO QUADRO PER LE PRESTAZIONI AL CONTATORE E PER I LAVORI DI  
MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE RETI IDRICHE**

**COMUNI DI BARDINETO, CALIZZANO, MURIALDO E OSIGLIA**

**A.T.O. CENTRO OVEST 2 SAVONESE**

**BIENNIO 2022-2023**





**C.I.R.A. S.r.l.**

Sede legale e Impianto di depurazione  
17058 Dego, Loc. Piano 6/A (SV) – tel.800991123  
C.F. 92054820094 - P.I. 01221980095  
E-mail: [info@ciraservizioidrico.it](mailto:info@ciraservizioidrico.it)  
Web site: [www.ciraservizioidrico.it](http://www.ciraservizioidrico.it)

# **AVVISO**

# **INTERRUZIONE IDRICA**

**GIORNO** \_\_/\_\_/\_\_

**DALLE ORE** \_\_:\_\_

**ALLE ORE** \_\_:\_\_

SI RENDE NOTO CHE LA SOCIETÀ **C.I.R.A. S.R.L.** DOVRÁ  
EFFETTUARE LAVORI DI RIPARAZIONE SULLA CONDOTTA  
DELL'ACQUEDOTTO, PERTANTO VERRÁ INTERROTTA LA  
FORNITURA D'ACQUA PER LE SEGUENTI

ZONE DEL COMUNE DI \_\_\_\_\_:

**Via** \_\_\_\_\_, **Viale** \_\_\_\_\_, **P.zza**  
\_\_\_\_\_

**loc.** \_\_\_\_\_ **e zone limitrofe**



**C.I.R.A. S.r.l.**

Sede legale e Impianto di depurazione

17058 Dego, Loc. Piano 6/A (SV) – tel.(019) 5778013

C.F. 92054820094 - P.I. 01221980095

E-mail: [info@ciraservizioidrico.it](mailto:info@ciraservizioidrico.it)

Pec: [consorziocirasu@pcert.postecert.it](mailto:consorziocirasu@pcert.postecert.it)

Web site: [www.ciraservizioidrico.it](http://www.ciraservizioidrico.it)

# ALL.8 – REGISTRO DI CONTABILITÀ E AUTOCERTIFICAZIONE DI CORRETTA ESECUZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE

## 5 – PROCEDURE E MODULISTICA

**ACCORDO QUADRO PER LE PRESTAZIONI AL CONTATORE E PER I LAVORI DI  
MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE RETI IDRICHE**

**COMUNI DI BARDINETO, CALIZZANO, MURIALDO E OSIGLIA**

**A.T.O. CENTRO OVEST 2 SAVONESE**


**BIENNIO 2022-2023**


D28												
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	n°	Riferimento Analisi dei prezzi/Prezziario	Descrizione	U.M.	Prezzo unitario [€]	Quota manodopera soggetta a R/A [€]	Quota sicurezza non soggetta a R/A [€]	Quota manodoper a non soggetta a R/A [€]	Quota soggetta a R/A [€]		Ribasso d'asta [%]	
1												
2											2,00%	
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
32												
33												
34												
35												
		EPU	P.I. indennità mensile	Prontointervento acquedotto	Prontointervento fognatura	Prest cont Bardineto	Prest cont Calizzano	Prest				

