



13-14 aprile 1796
Battaglia Napoleonica

COMUNE DI COSSERIA

❖ Provincia di Savona - Regione Liguria ❖
Italia - Italy ❖ Unione Europea - European Union

 Sede: Comune di Cosseria Località Chiesa I - 17017 COSSERIA (SV)
Codice Fiscale : 00298560095 ❖ Partita I.V.A. : 00298560095
 Telefono : 019 - 519608 e 019 - 519450  Telefax : 019 - 519711
Sito Internet: www.comune.cosseria.sv.it E-mail: amministrativo@comune.cosseria.sv.it
Posta certificata del Comune: comune.cosseria.sv@legalmail.it



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DELL'AREA AMMINISTRATIVA

N° 129

17 novembre 2017

Oggetto: “Impegno di spesa per arredo vegetale palazzo comunale e sala consiliare”

Il Responsabile

Considerato che è necessario impegnare una somma per spese relative all'arredo vegetale dell'edificio comunale e che si tratta di spesa inferiore ai mille euro per cui non è necessario ricorrere ad acquisti MEPA;

Dato atto che le ditte sotto elencate hanno formalmente comunicato di essere disposte ad assumere tutti gli obblighi previsti dalla Legge 13/08/2010, nr. 136, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla fornitura comunicando altresì gli estremi del c/c dedicato e i nominativi delle persone delegate ad operare sul conto medesimo

Ritenuto pertanto di precedere ai seguenti impegni di spesa:

261,00 Euro sul capitolo 1045, art. 3, codice 01.02.1 “Spese pulizia uffici comunali” gestione competenza del Bilancio di Previsione 2017 per la ditta “FIOR FIORE” di Millesimo (SV) per fornitura di arredo vegetale per il palazzo comunale;

Visto il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n° 267;

Visti i Regolamenti Comunali in materia;

D E T E R M I N A

1) di **impegnare** le seguenti somme:

261,00 Euro sul **capitolo 1045, art. 3, codice 01.02.1** “Spese pulizia uffici comunali” gestione **competenza** del Bilancio di Previsione 2017 per la ditta “**Fior Fiore**” di Millesimo (SV) per arredo vegetale per il palazzo comunale.

CIG: **Z8C20E9425**

2) di **effettuare** i corrispondenti **impegni di cassa** dando atto della relativa disponibilità della cassa medesima nei capitoli ed articoli sopra indicati;

3) di **dare atto** che risultano **rispettati gli equilibri di bilancio ed i vincoli di finanza pubblica**.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Flavio Strocchio



**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA
COPERTURA FINANZIARIA**

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Flavio Strocchio

