

COMUNE DI COSSERIA

Provincia di Savona

Località Chiesa 1 - 17017 Cosseria (SV)
tel. 019 519608, 019 519450 - fax 019 519711
Codice fiscale e partita IVA 00298560095
sito internet: www.comune.cosseria.sv.it

Mail: protocollo@comune.cosseria.sv.it – Pec: comune.cosseria.sv@pec.it

Avviso di mobilità volontaria

ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
per la copertura di n. 1 posto di

“Istruttore Amministrativo” a tempo pieno e indeterminato
categoria C del C.C.N.L. del 31 marzo 1999

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 7 marzo 2019, con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021, aggiornata con deliberazione n. 64 del 22 ottobre 2019;

Visto l'atto del Responsabile del Servizio Personale in data odierna, con il quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici,

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo”, categoria C del C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31 marzo 1999. L'assunzione avverrà con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Il dipendente sarà assegnato alle aree amministrativa e finanziaria.

La procedura di mobilità sarà espletata nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 57 del decreto legislativo n. 165/2001 e del decreto legislativo n. 198/2006, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e agli impieghi pubblici.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti, a tempo pieno e indeterminato, di una delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- b) essere inquadrati nella categoria C, profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” o analogo profilo;
- c) non avere riportato condanne penali e non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso;
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso.

I requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda.

Costituisce requisito preferenziale:

- aver maturato esperienza nell'ambito dei servizi finanziari degli enti locali.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SCADENZA

Le domande di partecipazione alla procedura dovranno essere presentate al Comune di Cosseria, Località Chiesa 1, 17017 Cosseria (SV), entro le

ore 12.30 del giorno 9 dicembre 2019

negli orari di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30) oppure spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, che comunque dovrà pervenire al Comune entro la medesima data. A tal fine farà esclusivamente fede il timbro apposto sul plico dall'ufficio protocollo del Comune.

La domanda potrà essere inviata anche tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo: comune.cosseria.sv@pec.it. L'invio tramite P.E.C. deve avvenire entro il termine di scadenza. A tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore della stessa P.E.C.. Nella P.E.C. di trasmissione, quale oggetto, dovrà essere indicato *"Istanza partecipazione procedura mobilità – Istruttore Amministrativo"*. La domanda e i relativi allegati dovranno essere in formato PDF. Non saranno presi in considerazione formati differenti, anche ai fini dell'ammissione.

Decorso il termine sopra indicato non saranno accettate istanze e/o richieste sostitutive o aggiuntive di quelle già prodotte.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta ad eventuali disgradi postali o comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

La domanda deve essere redatta in carta semplice e compilata in ogni sua parte, utilizzando il modulo allegato **MODELLO DOMANDA**, datata e firmata (non occorre l'autentica della firma). Le dichiarazioni effettuate nella domanda devono essere rese sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. medesimo per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci indicate.

Il candidato deve dichiarare:

1. la procedura di mobilità esterna volontaria alla quale intende partecipare;
2. il cognome e nome;
3. il luogo e la data di nascita;
4. la residenza ed il preciso indirizzo, con relativo numero di codice postale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura di mobilità, con l'impegno di comunicare tempestivamente per iscritto al Comune le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
5. il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
6. l'ente di appartenenza ed il comparto della pubblica amministrazione del quale esso fa parte, il profilo professionale, la categoria di inquadramento e la posizione economica all'interno della stessa;
7. il titolo di studio posseduto, con le seguenti ulteriori indicazioni: durata (in anni) del corso di studi, l'Istituto presso cui è stato conseguito, in quale data o in quale anno scolastico;
8. di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso (*in caso contrario, precisare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso*);
9. di godere dei diritti civili e politici;
10. di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
11. che le informazioni dichiarate nell'allegato curriculum rispondono al vero;
12. di autorizzare il Comune di Cosseria al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, secondo quanto indicato nel presente avviso al paragrafo *"Disposizioni in materia di tutela di dati personali"*;
13. di aver preso visione dell'avviso di mobilità volontaria e di accettare tutte le norme e le condizioni in esso previste, nonché quelle stabilite dalla normativa vigente in materia;
14. in caso di rapporto a tempo parziale il candidato dovrà manifestare la propria disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità dovranno essere allegati i seguenti documenti in carta semplice:

- a) curriculum datato e firmato (non occorre l'autentica della firma);
- b) copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità;

PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEGLI ALLEGATI. IRREGOLARITA' SANABILI

In sede di esame della domanda di ammissione e dell'allegato curriculum, può essere consentita la regolarizzazione formale, in caso di lievi irregolarità o imperfezioni sanabili, tra cui è ricompresa l'omissione o l'imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti richiesti per l'ammissione.

Verrà fissato un termine al candidato affinché provveda alla regolarizzazione. Trascorso tale termine senza che la regolarizzazione sia avvenuta, il candidato sarà escluso dalla procedura di mobilità.

PROCEDURA DI MOBILITA'

La Commissione che sarà appositamente costituita esaminerà le istanze ed i curricula pervenuti, selezionando quelli congruenti con i ruoli organizzativi e le professionalità necessarie.

I candidati selezionati verranno sottoposti a colloqui informali.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alla selezione sarà pubblicato esclusivamente sul sito www.comune.cosseria.sv.it e all'Albo on line del Comune di Cosseria.

I colloqui si svolgeranno presso la sede del Comune, Località Chiesa 1, Cosseria (SV), il giorno

11 dicembre 2019, alle ore 15:00

L'indicazione della data del colloquio sopra indicata ha valenza di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presenza al colloquio sarà intesa come rinuncia alla presente procedura di mobilità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso di mobilità, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande.

Al termine dei colloqui, verrà prescelto il candidato ritenuto più idoneo a ricoprire il posto.

L'Amministrazione non è comunque obbligata a concludere la presente procedura di mobilità con l'assunzione qualora, tra i candidati esaminati, non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate. In tale caso sarà data comunicazione mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune.

Il trasferimento di cui al presente avviso è comunque subordinato all'acquisizione del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza e alla formalizzazione effettiva della mobilità da parte dell'Ente.

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA DI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679, i dati obbligatori forniti dai candidati o acquisiti durante il procedimento amministrativo saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati del Servizio Personale del Comune di Cosseria per le finalità di gestione della procedura di mobilità e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo.

Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del lavoratore.

Ai fini della dovuta e legale pubblicità della presente procedura di mobilità e del relativo esito, il cognome e il nome dei candidati ammessi al colloquio e del candidato prescelto saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Cosseria.

Ciascun candidato potrà esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento, cancellazione dati, ai sensi del Regolamento UE sopra richiamato.

Il titolare del trattamento è il Comune di Cosseria, nella persona del suo legale rappresentante, Roberto Molinaro.

NORME GENERALI

Per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, si rimanda alla normativa in materia.

Copia integrale del presente avviso e dell'allegato modulo di domanda possono essere scaricati dal sito internet www.comune.cosseria.sv.it (sezione “Amministrazione trasparente” - “Bandi di concorso” - Avvisi mobilità volontaria”).

Il presente avviso è altresì pubblicato all'Albo pretorio *on line* del Comune di Cosseria.

Per eventuali, ulteriori informazioni, rivolgersi al Servizio Personale, telefono 019 519608.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale.

Il Responsabile del Servizio Personale
(dott. Matteo Cravero)