



13-14 aprile 1796  
Battaglia Napoleonica

# COMUNE DI COSSERIA

❖ Provincia di Savona - Regione Liguria ❖  
Italia - Italy ❖ Unione Europea - European Union

Sede: Comune di Cosseria Località Chiesa 1 - 17017 COSSERIA (SV)  
Codice Fiscale: 00298560095 Partita I.V.A.: 00298560095  
Telefono: 019 - 519608 e 019 - 519450 Telefax: 019 - 519711  
Sito Internet: [www.comune.cossieria.sv.it](http://www.comune.cossieria.sv.it) E-mail: [amministrativo@comune.cossieria.sv.it](mailto:amministrativo@comune.cossieria.sv.it)  
Posta certificata del Comune: [comune.cossieria.sv@legalmail.it](mailto:comune.cossieria.sv@legalmail.it)

*Museo  
Bicicletta*

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

N° 02

9 gennaio 2018

Oggetto: "Impegno di spesa per timbro datario per il protocollo elettronico"

### Il Responsabile

**Considerato** che l'ufficio protocollo ha richiesto l'acquisto di un nuovo timbro datario per il protocollo elettronico del Comune di Cosseria;

**Ritenuto** pertanto di precedere all'acquisto su MEPA del prodotto richiesto;

**Dato atto** che risulta pertanto necessario precedere al seguente impegno di spesa:

80,00 Euro da imputarsi sul cap. 1043, art. 1, codice 01.02.1 "Spese per funzionamento uffici comunali", competenza del Bilancio 2018 per la ditta Cadi di Carmelo Cusumano di Savona per l'acquisto su MEPA di un timbro datario autoinchiostante per il protocollo elettronico;

**Visto** il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n° 267;

**Visti** i Regolamenti Comunali in materia;

### D E T E R M I N A

1) di **impegnare** la somma di

**80,00 Euro** da imputarsi sul **cap. 1043, art. 1, codice 01.02.1** "spese per funzionamento uffici comunali", **competenza** del Bilancio 2017 per la ditta **Cadi di Carmelo Cusumano** di Savona per l'acquisto su MEPA di un timbro datario autoinchiostante per il protocollo elettronico, finanziata con le entrate ordinarie del bilancio. **CIG: ZDA21DABA0**

2) di **effettuare** i corrispondenti **impegni di cassa** dando atto della relativa disponibilità della cassa medesima nei capitoli ed articoli sopra indicati;

3) di **dare atto** che risultano **rispettati gli equilibri di bilancio ed i vincoli di finanza pubblica**.

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria e Amministrativa**  
F.to *Flavio Strocchio*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA  
COPERTURA FINANZIARIA**

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria e Amministrativa**  
F.to *Flavio Strocchio*

**CERTIFICAZIONE DI COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Si certifica che la presente copia di determinazione, in carta libera ad uso amministrativo, è conforme all'originale depositato agli Atti d'Ufficio.



**L'incaricato dal Sindaco**  
*(Flavio Strocchio)*