



13-14 aprile 1796  
Battaglia Napoleonica

# COMUNE DI COSSERIA

❖ Provincia di Savona - Regione Liguria ❖  
Italia - Italy ❖ Unione Europea - European Union

 Sede: Comune di Cosseria Località Chiesa 1 - 17017 COSSERIA (SV)  
Codice Fiscale : 00298560095 ❖ Partita I.V.A. : 00298560095  
 Telefono : 019 - 519608 e 019 - 519450  Telefax : 019 - 519711  
Sito Internet: [www.comune.cosseria.sv.it](http://www.comune.cosseria.sv.it) E-mail: [amministrativo@comune.cosseria.sv.it](mailto:amministrativo@comune.cosseria.sv.it)  
Posta certificata del Comune: [comune.cosseria.sv@legalmail.it](mailto:comune.cosseria.sv@legalmail.it)



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

N° 62

14 giugno 2019

**Oggetto: "Impegno di spesa per tavolo permanente riparto 2018/2019 – Sostegno alunni in fascia debole e/o disagiata"**

### Il Responsabile

**Dato atto** che l'Istituto comprensivo di Carcare ha fatto pervenire l'ammontare della quota 2018/2019 a carico del Comune di Cosseria per il tavolo permanente per il sostegno degli alunni di fascia debole e/o disagiata che ammontano complessivamente a 535,62 Euro ;

**Ritenuto** pertanto di precedere al seguente impegno di spesa:

535,62 Euro da imputarsi sul cap. 1414, art. 1, codice 04.07.1 "Sostegno alunni fascia debole – trasferimento a Istituto Comprensivo", competenza del Bilancio 2019, per l'Istituto Comprensivo di Carcare per quota tavolo permanente 2018/2019 dando atto che il capitolo è finanziato con le entrate ordinarie del bilancio;

**Visto** il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**Visti** i Regolamenti Comunali in materia;

### D E T E R M I N A

- 1) di **impegnare e liquidare** la somma di **535,62 Euro** da imputarsi sul **cap. 1414, art. 1, codice 04.07.1** "Sostegno alunni fascia debole – trasferimento a Istituto Comprensivo", **competenza** del Bilancio 2019, per **l'Istituto Comprensivo di Carcare** per quota tavolo permanente 2018/2019 dando atto che il capitolo è finanziato con le entrate ordinarie del bilancio;
- 2) di **effettuare** i corrispondenti **impegni di cassa** dando atto della relativa disponibilità della cassa medesima nei capitoli ed articoli sopra indicati;
- 3) di **dare atto** che risultano **rispettati gli equilibri di bilancio ed i vincoli di finanza pubblica**.

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria e Amministrativa**

F.to *Flavio Strocchio*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA  
COPERTURA FINANZIARIA**

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria**

F.to *Flavio Strocchio*

**CERTIFICAZIONE DI COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Si certifica che la presente copia di determinazione, in carta libera ad uso amministrativo, è conforme all'originale depositato agli Atti d'Ufficio.



**L'incaricato dal Sindaco**

( *Flavio Strocchio* )