Pronto

<



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
		<div>C.I.R.A. S.r.l. Sede legale e Impianto di depurazione: 17058 Dego, Loc. Piano 6/A (SV) - tel.(019) 5778013 C.F. 52054820094 - P.I. 0121980095 E-mail: info@ciaraservizioidrico.it Pec: consorzio@ciarasu@post.eccert.it Web site: www.ciraservizioidrico.it</div>													
1	Prestazioni al contatore														
2	Ditta														
3	Comune														
4	Bardinetto														
	N° ordine di intervento	n°	Riferimento Analisi dei prezzi/Prezziario	Descrizione	U.M.	Prezzo unitario [€]	Quota manodopera soggetta a R/A [€]	Quota sicurezza non soggetta a R/A [€]	Quota manodopera a non soggetta a R/A [€]	Quota soggetta a R/A [€]	Quantità [U.M.]	Importo sicurezza non soggetta a R/A [€]	Importo manodopera a non soggetta a R/A [€]	Importo soggetta a R/A [€]	
5												0,00 €	0,00 €	0,00 €	
6												0,00 €	0,00 €	0,00 €	
7												0,00 €	0,00 €	0,00 €	
8												0,00 €	0,00 €	0,00 €	
9												0,00 €	0,00 €	0,00 €	
10												0,00 €	0,00 €	0,00 €	
11												0,00 €	0,00 €	0,00 €	
12												0,00 €	0,00 €	0,00 €	
13												0,00 €	0,00 €	0,00 €	
14												0,00 €	0,00 €	0,00 €	
15												0,00 €	0,00 €	0,00 €	
16												0,00 €	0,00 €	0,00 €	
17												0,00 €	0,00 €	0,00 €	
18												0,00 €	0,00 €	0,00 €	
19												0,00 €	0,00 €	0,00 €	
20												0,00 €	0,00 €	0,00 €	
21												0,00 €	0,00 €	0,00 €	
22												0,00 €	0,00 €	0,00 €	
23												0,00 €	0,00 €	0,00 €	
24												0,00 €	0,00 €	0,00 €	
25												0,00 €	0,00 €	0,00 €	
26	Totali lordi											0,00 €	0,00 €	0,00 €	
27												Ribasso d'asta		2,00%	
28												Importo ribasso d'asta		0,00 €	
29	Totali al netto del R/A											0,00 €	0,00 €	0,00 €	
30	Importo totale da liquidare													0,00 €	
31	da compilare														
32	da EPU (prezzi non ribassati)														
33															
34															
35															
	EPU	P.I. indennità mensile	Prontointervento acquedotto	Prontointervento fognatura	Prest cont Bardinetto	Prest cont Calizzano	Prest cont ...								

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N		
		<div>C.I.R.A. S.r.l. Sede legale e Impianto di depurazione 17058 Dego, Loc. Piano 6/A (SV) – tel.(019) 5778013 C.F. 92054820094 - P.I. 0121980095 E-mail: info@ciaraservizioidrico.it Pec: consorzio@ciarasu@postecert.it Web site: www.ciraservizioidrico.it</div>														
1	Prestazioni al contatore															
3	Ditta															
4	Comune												Calizzano			
	N° ordine di intervento	n°	Riferimento Analisi dei prezzi/Prezziario	Descrizione	U.M.	Prezzo unitario [€]	Quota manodopera soggetta a R/A [€]	Quota sicurezza non soggetta a R/A [€]	Quota manodopera a non soggetta a R/A [€]	Quota soggetta a R/A [€]	Quantità [U.M.]	Importo sicurezza non soggetta a R/A [€]	Importo manodopera a non soggetta a R/A [€]	Importo soggetta a R/A [€]		
5												0,00 €	0,00 €	0,00 €		
6												0,00 €	0,00 €	0,00 €		
7												0,00 €	0,00 €	0,00 €		
8												0,00 €	0,00 €	0,00 €		
9												0,00 €	0,00 €	0,00 €		
10												0,00 €	0,00 €	0,00 €		
11												0,00 €	0,00 €	0,00 €		
12												0,00 €	0,00 €	0,00 €		
13												0,00 €	0,00 €	0,00 €		
14												0,00 €	0,00 €	0,00 €		
15												0,00 €	0,00 €	0,00 €		
16												0,00 €	0,00 €	0,00 €		
17												0,00 €	0,00 €	0,00 €		
18												0,00 €	0,00 €	0,00 €		
19												0,00 €	0,00 €	0,00 €		
20												0,00 €	0,00 €	0,00 €		
21												0,00 €	0,00 €	0,00 €		
22												0,00 €	0,00 €	0,00 €		
23												0,00 €	0,00 €	0,00 €		
24												0,00 €	0,00 €	0,00 €		
25												0,00 €	0,00 €	0,00 €		
26	Totali lordi											0,00 €	0,00 €	0,00 €		
27												Ribasso d'asta		2,00%		
28												Importo ribasso d'asta		0,00 €		
29	Totali al netto del R/A											0,00 €	0,00 €	0,00 €		
30	Importo totale da liquidare													0,00 €		
31	da compilare															
32	da EPU (prezzi non ribassati)															
33																
34																
35																
	<	EPU	P.I. indennità mensile	Prontointervento acquedotto	Prontointervento fognatura	Prest cont Bardinetto	Prest cont Calizzano	Prest cont ...	+	:	:	:	:	>		














