



13-14 aprile 1796
Battaglia Napoleonica

COMUNE DI COSSERIA

❖ Provincia di Savona - Regione Liguria ❖
Italia - Italy ❖ Unione Europea - European Union

Sede: Comune di Cosseria Località Chiesa 1 - 17017 COSSERIA (SV)
Codice Fiscale : 00298560095 Partita I.V.A. : 00298560095
 Telefono : 019 - 519608 e 019 - 519450 Telefax : 019 - 519711
Sito Internet: www.comune.cosseria.sv.it E-mail: amministrativo@comune.cosseria.sv.it

Prot. n. 1344

Cosseria, 20/04/2021

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI 2020 DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO

In merito agli obiettivi ed alle attribuzioni fissati per le diverse aree del Comune si relaziona quanto segue.

Area Demografica

Con riferimento ai settori Anagrafe e Stato Civile, nel corso del 2020 sono state rilasciate circa 110 C.I.E., compiute la pratiche per il rilascio del passaporto da parte dei richiedenti, e sono state portate a termine 38 pratiche migratorie di cancellazione anagrafica e 33 pratiche di iscrizioni anagrafiche. Tale attività si è arrestata nel novembre del 2020 in seguito al subentro in ANPR che ha portato alle conseguenti modifiche procedurali.

Tutte queste attività sono state portate a compimento con tempestività, venendo incontro alle esigenze del cittadino fissando appuntamenti anche in orari extra-lavorativi (soprattutto per quanto riguarda il rilascio di C.I.E.).

Le schede anagrafiche sono state aggiornate con cadenza regolare in particolare in seguito a modifiche di situazioni familiari o di convivenza.

Relativamente allo Stato Civile, diversi sono stati gli inserimenti dei cittadini A.I.R.E.

Gli atti relativi ai matrimoni, le separazioni e le nascite Aire sono tutti stati adempiuti rispettando i termini di legge, così come per ciò che concerne i Giudici Popolari.

Riguardo all'Istat, il censimento è stato aggiornato mensilmente tanto per lo Stato civile quanto per l'anagrafe.

Le elezioni regionali del settembre 2020 hanno aggiunto, alle ordinarie revisioni semestrali delle liste elettorali, i relativi adempimenti, risultati particolarmente complessi anche e soprattutto a causa della situazione emergenziale legata al Covid-19.

L'attività toponomastica non è stata particolarmente interessata nel corso del 2020, se non per gli accreditamenti dei numeri civici.



Il Comune di Cosseria, non avendo l'assistente sociale all'interno del proprio organico, ha dovuto fare da tramite con quello convenzionato (Comune di Cengio), le relative corrispondenze, telefoniche ed elettroniche, sono state compiute per lo più dall'ufficio demografico.

L'ufficio, in materia di tributi comunali, ha provveduto ad aggiornare ed elaborare i ruoli, l'attività di recupero è invece continuata ad essere affidata ad una ditta esterna. Sono stati anche redatti gli atti di acquisto di nuovi loculi e aggiornati i relativi dati.

In conclusione, relativamente al raggiungimento o meno degli obiettivi stabiliti con il Peg 2020 si può affermare quanto segue:

- a) Inserimento dei dati riguardanti la numerazione civica nella cartografia: obiettivo raggiunto positivamente essendo stati accreditati n. 3 (tre) nuovi numeri civici;
- b) Gestione pratiche di divorzio in base alla nuova normativa: sono state gestite n. 3 (tre) pratiche di divorzio consensuale;
- c) Caricamento atti di stato civile di cittadini AIRE : permane dell'arretrato a causa delle numerose richieste tuttavia l'attività è stata svolta positivamente;
- d) Atti relativi al passaggio di proprietà di beni mobili: portati a termine senza ritardo le pratiche relative a questo obiettivo;
- e) Atti relativi al procedimento per l'attribuzione del bonus figli e/o famiglia: espletata tutte le pratiche relative ai bonus.

