



13-14 aprile 1796  
Battaglia Napoleonica

# COMUNE DI COSSERIA

❖ Provincia di Savona - Regione Liguria ❖  
Italia - Italy ❖ Unione Europea - European Union

 Sede: Comune di Cosseria Località Chiesa 1 - 17017 COSSERIA (SV)  
Codice Fiscale : 00298560095 ❖ Partita I.V.A. : 00298560095  
 Telefono : 019 - 519608 e 019 - 519450  Telefax : 019 - 519711  
Sito Internet: [www.comune.cosseria.sv.it](http://www.comune.cosseria.sv.it) E-mail: [amministrativo@comune.cosseria.sv.it](mailto:amministrativo@comune.cosseria.sv.it)  
Posta certificata del Comune: [comune.cosseria.sv@legalmail.it](mailto:comune.cosseria.sv@legalmail.it)

*Museo  
Bicicletta  
Cosseria*

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

N° 65

28 aprile 2017

**Oggetto: "Impegno di spesa per la mensa scolastica"**

### Il Responsabile

**Considerato** che sarà necessario, come da contratto già in essere, provvedere alla liquidazione mensile delle fatture ditta "CAMST Soc. Coop. a.r.l." di Castenaso (BO) per la fornitura pasti per la mensa scolastica;

**Ritenuto** pertanto di precedere al seguente impegno di spesa:

2.000,00 Euro da imputarsi sul cap. 1416, art. 1, codice 04.06.1 "Spese per mensa scolastica", competenza del Bilancio 2017 finanziati con le entrate della mensa scolastica e in parte residuale con le entrate ordinarie del bilancio;

**Visto** il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n° 267;

**Visti** i Regolamenti Comunali in materia;

### D E T E R M I N A

1) di **impegnare** la somma di

**2.000,00 Euro** da imputarsi sul **cap. 1416, art. 1**, codice 04.06.1 "Spese per mensa scolastica", **competenza** del Bilancio 2017, per ditta "**CAMST Soc. Coop. a.r.l.**" di Castenaso (BO) per la fornitura pasti per la mensa scolastica, dando atto che la somma è finanziata con le entrate della mensa scolastica e in parte con le entrate ordinarie del bilancio. CIG: **Z7B1AEDE8D**

2) di **effettuare** i corrispondenti **impegni di cassa** dando atto della relativa disponibilità della cassa medesima nei capitoli ed articoli sopra indicati;

3) di **dare atto** che risultano **rispettati gli equilibri di bilancio ed i vincoli di finanza pubblica**.

**Letto, confermato e sottoscritto**

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**

F.to *Flavio Strocchio*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA  
COPERTURA FINANZIARIA**

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria**

F.to *Flavio Strocchio*

**CERTIFICAZIONE DI COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Si certifica che la presente copia di determinazione, in carta libera ad uso amministrativo, è conforme all'originale depositato agli Atti d'Ufficio.

**L'incaricato dal Sindaco**  
( *Flavio Strocchio* )

