

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data e luogo di nascita

GRUTTADAURIA NADIA
VIA VITTORIO ALFIERI 59 – 94015 PIAZZA ARMERINA (EN)
0182-988004; 0182 - 76248

Nadia.gruttadauria@gmail.com

ITALIANA

05.08.1980, COPPARO (FE)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

16 dicembre 2016 – in corso
Comuni di Vendone, Balestrino e Cosseria (SV)

Pubblica Amministrazione – Enti Locali
Segretario Comunale titolare di sede di segreteria convenzionata
Esercizio delle funzioni di Segretario Comunale; Responsabile Area Amministrativo/finanziaria presso il Comune di Vendone; Responsabile Area Tecnica Manutentiva, Area Personale, Area Polizia Locale e Commercio presso il Comune di Balestrino.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01 settembre – 30 settembre 2016
Comune di Sperlinga (EN)

Pubblica Amministrazione – Enti Locali
Incarico a contratto ai sensi dell'art. 110, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000
Esercizio delle funzioni di Vicesegretario comunale vicario e Responsabile del Settore Amministrativo (Posizione Organizzativa)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2015 – dicembre 2015
Comune di Santa Croce Camerina (RG) e Comune di Ferla (SR)

Pubblica Amministrazione – Enti Locali
Tirocinio pratico nell'ambito del Corso – Concorso per l'accesso alla carriera di Segretario comunale e provinciale Co.A 5
Affiancamento del tutor nell'esercizio delle funzioni di Segretario comunale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

03 dicembre 2012 – 14 dicembre 2016
Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Ragusa – piazza Ancione n. 6 – 97100 Ragusa

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Pubblica Amministrazione – Agenzie Fiscali</p> <p>Funzionario Amministrativo – tributario Area III – F2 in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato</p> <p>Svolgimento funzioni Ufficio Legale – Contenzioso Tributario: gestione istruttoria procedimenti di reclamo/mediazione ed emissione provvedimenti finali con delega di firma fino a € 2.500,00 (valore della lite); gestione dei procedimenti in Commissione Tributaria Provinciale e Regionale (studio controversie, redazione atti giudiziari, rappresentanza dell'Ufficio in udienza); attività di riscossione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>14/02/2008 – 02/12/2012</p> <p>Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Ravenna – via Trieste n. 74 – 48100 Ravenna</p> <p>Pubblica Amministrazione – Agenzie Fiscali</p> <p>Funzionario Amministrativo – tributario Area III – F1 in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato</p> <p>Svolgimento funzioni Area Legale – Contenzioso Tributario: gestione dei procedimenti in Commissione Tributaria Provinciale e Regionale (studio controversie, redazione atti giudiziari, rappresentanza dell'Ufficio in udienza); rappresentanza dell'Ufficio nei giudizi dinanzi al giudice ordinario (procedimenti civili e penali); redazione pareri su ricorsi per cassazione da inoltrare ad Avvocatura dello Stato; gestione conciliazioni giudiziali e stragiudiziali; riscossione.</p> <p>Svolgimento funzioni Ufficio Controlli – attività di accertamento e riscossione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>10/10/2005 – 12/01/2008</p> <p>Studio Legale Luisa Scavone – via Francesco Crispi n°254 – 95100 Catania (CT)</p> <p>Studio Legale Civile – Amministrativo specializzato, in particolare, nella rappresentanza di istituti di credito fondiario nei giudizi di esecuzione; diritto bancario; diritto di famiglia;</p> <p>Svolgimento pratica forense; Abilitata all'esercizio del patrocinio ex art. 7 L. 16/12/1999, n°479 a far data dal 03/04/2007</p> <p>Collaborazione con il <i>dominus</i> nello studio delle controversie trattate dallo studio; redazione atti giudiziari (pignoramenti, precetti, ricorsi, atti di citazione, comparse di costituzione, ecc...); partecipazione ad udienze, in affiancamento ed in sostituzione (successivamente al 03/04/2007);</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Gennaio 2015 – dicembre 2015</p> <p>Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno – CoA V – Corso di Accesso alla Carriera di Segretario Comunale e Provinciale a seguito di superamento della relativa procedura concorsuale</p> <p>Approfondimento delle materie e delle tematiche di competenza della figura professionale, con particolare riferimento a Diritto Amministrativo, Diritto degli Enti Locali, Contabilità e Finanza degli Enti Locali, Diritto dell'Unione Europea</p> <p>Abilitazione all'esercizio delle funzioni di Segretario Comunale e Provinciale a seguito di iscrizione all'Albo del 18/07/2016.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Dicembre 2015</p> <p>Corso intensivo su Armonizzazione Contabile tenuto dal prof. Francesco Delfino</p> <p>Gli istituti dell'armonizzazione, Regole contabili uniformi, Piano dei conti integrato, Schemi di bilancio comuni, Bilancio consolidato</p>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Votazione

08 gennaio 2014

Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Sicilia

Diritto Tributario; Diritto Amministrativo

Iscrizione nell'elenco/albo dei Formatori Interni alle sezioni “L'utilizzo degli istituti deflattivi” e “Adesione, mediazione e conciliazione” a seguito di apposita procedura selettiva
30/30

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

27 novembre 2008

Corte d'Appello presso il Tribunale di Catania

Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Procedura Civile, Procedura Penale

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Votazione

Ottobre 2005 – Luglio 2007

Scuola di Specializzazione in Professioni Legali “Antonino Galati” – Università degli Studi di Catania – Facoltà di Giurisprudenza

Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Diritto Commerciale, Diritto Tributario, Diritto del Lavoro, Diritto Processuale Civile, Procedura Penale.

Diploma di Specializzazione in Professioni Legali
68/70

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Votazione

27 Luglio 2005

Università degli Studi di Catania – Facoltà di Giurisprudenza

Istituzioni di Diritto Privato, Diritto Costituzionale, Istituzioni di Diritto Romano, Economia Politica, Filosofia del Diritto, Diritto del Lavoro, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Diritto Commerciale, Diritto Tributario, Diritto Processuale Civile, Procedura Penale.

Laurea in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento)
105/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Votazione

Luglio 1998

Liceo Ginnasio Statale “Gen. Alessandro Cascino” – Piazza Armerina (EN)

Maturità classica
54/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Intermedio superiore
Intermedio
Intermedio

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Elementare

Elementare

Base

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIMA ATTITUDINE AL LAVORO IN TEAM, SVILUPPATA PREVALENTEMENTE SUL LUOGO DI LAVORO.
PREDISPOSIZIONE ALL'ASCOLTO E ATTITUDINE ALLA LEADERSHIP.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

TENSIONE AL RISULTATO, BUONA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E ATTITUDINE ALLA GESTIONE DELLO
STRESS E DELLE RESPONSABILITÀ. ABITUDINE A PARLARE IN LUOGHI APERTI AL PUBBLICO E A
LAVORARE SOTTO SCADENZA ACQUISITA NEL CORSO DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.