



13-14 aprile 1796
Battaglia Napoleonica

COMUNE DI COSSERIA

❖ Provincia di Savona - Regione Liguria ❖
Italia - Italy ❖ Unione Europea - European Union

Sede: Comune di Cosseria Località Chiesa I - 17017 COSSERIA (SV)
 Codice Fiscale : 00298560095 Partita I.V.A. : 00298560095
 Telefono : 019 - 519608 e 019 - 519450 Telefax : 019 - 519711
Sito Internet: www.comune.cosseria.sv.it E-mail: amministrativo@comune.cosseria.sv.it
Posta certificata del Comune: comune.cosseria.sv@legalmail.it



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA N° 57

28 aprile 2017

Oggetto: "Spese degli amministratori comunali per missioni – impegno di spesa

Il Responsabile

Richiamato l'art. 84 del Tuel che così disciplina il rimborso delle spese di viaggio sostenute dagli amministratori locali:

1. " Agli amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori dal capoluogo del Comune ove ha sede il rispettivo Ente, previa autorizzazione del Capo della Amministrazione, nel caso dei componenti degli organi esecutivi, ovvero del Presidente del consiglio nel caso di consiglieri, è dovuto esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute nella misura fissata con decreto del Ministero della Economia e delle Finanze, d'intesa con la conferenza Stato città ed autonomie locali";

2. La liquidazione del rimborso delle spese è effettuata dal dirigente competente corredata della documentazione delle spese di viaggio e soggiorno effettivamente sostenute e di una dichiarazione sulla durata e sulle finalità della missione;

3. omissis.....

Richiamato inoltre il d.m. 4 agosto 2011 del Ministero dell'Interno e del Ministro della Economia e delle Finanze, pubblicato sulla G.U. del 03.11.2011 che dispone che: "...agli amministratori degli Enti locali indicati dall'art. 77, comma 2, del TUEL, che in ragione del proprio mandato, si rechino fuori dal capoluogo del Comune ove ha sede l'Ente presso cui svolgono le funzioni spetta il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute e documentate, in misura comunque non superiore a quanto previsto dal presente decreto. Con particolare riferimento alle spese di viaggio è previsto che in occasione delle missioni istituzionali svolte fuori dal capoluogo ove ha sede l'Ente di appartenenza, agli amministratori degli Enti locali spetta il rimborso delle spese di viaggio entro i limiti stabiliti dal CCNL del personale dirigente del comparto Regioni- Enti Locali;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 11.04.2017 con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle missioni e dei rimborsi delle spese di viaggio e soggiorno sostenute dagli amministratori e dipendenti comunali;

VISTE le richieste di rimborso spese presentate dal Sindaco Sig. Roberto Molinaro in data 12.04.2017 e dal Vicesindaco Sig. Aldo Gepponi in data 18.01.2017 e la relativa documentazione;

VISTO il D.Lgs n. 267 del 18.8.2000 e succ. modifiche;

VISTO il D.Lgs n. 118 del 23.6.2011 come coordinato con il D.Lgs n. 126 del 10.8.2014;

VISTO il regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTA la delibera consiliare n. 7 del 23.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2017/2019;

VISTA la delibera di giunta comunale n. 27 del 11.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il PEG per l'esercizio 2017;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile del Responsabile del settore finanziario attestante la copertura finanziaria di cui agli artt. 151, comma 4, e 153, comma 5, del D.Lgs n. 267/2000 nel precedente atto di impegno;

DETERMINA

1) di **impegnare** la somma di **616,30 Euro** sul **capitolo 1002, art.1**, codice 01.01.1 del Bilancio di Previsione 2017 gestione **competenza** a favore del Sindaco, sig. **Roberto Molinaro**, per le missioni effettuate nel periodo 18/11/2016 – 11/04/2017, come risultante dalla documentazione allegata alla richiesta;

2) di **impegnare** la somma di **126,50 Euro** sul **capitolo 1002, art.1**, codice 01.01.1 del Bilancio di Previsione 2017 gestione **competenza** a favore del Vicesindaco, sig. **Aldo Gepponi**, per le missioni effettuate nel periodo 05/12/2016 – 13/01/2017, come risultante dall'istanza presentata;

3) di **effettuare** i corrispondenti **impegni di cassa** dando atto della relativa disponibilità della cassa medesima nei capitoli ed articoli sopra indicati;

4) di **dare atto** che risultano **rispettati gli equilibri di bilancio ed i vincoli di finanza pubblica**.

5) di pubblicare il presente atto sul sito Istituzionale dell'Amministrazione Comunale, sezione Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013 n.33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Letto, confermato e sottoscritto

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

F.to Flavio Strocchio

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA
COPERTURA FINANZIARIA**

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

F.to Flavio Strocchio

CERTIFICAZIONE DI COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Si certifica che la presente copia di determinazione, in carta libera ad uso amministrativo, è conforme all'originale depositato agli Atti d'Ufficio.

L'incaricato dal Sindaco
(Flavio Strocchio)

