



COMUNE DI COSSERIA

❖ Provincia di Savona - Regione Liguria ❖
Italia - Italy ❖ Unione Europea - European Union

Sede: Comune di Cosseria Località Chiesa 1 - 17017 COSSERIA (SV)
 Codice Fiscale: 00298560095 Partita I.V.A.: 00298560095
 Telefono: 019 - 519608 e 019 - 519450 Telefax: 019 - 519711
 Sito Internet: www.comune.cosseria.sv.it E-mail: amministrativo@comune.cosseria.sv.it
Posta certificata del Comune: comune.cosseria.sv@legalmail.it

13-14 aprile 1796
Battaglia Napoleonica

*Museo
Bicicletta*
Cosseria

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DELL'AREA AMMINISTRATIVA

N° 73

16 maggio 2017

Oggetto: "Spese per area finanziaria e amministrativa"

Il Responsabile

Dato atto che è necessario procedere ad alcuni impegni per materiali necessari al funzionamento degli uffici dell'area finanziaria e amministrativa per un importo inferiore ai mille euro;

Dato atto che le ditte sotto elencate hanno formalmente comunicato di essere disposte ad assumere tutti gli obblighi previsti dalla Legge 13/08/2010, nr. 136, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla fornitura comunicando altresì gli estremi del c/c dedicato e i nominativi delle persone delegate ad operare sul conto medesimo;

Ritenuto di impegnare la somma:

500,00 Euro sul cap.1043, articolo , titolo 1, codice 1.01.02.02, gestione competenza del Bilancio 2017, "Spese per funzionamento uffici", per forniture materiali consumo uffici della ditta "Eurocart s.a.s." di Piacenza, dando atto che la somma è finanziata con le risorse ordinarie del bilancio;

Visto il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n° 267;

Visti i Regolamenti Comunali in materia

D E T E R M I N A

1) di **impegnare** le seguenti somme:

500,00 Euro sul **cap.1043, articolo 1**, titolo 1, codice 1.01.02.02, gestione **competenza** del Bilancio 2016, "Spese per funzionamento uffici", per forniture all'area demografica della ditta "**Eurocart s.a.s.**" di Piacenza, dando atto che la somma è finanziata con le risorse ordinarie del bilancio; CIG: **Z0F1F23189**

2) di **effettuare** i corrispondenti **impegni di cassa** dando atto della relativa disponibilità della cassa medesima nei capitoli ed articoli sopra indicati;

3) di **dare atto** che risultano **rispettati gli equilibri di bilancio ed i vincoli di finanza pubblica**

Letto, confermato e sottoscritto

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

F.to *Flavio Strocchio*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA
COPERTURA FINANZIARIA**

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

F.to *Flavio Strocchio*

CERTIFICAZIONE DI COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Si certifica che la presente copia di determinazione, in carta libera ad uso amministrativo, è conforme all'originale depositato agli Atti d'Ufficio.

L'incaricato dal Sindaco

(*Flavio Strocchio*)