Area territorio e ambiente

Le attività che hanno interessato gli operai dell'Area Territorio e Ambiente sono state, in primo luogo, la pulizia e il mantenimento delle aree verdi, ivi incluse piccole e varie potature e sfalcio erba.

La manutenzione ordinaria delle strade è stata effettuata con precisione in base alle esigenze tra le quali da evidenziare la pulizia delle cunette e il ripristino del manto stradale al verificarsi di lievi incongruità.

L'attività ha anche abbracciato lavori di verniciatura di strutture in metallo e in legno (come panchine e ringhiere).

E' stata curata anche la manutenzione ordinaria di tutta l'area cimiteriale.

Lo sgombero della neve è affidato esternamente a ditta specializzata, tuttavia gli operai, in concomitanza delle nevicate, hanno rimosso con la dovuta urgenza la neve nella zona adiacente all'edificio comunale e quello scolastico. In tali circostanze, è stata apprezzata la disponibilità a recarsi sul luogo di lavoro per far fronte a queste emergenze anche in orario extra lavorativo.

In conclusione, relativamente al raggiungimento o meno degli obiettivi stabiliti con il Peg 2020 si può affermare quanto segue:

- a) Realizzazione opere pubbliche con predisposizione del relativo crono programma e rispetto del medesimo e atti ad esse correlati: le opere programmate stanno seguendo il loro corso nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa vigente;
- b) Monitoraggio dei servizi di sgombero neve e spargimento sale con verifica delle norme del relativo capitolato: monitoraggio svolto con successo.



- c) Verifica della funzionalità del servizio di raccolta rifiuti e formulazione di eventuali proposte per il migliore funzionamento dello stesso: verifica svolta con successo nel rispetto del contratto di appalto;
- d) Riordinamento delle pratiche di edilizia privata presenti nell'archivio comunale e verifica dei pagamenti relativi ai permessi a costruire, recupero eventuali morosità: le pratiche archiviate vengono periodicamente riordinate;
- e) Recupero crediti acquedotto comunali anni pregressi: il servizio di recupero crediti è affidato ad una ditta esterna ma costanti sono i contatti con tale ditta per monitorare il recupero;
- f) Predisposizione e cura delle aree cimiteriali per il periodo destinato al suffragio dei defunti (novembre), delle aree dei monumenti ai caduti per le relative ceremonie (25 aprile – 4 novembre), delle aree verdi e storico paesistiche per l'escursionismo estivo. Servizio svolto con successo;
- g) Controllo e verifica del pagamento di fitti e canoni per locali comunali, fabbricati comunali, aree comunali locati nonché dell'illuminazione votiva e della Tosap permanente (es. reti): sono state impostate le metodologie necessarie per la verifica dei pagamenti e i controlli sono stati effettuati e si sta ultimando la riscossione dell'anno in corso.

Area amministrativa

L'area amministrativa si è occupata di gestire, in primo luogo, tutte le pratiche quotidiane necessarie per il corretto funzionamento dell'Ente.

Nel dettaglio, l'attività di protocollazione in entrata ed in uscita è stata adempiuta con la dovuta puntualità e questo ha permesso di mantenere, tra le altre cose, una tracciabilità efficace degli atti amministrativi.

Le caselle di posta elettronica (certificata e non) sono state monitorate con la dovuta costanza anche al fine di gestire le fatture elettroniche con il software della contabilità.

Sono state gestite le richieste di servizi a domanda individuale come quelli riguardanti la mensa, lo scuolabus e il doposcuola e, in conseguenza all'emergenza sanitaria, anche quelle relative alla solidarietà alimentare.

Sono state intraprese tutte le attività propedeutiche alla digitalizzazione dei servizi comunali (Pago PA, AppIO, Spid), le quali verranno concluse nel corso dell'annualità 2021.

Sono state positivamente evase tutte le pratiche relative al rapporto tra l'ente ed il cittadino.