	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
		<div>C.I.R.A. S.r.l. Sede legale e impianto di depurazione 17058 Dego, Loc. Piano 6/A (SV) - tel.(019) 5778013 C.F. 92054620094 - P.I. 01221880095 E-mail: info@ciaraservizioidico.it Pec: consorzioici.azs@post.postecert.it Web site: www.ciraservizioidico.it</div>												
1	Autospurgo													
2														
3	Ditta													
4	Comune													
		Muraldo												
	Descrizione	n°	Riferimento Analisi dei prezzi/Prezziario	Descrizione	U.M.	Prezzo unitario [€]	Quota manodopera soggetta a R/A [€]	Quota sicurezza non soggetta a R/A [€]	Quota manodopera a non soggetta a R/A [€]	Quota soggetta a R/A [€]	Quantità [U.M.]	Importo sicurezza non soggetta a R/A [€]	Importo manodopera a non soggetta a R/A [€]	Importo soggetta a R/A [€]
5												0,00 €	0,00 €	0,00 €
6												0,00 €	0,00 €	0,00 €
7												0,00 €	0,00 €	0,00 €
8												0,00 €	0,00 €	0,00 €
9												0,00 €	0,00 €	0,00 €
10												0,00 €	0,00 €	0,00 €
11												0,00 €	0,00 €	0,00 €
12												0,00 €	0,00 €	0,00 €
13												0,00 €	0,00 €	0,00 €
14												0,00 €	0,00 €	0,00 €
15												0,00 €	0,00 €	0,00 €
16												0,00 €	0,00 €	0,00 €
17												0,00 €	0,00 €	0,00 €
18												0,00 €	0,00 €	0,00 €
19												0,00 €	0,00 €	0,00 €
20												0,00 €	0,00 €	0,00 €
21												0,00 €	0,00 €	0,00 €
22												0,00 €	0,00 €	0,00 €
23												0,00 €	0,00 €	0,00 €
24												0,00 €	0,00 €	0,00 €
25												0,00 €	0,00 €	0,00 €
26	Totali lordi											0,00 €	0,00 €	0,00 €
27												Ribasso d'asta		
28												2,00%		
29												Importo ribasso d'asta		
30												0,00 €		
31	Totali al netto del R/A											0,00 €	0,00 €	0,00 €
32	Importo totale da liquidare											0,00 €		
33	da compilare													
34	da EPU (prezzi non ribassati)													
35														
	Conduzione Calizzano	Conduzione Muraldo	Conduzione Osligia	Autospurgo Bardinetto	Autospurgo Calizzano	Autospurgo Muraldo	Auto ...	+	:	:	:	:	:	:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
<div></div> <div>C.I.R.A. S.r.l. Sede legale e Impianto di depurazione 17058 Dego, Loc. Piano 6/A (SV) - tel.(019) 5778013 C.F. 92054620094 - P.I. 01221880095 E-mail: info@ciaraservizioidico.it Pec: consorzioici.azs@post.postecert.it Web site: www.ciraservizioidico.it</div>														
1	Autospurgo													
2														
3	Ditta													
4	Comune											Osiglia		
5	Descrizione	n°	Riferimento Analisi dei prezzi/Prezziario	Descrizione	U.M.	Prezzo unitario [€]	Quota manodopera soggetta a R/A [€]	Quota sicurezza non soggetta a R/A [€]	Quota manodopera a non soggetta a R/A [€]	Quota soggetta a R/A [€]	Quantità [U.M.]	Importo sicurezza non soggetta a R/A [€]	Importo manodopera a non soggetta a R/A [€]	Importo soggetta a R/A [€]
6												0,00 €	0,00 €	0,00 €
7												0,00 €	0,00 €	0,00 €
8												0,00 €	0,00 €	0,00 €
9												0,00 €	0,00 €	0,00 €
10												0,00 €	0,00 €	0,00 €
11												0,00 €	0,00 €	0,00 €
12												0,00 €	0,00 €	0,00 €
13												0,00 €	0,00 €	0,00 €
14												0,00 €	0,00 €	0,00 €
15												0,00 €	0,00 €	0,00 €
16												0,00 €	0,00 €	0,00 €
17												0,00 €	0,00 €	0,00 €
18												0,00 €	0,00 €	0,00 €
19												0,00 €	0,00 €	0,00 €
20												0,00 €	0,00 €	0,00 €
21												0,00 €	0,00 €	0,00 €
22												0,00 €	0,00 €	0,00 €
23												0,00 €	0,00 €	0,00 €
24												0,00 €	0,00 €	0,00 €
25												0,00 €	0,00 €	0,00 €
26	Totali lordi											0,00 €	0,00 €	0,00 €
27												Ribasso d'asta		
28												2,00%		
29												Importo ribasso d'asta		
30												0,00 €		
31												Totali al netto del R/A		
32												0,00 €	0,00 €	0,00 €
33												Importo totale da liquidare		
34												0,00 €		
35														
da compilare														
da EPU (prezzi non ribassati)														

[illegible]

