

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GRUTTADAURIA NADIA

Indirizzo

VIA VITTORIO ALFIERI 59 – 94015 PIAZZA ARMERINA (EN)

Telefono

0182-988004; 0182 - 76248

Fax

E-mail

Nadia.gruttadauria@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Data e luogo di nascita

05.08.1980, COPPARO (FE)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Date (da – a)

16 dicembre 2016 – in corso

Comuni di Vendone, Balestrino e Cosseria (SV)

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione – Enti Locali

Segretario Comunale titolare di sede di segreteria convenzionata

• Principali mansioni e responsabilità

Esercizio delle funzioni di Segretario Comunale; Responsabile Area Amministrativo/finanziaria presso il Comune di Vendone; Responsabile Area Tecnica Manutentiva, Area Personale, Area Polizia Locale e Commercio presso il Comune di Balestrino.

• Date (da – a)

01 settembre – 30 settembre 2016

Comune di Sperlinga (EN)

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione – Enti Locali

Incarico a contratto ai sensi dell'art. 110, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000

• Principali mansioni e responsabilità

Esercizio delle funzioni di Vicesegretario comunale vicario e Responsabile del Settore Amministrativo (Posizione Organizzativa)

• Date (da – a)

Settembre 2015 – dicembre 2015

Comune di Santa Croce Camerina (RG) e Comune di Ferla (SR)

Pubblica Amministrazione – Enti Locali

Tirocinio pratico nell'ambito del Corso – Concorso per l'accesso alla carriera di Segretario comunale e provinciale Co.A 5

• Principali mansioni e responsabilità

Affiancamento del tutor nell'esercizio delle funzioni di Segretario comunale

• Date (da – a)

03 dicembre 2012 – 14 dicembre 2016

Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Ragusa – piazza Ancione n. 6 – 97100 Ragusa

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Pubblica Amministrazione – Agenzie Fiscali</p> <p>Funzionario Amministrativo – tributario Area III – F2 in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato</p> <p>Svolgimento funzioni Ufficio Legale – Contenzioso Tributario: gestione istruttoria procedimenti di reclamo/mediazione ed emissione provvedimenti finali con delega di firma fino a € 2.500,00 (valore della lite); gestione dei procedimenti in Commissione Tributaria Provinciale e Regionale (studio controversie, redazione atti giudiziari, rappresentanza dell’Ufficio in udienza); attività di riscossione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>14/02/2008 – 02/12/2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Ravenna – via Trieste n. 74 – 48100 Ravenna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Pubblica Amministrazione – Agenzie Fiscali</p> <p>Funzionario Amministrativo – tributario Area III – F1 in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato</p> <p>Svolgimento funzioni Area Legale – Contenzioso Tributario: gestione dei procedimenti in Commissione Tributaria Provinciale e Regionale (studio controversie, redazione atti giudiziari, rappresentanza dell’Ufficio in udienza); rappresentanza dell’Ufficio nei giudizi dinanzi al giudice ordinario (procedimenti civili e penali); redazione pareri su ricorsi per cassazione da inoltrare ad Avvocatura dello Stato; gestione conciliazioni giudiziali e stragiudiziali; riscossione.</p> <p>Svolgimento funzioni Ufficio Controlli – attività di accertamento e riscossione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>10/10/2005 – 12/01/2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Studio Legale Luisa Scavone – via Francesco Crispi n°254 – 95100 Catania (CT)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Studio Legale Civile – Amministrativo specializzato, in particolare, nella rappresentanza di istituti di credito fondiario nei giudizi di esecuzione; diritto bancario; diritto di famiglia;</p> <p>Svolgimento pratica forense; Abilitata all’esercizio del patrocinio ex art. 7 L. 16/12/1999, n°479 a far data dal 03/04/2007</p> <p>Collaborazione con il <i>dominus</i> nello studio delle controversie trattate dallo studio; redazione atti giudiziari (pignoramenti, precetti, ricorsi, atti di citazione, comparse di costituzione, ecc...); partecipazione ad udienze, in affiancamento ed in sostituzione (successivamente al 03/04/2007);</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Gennaio 2015 – dicembre 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno – CoA V – Corso di Accesso alla Carriera di Segretario Comunale e Provinciale a seguito di superamento della relativa procedura concorsuale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Approfondimento delle materie e delle tematiche di competenza della figura professionale, con particolare riferimento a Diritto Amministrativo, Diritto degli Enti Locali, Contabilità e Finanza degli Enti Locali, Diritto dell’Unione Europea</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Abilitazione all’esercizio delle funzioni di Segretario Comunale e Provinciale a seguito di iscrizione all’Albo del 18/07/2016.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dicembre 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Corso intensivo su Armonizzazione Contabile tenuto dal prof. Francesco Delfino</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Gli istituti dell’armonizzazione, Regole contabili uniformi, Piano dei conti integrato, Schemi di bilancio comuni, Bilancio consolidato</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Votazione <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Votazione <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Votazione <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Votazione <p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale <p>ITALIANO</p> <p>INGLESE</p>	<p>08 gennaio 2014 Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Sicilia</p> <p>Diritto Tributario; Diritto Amministrativo</p> <p>Iscrizione nell'elenco/albo dei Formatori Interni alle sezioni "L'utilizzo degli istituti deflattivi" e "Adesione, mediazione e conciliazione" a seguito di apposita procedura selettiva 30/30</p> <p>27 novembre 2008 Corte d'Appello presso il Tribunale di Catania</p> <p>Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Procedura Civile, Procedura Penale</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato</p> <p>Ottobre 2005 – Luglio 2007 Scuola di Specializzazione in Professioni Legali "Antonino Galati" – Università degli Studi di Catania – Facoltà di Giurisprudenza</p> <p>Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Diritto Commerciale, Diritto Tributario, Diritto del Lavoro, Diritto Processuale Civile, Procedura Penale.</p> <p>Diploma di Specializzazione in Professioni Legali 68/70</p> <p>27 Luglio 2005 Università degli Studi di Catania – Facoltà di Giurisprudenza</p> <p>Istituzioni di Diritto Privato, Diritto Costituzionale, Istituzioni di Diritto Romano, Economia Politica, Filosofia del Diritto, Diritto del Lavoro, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Diritto Commerciale, Diritto Tributario, Diritto Processuale Civile, Procedura Penale.</p> <p>Laurea in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento) 105/110</p> <p>Luglio 1998 Liceo Ginnasio Statale "Gen. Alessandro Cascino" – Piazza Armerina (EN)</p> <p>Maturità classica 54/60</p>
--	--

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Elementare
Elementare
Base

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIMA ATTITUDINE AL LAVORO IN TEAM, SVILUPPATA PREVALENTEMENTE SUL LUOGO DI LAVORO.
PREDISPOSIZIONE ALL'ASCOLTO E ATTITUDINE ALLA LEADERSHIP.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

TENSIONE AL RISULTATO, BUONA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E ATTITUDINE ALLA GESTIONE DELLO STRESS E DELLE RESPONSABILITÀ. ABITUDINE A PARLARE IN LUOGHI APERTI AL PUBBLICO E A LAVORARE SOTTO SCADENZA ACQUISITA NEL CORSO DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.