



13-14 aprile 1796  
Battaglia Napoleonica

# COMUNE DI COSSERIA

❖ Provincia di Savona - Regione Liguria ❖  
Italia - Italy ❖ Unione Europea - European Union

 Sede: Comune di Cosseria Località Chiesa 1 - 17017 COSSERIA (SV)  
Codice Fiscale : 00298560095  Partita I.V.A. : 00298560095  
 Telefono : 019 - 519608 e 019 - 519450  Telefax : 019 - 519711  
Sito Internet: [www.comune.cosseria.sv.it](http://www.comune.cosseria.sv.it) E-mail: [amministrativo@comune.cosseria.sv.it](mailto:amministrativo@comune.cosseria.sv.it)  
Posta certificata del Comune: [comune.cosseria.sv@legalmail.it](mailto:comune.cosseria.sv@legalmail.it)



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

N° 09

9 gennaio 2018

**Oggetto: "Impegno di spesa per macchine fotocopiatrici degli uffici comunali"**

### Il Responsabile

**Visto** che sarà necessario provvedere al pagamento delle fatture per il contratto in corso con la ditta Office Line Gervasoni di Savona per alcuni fotocopiatori in uso negli uffici comunali;

**Ritenuto** pertanto di precedere al seguente impegno di spesa:

500,00 Euro da imputarsi sul cap. 1045, art. 1, codice 1.02.01 "Spese per servizi uffici comunali", competenza del Bilancio 2018 in corso di formazione, per la ditta Office Line Gervasoni di Savona per il contratto in essere relativo ai fotocopiatori, per la quale si dà atto del rispetto della spesa per dodicesimi;

**Visti** gli artt. 183 e 191 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n° 267;

**Visto** l'art. 151, quarto comma, e 153, quinto comma, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n° 267;

**Visti** i Regolamenti Comunali in materia;

### D E T E R M I N A

1) di **impegnare** la somma di

**500,00 Euro** da imputarsi sul **cap. 1045, art. 1**, codice 1.02.01 "Spese per servizi uffici comunali", **competenza** del Bilancio 2018 in corso di formazione, per la ditta Office Line Gervasoni di Savona per contratto fotocopiatori, per la quale si dà atto del rispetto della spesa per dodicesimi. CIG: **Z121F86B9B**

2) di **effettuare** i corrispondenti **impegni di cassa** dando atto della relativa disponibilità della cassa medesima nei capitoli ed articoli sopra indicati;

3) di **dare atto** che risultano **rispettati gli equilibri di bilancio ed i vincoli di finanza pubblica**.

**Letto, confermato e sottoscritto**

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria e Amministrativa**  
F.to *Flavio Strocchio*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA  
COPERTURA FINANZIARIA**

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria e Amministrativa**  
F.to *Flavio Strocchio*

**CERTIFICAZIONE DI COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Si certifica che la presente copia di determinazione, in carta libera ad uso amministrativo, è conforme all'originale depositato agli Atti d'Ufficio.



**L'incaricato dal Sindaco**  
( *Flavio Strocchio* )