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N													
1								Riassuntivo prestazioni																			
2		n°	Data	Ditta	Coma	PDI	Codice interno	Importo lordo lavori soggetto a IVA	Importo ribasse	Importo oneri sicurezza non soggetto a IVA	Importo manodopera no- soggetto a IVA	Importo lavori al netto del IVA	Importo da liquidare	Tipologia													
3							Pronto intervento - idenrità mensile	1229,67	0,00	0,00	0,00	1229,67	1229,67	PI													
4							Pronto intervento - interventi in loco acquistato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PI													
5							Pronto intervento - interventi in loco rogatura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PI													
6		Mese		0,00	Bardinetto		Prestazioni al contatore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	MDA													
7		Mese		0,00	Calizzano		Prestazioni al contatore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	MDA													
8		Mese		0,00	Marialdo		Prestazioni al contatore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	MDA													
9		Mese		0,00	Ossiglia		Prestazioni al contatore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	MDA													
10		Mese		0,00	Bardinetto		Condizione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	MDA													
11		Mese		0,00	Calizzano		Condizione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	MDA													
12		Mese		0,00	Marialdo		Condizione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	MDA													
13		Mese		0,00	Ossiglia		Condizione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	MDA													
14		Mese		0,00	Bardinetto		Autospurgo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	MOF													
15		Mese		0,00	Calizzano		Autospurgo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	MOF													
16		Mese		0,00	Marialdo		Autospurgo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	MOF													
17		Mese		0,00	Ossiglia		Autospurgo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	MOF													
18		1	00/01/1900		0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0													
19		2	00/01/1900		0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0													
20		3	00/01/1900		0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0													
21		4	00/01/1900		0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0													
22		5	00/01/1900		0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0													
23		6	00/01/1900		0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0													
24		7	00/01/1900		0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0													
25		8	00/01/1900		0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0													
26		9	00/01/1900		0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0													
27		10	00/01/1900		0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0													
28		11	00/01/1900		0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0													
29		12	00/01/1900		0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0													
30		13	00/01/1900		0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0													
31		14	00/01/1900		0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0													
32		15	00/01/1900		0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0													
33		16	00/01/1900		0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0													
34		17	00/01/1900		0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0													
35		18	00/01/1900		0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0													
36		19	00/01/1900		0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0													
37		20	00/01/1900		0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0													
38		21	00/01/1900		0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0													
39		22	00/01/1900		0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0													
40		23	00/01/1900		0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0													
41		24	00/01/1900		0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0													
42		25	00/01/1900		0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0													
43		26	00/01/1900		0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0													
44		27	00/01/1900		0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0													
45		28	00/01/1900		0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0													
46		29	00/01/1900		0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0													
47		30	00/01/1900		0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0													
48							Totale	1.229,67	0,00	0,00	0,00	1.229,67	1.229,67														
49																											
50																											
		...	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Autocert. corretta esecuzione	Riassuntivo mese	...	+	...	Controllo	1.229,67	OK

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	 <div style="text-align: center;"> <b>C.I.R.A. S.r.l.</b>            Sede legale e Impianto di depurazione            17058 Dego, Loc. Piano 6/A (SV) – tel.(019) 5778013            C.F. 92054820094 - P.I. 01221980095            E-mail: info@ciraservizioidrico.it            Pec: consorzio@pcert.postecert.it            Web site: www.ciraservizioidrico.it         </div>											
2	<b>ACCORDO QUADRO PER LE PRESTAZIONI AL CONTATORE E PER I LAVORI DI            MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE RETI IDRICHE - COMUNI DI            BARDINETO, CALIZZANO, MURIALDO E OSIGLIA A.T.O. CENTRO OVEST 2 SAVONESE            BIENNIO 2022-2023</b>											
3												
4												
5												
6												
7	<b>SAL n.</b>	<b>Mese</b>	<b>Anno</b>									
8	<b>Importo lordo lavori soggetto a R/A</b>							1.229,67				
9	da cui detraendo per ribasso contrattuale							0,00				
10	<b>Importo lavori al netto del R/A</b>							1.229,67				
11	Importo oneri sicurezza non soggetto a R/A							0,00				
12	Importo manodopera in economia non soggetto a R/A							0,00				
13	<b>Importo da liquidare all'impresa</b>							<b>1.229,67</b>	controllo	OK		
14	(diconsi euro _____)											
15												
16	L'impresa							Il Direttore dei lavori				
17	Per accettazione											
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
32												

◀ ▶ ...
20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

Autocert. corretta esecuzione

Riassuntivo mese
SAL

