



13-14 aprile 1796
Battaglia Napoleonica

COMUNE DI COSSERIA

❖ Provincia di Savona - Regione Liguria ❖
Italia - Italy ❖ Unione Europea - European Union

 Sede: Comune di Cosseria Località Chiesa 1 - 17017 COSSERIA (SV)
Codice Fiscale : 00298560095  Partita I.V.A. : 00298560095
 Telefono : 019 - 519608 e 019 - 519450  Telefax : 019 - 519711
Sito Internet: www.comune.cosseria.sv.it E-mail: amministrativo@comune.cosseria.sv.it
Posta certificata del Comune: comune.cosseria.sv@legalmail.it

*Museo
Bicicletta*
Cosseria

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DELL'AREA AMMINISTRATIVA

N° 122

27 ottobre 2016

Oggetto: "Impegno di spesa per onoranze ai caduti"

Il Responsabile

Considerato che è necessario impegnare una somma per spese relative a onoranze ai caduti e che si tratta di spesa inferiore ai mille euro per cui non è necessario ricorrere ad acquisti MEPA;

Dato atto che le ditte sotto elencate hanno formalmente comunicato di essere disposte ad assumere tutti gli obblighi previsti dalla Legge 13/08/2010, nr. 136, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla fornitura comunicando altresì gli estremi del c/c dedicato e i nominativi delle persone delegate ad operare sul conto medesimo

Ritenuto pertanto di precedere ai seguenti impegni di spesa:

200,00 Euro sul capitolo 1049, art. 1, codice 01.02.1 "Spese congressi convegni celebrazioni" gestione competenza del Bilancio di Previsione 2017 per la ditta "FIOR FIORE" di Millesimo (SV) per fornitura ghirlande e fiori per onoranze ai caduti;

Visto il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n° 267;

Visti i Regolamenti Comunali in materia;

D E T E R M I N A

1) di **impegnare** le seguenti somme:

200,00 Euro sul **capitolo 1049, art. 1, codice 01.02.1** "Spese congressi convegni celebrazioni" gestione **competenza** del Bilancio di Previsione 2017 per la ditta "**Fior Fiore**" di Millesimo (SV) per fornitura ghirlande e fiori per onoranze ai caduti.

CIG: **Z3A16E3959**

2) di **effettuare** i corrispondenti **impegni di cassa** dando atto della relativa disponibilità della cassa medesima nei capitoli ed articoli sopra indicati;

3) di **dare atto** che risultano **rispettati gli equilibri di bilancio ed i vincoli di finanza pubblica**.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

F.to *Flavio Strocchio*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA
COPERTURA FINANZIARIA**

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

F.to *Flavio Strocchio*

CERTIFICAZIONE DI COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Si certifica che la presente copia di determinazione, in carta libera ad uso amministrativo, è conforme all'originale depositato agli Atti d'Ufficio.

L'incaricato dal Sindaco

(*Flavio Strocchio*)

