

**AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**  
**PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI**  
**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “RESPONSABILI FINANZIARIO”**  
**Categoria D - posizione economica di accesso D1**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Vista la delibera della Giunta comunale n. 50 del 09/08/2021 avente ad oggetto: Manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di “Responsabile finanziario” - categoria D.

**RENDE NOTO**

che si intende procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Responsabile Finanziario, categoria D, posizione economica D1, mediante utilizzo di graduatorie valide ed approvate da altri enti, nella medesima categoria e profilo professionale.

**1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Alla predetta figura professionale sarà assegnato il trattamento economico iniziale previsto per la categoria D, posizione economica D1, ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti.

E' fatta salva l'applicazione delle norme contenute nei successivi contratti di categoria e l'eventuale attribuzione di indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi, previsti da leggi, da contratti collettivi o integrativi vigenti.

Gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

**2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono inseriti in una graduatoria di merito, ancora valida alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda, approvata da altro Ente, appartenente al comparto Funzioni Locali.

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di “Responsabile Amministrativo/finanziario” - categoria D.

**3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente avviso, deve essere indirizzata al Comune di Cosseria - Località Chiesa, 1 – 17017 Cosseria e dovrà pervenire, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line del Comune di Cosseria

La domanda potrà essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- trasmessa tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo comune.cosseria.sv@pec.it allegando alla Pec i documenti richiesti (solo in formato pdf). L'invio tramite P.E.C. deve avvenire entro il termine di scadenza. A tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore della stessa P.E.C.. Nella P.E.C. di trasmissione, quale oggetto, dovrà essere indicato “*Manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici – Assunzione n. 1 Responsabile finanziario*”
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Ai fini dell'osservanza del termine di scadenza farà fede il timbro e la data apposti sul plico dall'ufficio postale accettante (oppure il timbro del protocollo del Comune).



In considerazione del perdurare del periodo emergenziale da Covid-19 e alla conseguente necessità di limitare al minimo gli accessi al pubblico, la domanda potrà, in via residuale, essere consegnata e mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Cosseria, previo appuntamento. (tel. 019/519608).

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine suddetto o con diverse modalità. Sarà considerata prodotta in tempo utile la domanda spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il giorno di scadenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

#### **4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA**

La domanda deve essere redatta in carta semplice e compilata in ogni sua parte, seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato A) e firmata dal candidato; la firma non deve essere autenticata ai sensi dell'articolo 39, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni effettuate nella manifestazione di interesse devono essere rese sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Il concorrente deve dichiarare:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita;
2. residenza e preciso indirizzo, con relativo numero di codice postale ed eventuale recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, e, ove possibile, indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata;
3. assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
4. di risultare idoneo in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato per il profilo analogo a quello che il Comune di Cosseria intende ricoprire;
5. posizione occupata nella graduatoria;
6. ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
7. possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui alla lettera trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
8. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;
9. il godimento dei diritti civili e politici;
10. eventuali condanne riportate oppure l'assenza di condanne penali, i procedimenti penali in corso oppure di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso che comportino la sospensione o l'interdizione dai pubblici uffici;
11. di non aver subito provvedimenti di licenziamento, di destituzione o di dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
12. posizione nei riguardi dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
13. titolo di studio posseduto, con le seguenti ulteriori indicazioni: durata (in anni) del corso di studi, Università e Facoltà presso cui è stato conseguito, in quale data o in quale anno accademico;
14. idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso;
15. eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza nella graduatoria;
16. di autorizzare la Provincia di Savona al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), secondo quanto indicato nel presente bando all'articolo 14 "Trattamento dei dati";
17. di accettare senza riserve le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e dalla vigente normativa

#### **5 – CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DELLA GRADUATORIA**



Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico il servizio competente provvederà alla verifica delle domande pervenute entro la data di scadenza stabilita dal bando.

Nel caso di più risposte positive si utilizzerà i seguenti criteri decrescenti di scelta della graduatoria:

1. priorità a quella dell'ente territorialmente più vicino al Comune di Cosseria
2. priorità a quella di più recente formazione

Una volta operata l'individuazione dell'Ente di cui utilizzare la graduatoria verrà richiesta all'ente di appartenenza specifica autorizzazione per l'utilizzo della graduatoria medesima.

Individuata la graduatoria, si procederà al suo utilizzo mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati nell'ordine di posizionamento nella graduatoria stessa che hanno manifestato il proprio interesse all'assunzione, ai quali sarà assegnato un termine di 7 (sette) giorni per confermare la disponibilità.

