



# COMUNE DI COSSERIA

❖ Provincia di Savona - Regione Liguria ❖  
Italia - Italy ❖ Unione Europea - European Union

 Sede: Comune di Cosseria Località Chiesa 1 - 17017 COSSERIA (SV)  
 Codice Fiscale : 00298560095  Partita I.V.A. : 00298560095  
 Telefono : 019 - 519608 e 019 - 519450  Telefax : 019 - 519711  
 Sito Internet: [www.comune.cosseria.sv.it](http://www.comune.cosseria.sv.it) E-mail: [amministrativo@comune.cosseria.sv.it](mailto:amministrativo@comune.cosseria.sv.it)  
Posta certificata del Comune: [comune.cosseria.sv@legalmail.it](mailto:comune.cosseria.sv@legalmail.it)



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

N° 35

10 aprile 2019

Oggetto: "Impegno di spesa per pulizia uffici"

### Il Responsabile

**Considerato** che sarà necessario liquidare, come da affidamento tramite MEPA, le fatture per i servizi di pulizia alle scadenze previste;

**Dato atto** che le ditte sotto elencate hanno formalmente comunicato di essere disposte ad assumere tutti gli obblighi previsti dalla Legge 13/08/2010, nr. 136, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla fornitura comunicando altresì gli estremi del c/c dedicato e i nominativi delle persone delegate ad operare sul conto medesimo

**Ritenuto** pertanto di precedere ai seguenti impegni di spesa:

4.000,00 Euro sul capitolo 1045, art. 3, codice 01.02.1 "Spese pulizia uffici comunali" gestione competenza del Bilancio di Previsione 2019 per la ditta "Arcadia" coop. Sociale di Ceriale (SV);

**Visto** il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n° 267;

**Visti** i Regolamenti Comunali in materia;

### D E T E R M I N A

1) di **impegnare** per spese relative alla pulizia uffici quanto segue:

**4.000,00 Euro** sul **capitolo 1045, art. 3, codice 01.02.1** "Spese pulizia uffici comunali" gestione competenza del Bilancio di Previsione 2019 in corso di formazione, gestione **competenza**, per la ditta "**Arcadia**" coop. Sociale di Ceriale (SV). CIG: **ZC6280F1DE**.

2) di **effettuare** i corrispondenti **impegni di cassa** dando atto della relativa disponibilità della cassa medesima nei capitoli ed articoli sopra indicati;

3) di **dare atto** che risultano **rispettati gli equilibri di bilancio ed i vincoli di finanza pubblica**.

**Letto, confermato e sottoscritto**

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria e Amministrativa**  
F.to *Flavio Strocchio*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA  
COPERTURA FINANZIARIA**

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria**  
F.to *Flavio Strocchio*

**CERTIFICAZIONE DI COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Si certifica che la presente copia di determinazione, in carta libera ad uso amministrativo, è conforme all'originale depositato agli Atti d'Ufficio.

**L'incaricato dal Sindaco**  
( *Flavio Strocchio* )

