



13-14 aprile 1796
Battaglia Napoleonica

COMUNE DI COSSERIA

❖ Provincia di Savona - Regione Liguria ❖
Italia - Italy ❖ Unione Europea - European Union

 Sede: Comune di Cosseria Località Chiesa 1 - 17017 COSSERIA (SV)
Codice Fiscale : 00298560095 ❖ Partita I.V.A. : 00298560095
 Telefono : 019 - 519608 e 019 - 519450  Telefax : 019 - 519711
Sito Internet: www.comune.cosseria.sv.it E-mail: amministrativo@comune.cosseria.sv.it
Posta certificata del Comune: comune.cosseria.sv@legalmail.it



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

N° 89

31 luglio 2017

Oggetto: "Impegno di spesa per macchine fotocopiatrici degli uffici comunali"

Il Responsabile

Visto che è stato necessario provvedere alla sostituzione del fotocopiatore del demografico attraverso ordine MEPA alla ditta Office Line Gervasoni di Savona, che già gestiva la precedente apparecchiatura e si occupa dell'assistenza tecnica;

Ritenuto pertanto di precedere al seguente ulteriore impegno di spesa ad integrare il canone pagato alla ditta:

1.000,00 Euro da imputarsi sul cap. 1045, art. 2, codice 1.02.01 "Spese per software e hardware", competenza del Bilancio 2017 in corso di formazione, per la ditta Office Line Gervasoni di Savona in aggiunta al contratto in essere relativo ai fotocopiatori;

Visti gli artt. 183 e 191 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n° 267;

Visto l'art. 151, quarto comma, e 153, quinto comma, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n° 267;

Visti i Regolamenti Comunali in materia;

D E T E R M I N A

1) di **impegnare** la somma di

1.000,00 Euro da imputarsi sul **cap. 1045, art. 2**, codice 1.02.01 "Spese per software e hardware", **competenza** del Bilancio 2017 in corso di formazione, per la ditta Office Line Gervasoni di Savona in aggiunta al contratto fotocopiatori per il fotocopiatore del demografico. CIG: **Z121F86B9B**

2) di **effettuare** i corrispondenti **impegni di cassa** dando atto della relativa disponibilità della cassa medesima nei capitoli ed articoli sopra indicati;

3) di **dare atto** che risultano **rispettati gli equilibri di bilancio ed i vincoli di finanza pubblica**.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

F.to *Flavio Strocchio*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA
COPERTURA FINANZIARIA**

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

F.to *Flavio Strocchio*

CERTIFICAZIONE DI COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Si certifica che la presente copia di determinazione, in carta libera ad uso amministrativo, è conforme all'originale depositato agli Atti d'Ufficio.

L'incaricato dal Sindaco

(*Flavio Strocchio*)

