



# COMUNE DI COSSERIA

❖ Provincia di Savona - Regione Liguria ❖  
Italia - Italy ❖ Unione Europea - European Union

 Sede: Comune di Cosseria Località Chiesa 1 - 17017 COSSERIA (SV)  
Codice Fiscale : 00298560095 ❖ Partita I.V.A. : 00298560095  
 Telefono : 019 - 519608 e 019 - 519450  Telefax : 019 - 519711  
Sito Internet: [www.comune.cosseria.sv.it](http://www.comune.cosseria.sv.it) E-mail: [amministrativo@comune.cosseria.sv.it](mailto:amministrativo@comune.cosseria.sv.it)  
Posta certificata del Comune: [comune.cosseria.sv@legalmail.it](mailto:comune.cosseria.sv@legalmail.it)

*Museo  
Bicicletta*  
Cosseria

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E AREA FINANZIARIA N° 34 10 aprile 2018

**Oggetto: "Impegno di spesa materiale di cancelleria per uffici"**

### **Il Responsabile**

**Dato atto** che si dovrà provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria ed altro materiale di consumo per gli uffici procedendo ad un esame dei prezzi ed all'acquisto tramite MEPA;

**Ritenuto** pertanto di precedere al seguente impegno di spesa:

780,00 Euro da imputarsi sul cap. 1043, art. 1, codice 01.02.1 "Spese per funzionamento uffici" competenza del Bilancio 2019, per la ditta "Centro Ufficio Distribuzione" di Cengio (SV), per la fornitura di cancelleria e materiale di consumo per gli uffici, dando atto che il capitolo è finanziato con le entrate ordinarie del bilancio;

**Visto** il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n° 267;

**Visti** i Regolamenti Comunali in materia;

### **D E T E R M I N A**

- 1) di **impegnare** la somma di  
780,00 Euro da imputarsi sul **cap. 1043, art. 1**, codice 01.02.1 "Spese per funzionamento uffici" **competenza** del Bilancio 2019, per la ditta "**Centro Ufficio Distribuzione**" di Cengio (SV), per la fornitura di cancelleria e materiale di consumo per gli uffici, dando atto che il capitolo è finanziato con le entrate ordinarie del bilancio;
- 2) di **effettuare** i corrispondenti **impegni di cassa** dando atto della relativa disponibilità della cassa medesima nei capitoli ed articoli sopra indicati;
- 3) di **dare atto** che risultano **rispettati gli equilibri di bilancio ed i vincoli di finanza pubblica**

**Letto, confermato e sottoscritto**

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria e Amministrativa**  
F.to *Flavio Strocchio*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA  
COPERTURA FINANZIARIA**

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria**  
F.to *Flavio Strocchio*

**CERTIFICAZIONE DI COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Si certifica che la presente copia di determinazione, in carta libera ad uso amministrativo, è conforme all'originale depositato agli Atti d'Ufficio.

**L'incaricato dal Sindaco**  
( *Flavio Strocchio* )