**La mancata presentazione dell'istanza di manifestazione di interesse, da parte dei soggetti utilmente collocati, anche in posizione superiore a quella del soggetto che la esprime, equivale a rinuncia da parte degli stessi.**

Qualora dovesse pervenire un numero di istanze di partecipazione superiore a quella dei posti oggetto della procedura i soggetti interessati che avranno confermato nei termini sopra indicato (sette giorni) la propria disponibilità, sosterranno un colloquio motivazionale che riguarderà anche le tematiche inerenti il posto da ricoprire al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa specifica dell'Ente

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito del colloquio sopra descritto, non venga ritenuto idoneo a ricoprire il posto oggetto dell'avviso tenuto conto delle conoscenze e delle competenze acquisite

## **6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione al concorso dovranno essere allegati i seguenti documenti in carta semplice:

- a) curriculum datato e firmato (non occorre l'autentica della firma)
- b) copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità.

## **7 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

- la presentazione o spedizione o ricezione della domanda fuori dai termini di scadenza previsti dal presente bando e/o la mancata osservanza delle modalità di inoltro;
- la mancata indicazione, sulla domanda, delle dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 "*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*", per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso

## **13 – NOMINA DEL VINCITORE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il candidato selezionato nella graduatoria sarà invitato ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, entro il termine che verrà richiesto.

L'amministrazione procederà a stipulare con i vincitori il contratto individuale di lavoro secondo le norme di legge e contrattuali vigenti. La stipula del contratto di lavoro è comunque subordinata:

- al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizione di ammissione al concorso;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie e dei vincoli in materia di assunzione nel pubblico impiego vigenti al momento dell'assunzione.

Il candidato che senza giustificato motivo non prenda servizio entro il termine fissato sarà considerato rinunciario.



Il candidato sarà assunto in prova, per un periodo di sei mesi, non prorogabile, con le modalità previste dall'articolo 20 del CCNL del 21 maggio 2018. Decorso favorevolmente tale periodo, il dipendente si intende confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

#### **14 – TRATTAMENTO DEI DATI**

L'Informativa resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), allegata al presente bando, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

#### **15 – PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI E REVOCA DEL CONCORSO**

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini fissati nell'avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la possibilità di non procedere ad alcuna assunzione.

#### **16 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso di manifestazione di interesse e il modulo di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Cosseria [www.comune.cosseria.sv.it](http://www.comune.cosseria.sv.it) – sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso” e all'Albo pretorio *on-line*.

Per ulteriori chiarimenti o informazioni, i concorrenti possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Cosseria (e-mail: [finanziario@comune.cosseria.sv.it](mailto:finanziario@comune.cosseria.sv.it) – telefono 019/519608).

Per quanto non espressamente stabilito dal presente bando, si rimanda alla normativa vigente, in particolare al D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, nonché all'apposito Regolamento vigente presso l'Ente.

La procedura concorsuale sarà svolta con il rispetto di tutte le misure previste dalla normativa per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE



Dott. Matteo Cravero



## **Informativa sul trattamento dei dati personali**

### **(Regolamento UE 2016/679)**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "GDPR"), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

**La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi, avvisi di mobilità e selezioni di personale banditi dal Comune di Cosseria.**

Ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), si informa che:

- a) Il conferimento dei dati al Comune di Cosseria ( Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.
- b) La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.
- c) Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- d) Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario/Direttore Generale, i Dirigenti nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.
- e) I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992, "Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e n. 68/1999, "Norme per il Diritto al Lavoro dei Disabili" e dal D.P.R. n. 487/1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".
- f) I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di concorso e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.
- g) I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento UE 2016/679.

#### **Diritti dell'interessato**

È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

#### **Modalità di esercizio dei diritti**

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Sindaco del Comune di Cosseria, Loc. Chiesa 1, 17017 SV, email: sindaco@comune.cosseria.sv.it), oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona dell'avv. Cristiano Michela all'indirizzo di posta elettronica: [c.michela@avvocatipacchiana.com](mailto:c.michela@avvocatipacchiana.com).

#### **Titolare, responsabile e autorizzati**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cosseria, con sede in Cosseria, Località Chiesa n. 1, [comune.cosseria.sv@pec.it](mailto:comune.cosseria.sv@pec.it).  
L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è pubblicato sul sito internet del Comune di Cosseria.