



15-14 aprile 1796  
Battaglia Napoleonica

# COMUNE DI COSSERIA

❖ Provincia di Savona - Regione Liguria ❖  
Italia - Italy ❖ Unione Europea - European Union

Sede: Comune di Cosseria Località Chiesa I - 17017 COSSERIA (SV)  
Codice Fiscale : 00298560095 Partita I.V.A. : 00298560095  
Telefono : 019 - 519608 e 019 - 519450 Telefax : 019 - 519711  
Sito internet: [www.comune.cosseria.sv.it](http://www.comune.cosseria.sv.it) E-mail: [amministrativo@comune.cosseria.sv.it](mailto:amministrativo@comune.cosseria.sv.it)  
Posta certificata del Comune: [comune.cosseria.sv@legalmail.it](mailto:comune.cosseria.sv@legalmail.it)

*Museo  
Bicicletta*  
Comune

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

N° 41

4 aprile 2018

Oggetto: "Impegno di spesa per pulizia uffici"

### Il Responsabile

**Considerato** che sarà necessario liquidare, come da affidamento tramite MEPA, le fatture per i servizi di pulizia alle scadenze previste;

**Dato atto** che le ditte sotto elencate hanno formalmente comunicato di essere disposte ad assumere tutti gli obblighi previsti dalla Legge 13/08/2010, nr. 136, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla fornitura comunicando altresì gli estremi del c/c dedicato e i nominativi delle persone delegate ad operare sul conto medesimo

**Ritenuto** pertanto di precedere ai seguenti impegni di spesa:

3.500,00 Euro sul capitolo 1045, art. 3, codice 01.02.1 "Spese pulizia uffici comunali" gestione competenza del Bilancio di Previsione 2018 per la ditta "Arcadia" coop. Sociale di Ceriale (SV);

**Visto** il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n° 267;

**Visti** i Regolamenti Comunali in materia;

### D E T E R M I N A

1) di **impegnare** per spese relative alla pulizia uffici quanto segue:

3.500,00 Euro sul capitolo 1045, art. 3, codice 01.02.1 "Spese pulizia uffici comunali" gestione competenza del Bilancio di Previsione 2018, gestione competenza, per la ditta "Arcadia" coop. Sociale di Ceriale (SV). CIG: 29C2255485.

2) di **effettuare** i corrispondenti **impegni di cassa** dando atto della relativa disponibilità della cassa medesima nei capitoli ed articoli sopra indicati;

3) di **dare atto** che risultano **rispettati gli equilibri di bilancio ed i vincoli di finanza pubblica**.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Responsabile dell'Area Finanziaria e Amministrativa  
F.to *Flavio Strocchio*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA  
COPERTURA FINANZIARIA**

Il Responsabile dell'Area Finanziaria e Amministrativa  
F.to *Flavio Strocchio*

**CERTIFICAZIONE DI COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Si certifica che la presente copia di determinazione, in carta libera ad uso amministrativo, è conforme all'originale depositato agli Atti d'Ufficio.



**L'incaricato dal Sindaco**  
( *Flavio Strocchio* )