



13-14 aprile 1796  
Battaglia Napoleonica

# COMUNE DI COSSERIA

❖ Provincia di Savona - Regione Liguria ❖  
Italia - Italy ❖ Unione Europea - European Union

Sede: Comune di Cosseria Località Chiesa 1 - 17017 COSSERIA (SV)  
Codice Fiscale: 00298560095 Partita I.V.A.: 00298560095  
Telefono: 019 - 519608 e 019 - 519450 Telefax: 019 - 519711  
Sito Internet: [www.comune.cosseria.sv.it](http://www.comune.cosseria.sv.it) E-mail: [amministrativo@comune.cosseria.sv.it](mailto:amministrativo@comune.cosseria.sv.it)  
Posta certificata del Comune: [comune.cosseria.sv@legaimail.it](mailto:comune.cosseria.sv@legaimail.it)



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

N° 04

9 gennaio 2018

**Oggetto: "Impegno di spesa per la mensa scolastica"**

### Il Responsabile

**Considerato** che sarà necessario, come da contratto già in essere, provvedere alla liquidazione mensile delle fatture ditta "CAMST Soc. Coop. arl" di Castenaso (BO) per la fornitura pasti per la mensa scolastica;

**Ritenuto** pertanto di precedere al seguente impegno di spesa:

2.000,00 Euro da imputarsi sul cap. 1416, art. 1, codice 04.06.1 "Spese per mensa scolastica", competenza del Bilancio 2018 in corso di formazione dando atto che viene rispettato il limite dei dodicesimi di spesa;

**Visti** gli artt. 183 e 191 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n° 267;

**Visto** l'art. 151, quarto comma, e 153, quinto comma, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n° 267;

**Visti** i Regolamenti Comunali in materia;

### D E T E R M I N A

1) di **impegnare** la somma di

**2.000,00 Euro** da imputarsi sul **cap. 1416, art. 1**, codice 04.06.1 "Spese per mensa scolastica", **competenza** del Bilancio 2018 in corso di formazione, per ditta "CAMST Soc. Coop. arl" di Castenaso (BO) per la fornitura pasti per la mensa scolastica, dando atto del rispetto della spesa per dodicesimi CIG: **Z231F8D337**

2) di **effettuare** i corrispondenti **impegni di cassa** dando atto della relativa disponibilità della cassa medesima nei capitoli ed articoli sopra indicati;

3) di **dare atto** che risultano **rispettati gli equilibri di bilancio ed i vincoli di finanza pubblica**.

**Letto, confermato e sottoscritto**

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria e Amministrativa**  
F.to *Flavio Strocchio*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA  
COPERTURA FINANZIARIA**

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria e Amministrativa**  
F.to *Flavio Strocchio*

**CERTIFICAZIONE DI COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Si certifica che la presente copia di determinazione, in carta libera ad uso amministrativo, è conforme all'originale depositato agli Atti d'Ufficio.



**L'incaricato dal Sindaco**  
( *Flavio Strocchio* )