In conclusione, relativamente al raggiungimento o meno degli obiettivi stabiliti con il Peg 2020 si può affermare quanto segue:

- a) Coordinamento tra il protocollo informatico e la gestione delle fatture elettroniche: il sistema consente un perfetto coordinamento tra il protocollo informatico e la gestione delle fatture;
- b) Contenimento spese generali rispetto all'anno precedente: spese correnti diminuite soprattutto per ciò che concerne gli acquisti di cancelleria e materialistica per uffici;



- c) Gestione pratiche MEPA per gli acquisti affari generali: il mercato elettronico è stato utilizzato a seconda della necessità;
- d) Miglioramento efficienza postazioni di lavoro: le postazioni di lavoro sono adeguate e sono state attentamente verificate dal Responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- e) Aggiornamento protocollo informatico., effettuato così come gli aggiornamenti di tutti gli altri programmi utilizzati dagli uffici.

Area finanziaria

L'ufficio finanziario ha portato a compimento tutti gli atti previsti dalle leggi e dall'ordinamento contabile: l'elaborazione del Dup, la redazione del Bilancio di Previsione e la redazione del rendiconto, la variazione di assestamento generale, e la salvaguardia degli equilibri di bilancio sono stati adottati nei termini previsti dalla legge grazie alla puntuale attività dell'ufficio.

Le variazioni di bilancio resesi necessarie nel corso dell'annualità, anche quelle in via d'urgenza, hanno consentito all'amministrazione di proseguire con la propria attività programmatica senza ritardi.

Bilancio e Rendiconto sono stati comunicati nei termini alla Bdap.

Sono stati trasmessi alla Corte dei Conti nei termini previsi i questionari al bilancio di previsione 2020/2022 ed al rendiconto 2019. Per quanto riguarda la Corte dei Conti è stata portata a termine l'istruttoria relativa al bilancio di previsione 2018/2020 e rendiconto 2018, conclusasi con l'archiviazione della stessa.

Gli impegni di spesa, le liquidazioni e i mandati di pagamento sono stati anche curati ordinariamente, non sono quelli relativi a questo ufficio, ma anche tutte le determinazioni comportanti impegni e liquidazioni per gli altri uffici (demografico e tecnico). Tale attività è stata svolta anche riguardo alle entrate e soprattutto è stata puntuale per quanto riguarda le ritenute di legge (IVA, Irpef, ecc.)

A ciò si aggiunga che il lavoro che ha interessato l'area finanziaria è stato, nel corso del 2020, particolarmente intenso a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, che ha costretto l'ufficio ad un ulteriore aggiornamento necessario per gestire i nuovi fondi assegnati.

In conclusione, relativamente al raggiungimento o meno degli obiettivi stabiliti con il Peg 2020 si può affermare quanto segue:

- a) Recupero evasione tributaria anni da 2014 a 2019: il servizio è svolto da una ditta incaricata con la quale è costante il dialogo per monitorare lo stato del recupero, che è stato in gran parte recuperato a seguito dell'invio di tutti gli avvisi di accertamento relativi a crediti tributari per evitare la prescrizione degli stessi;
- b) Realizzare le condizioni per il mantenimento o la diminuzione di aliquote e tariffe dei tributi comunali: obiettivo raggiunto con successo anche in seguito alle modifiche normative apportate ai tributi comunali tra i quali l'accorpamento imu e tasi;
- c) Attuazione di tutti gli atti ritenuti necessari per il raggiungimento del pareggio di bilancio e del rispetto dei vincoli di finanza pubblica: nonostante le difficoltà

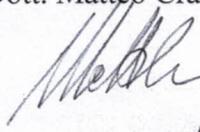


derivanti dalla situazione emergenziale sanitaria da covid-19, i vincoli sono stati rispettati nei termini previsti dalla normativa vigente e compiuti tutti gli adempimenti previsti dalla legge;

- d) Mantenimento degli equilibri di cassa: obiettivo raggiunto grazie anche alle periodiche verifiche di cassa svolte
- e) Sovrintendere alla regolare applicazione dello split payment: obiettivo raggiunto essendo stata gestita l'Iva split secondo le modalità previste dalle disposizioni di legge.

Cosseria, 20/04/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Matteo Cravero



Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico
Geom. Milco Romano

