



# COMUNE DI COSSERIA

❖ Provincia di Savona - Regione Liguria ❖  
Italia - Italy ❖ Unione Europea - European Union

**Sede:** Comune di Cosseria Località Chiesa 1 – 17017 COSSERIA (SV)  
**Codice Fiscale:** 00298560095      **Partita I.V.A.:** 00298560095  
**Telefono:** 019 - 519608 e 019 - 519450      **Telefax:** 019 – 519711  
**Sito Internet:** [www.comune.cosseria.sv.it](http://www.comune.cosseria.sv.it) **E-mail:** [amministrativo@comune.cosseria.sv.it](mailto:amministrativo@comune.cosseria.sv.it)  
**Posta certificata del Comune:** [comune.cosseria.sv@legalmail.it](mailto:comune.cosseria.sv@legalmail.it)



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA N° 35 10 aprile 2019

Oggetto: "Impegno di spesa per pulizia uffici"

### Il Responsabile

Considerato che sarà necessario liquidare, come da affidamento tramite MEPA, le fatture per i servizi di pulizia alle scadenze previste;

Dato atto che le ditte sotto elencate hanno formalmente comunicato di essere disposte ad assumere tutti gli obblighi previsti dalla Legge 13/08/2010, nr. 136, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla fornitura comunicando altresì gli estremi del c/c dedicato e i nominativi delle persone delegate ad operare sul conto medesimo

Ritenuto pertanto di procedere ai seguenti impegni di spesa:

4.000,00 Euro sul capitolo 1045, art. 3, codice 01.02.1 "Spese pulizia uffici comunali" gestione competenza del Bilancio di Previsione 2019 per la ditta "Arcadia" coop. Sociale di Ceriale (SV);

Visto il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n° 267;

Visti i Regolamenti Comunali in materia;

### D E T E R M I N A

1) di impegnare per spese relative alla pulizia uffici quanto segue:

4.000,00 Euro sul capitolo 1045, art. 3, codice 01.02.1 "Spese pulizia uffici comunali" gestione competenza del Bilancio di Previsione 2019 in corso di formazione, gestione competenza, per la ditta "Arcadia" coop. Sociale di Ceriale (SV). CIG: **ZC6280F1DE**.

2) di effettuare i corrispondenti impegni di cassa dando atto della relativa disponibilità della cassa medesima nei capitoli ed articoli sopra indicati;

3) di dare atto che risultano rispettati gli equilibri di bilancio ed i vincoli di finanza pubblica.

**Letto, confermato e sottoscritto**

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria e Amministrativa**  
F.to *Flavio Strocchio*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA  
COPERTURA FINANZIARIA**

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria**  
F.to *Flavio Strocchio*

**CERTIFICAZIONE DI COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Si certifica che la presente copia di determinazione, in carta libera ad uso amministrativo, è conforme all'originale depositato agli Atti d'Ufficio.

**L'incaricato dal Sindaco**  
( *Flavio Strocchio* )

